



Jaarverslag 2020

Haarlem, 22 april 2021

inholland
hogeschool

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Bestuursverslag	4
2.1	Verslag van de Raad van Toezicht.....	4
2.2	Verslag van College van Bestuur	8
2.2.1	Bestuurlijke verantwoording.....	8
2.2.2	Onderwijs & Onderzoek.....	21
2.2.2	Studenten	31
2.2.3	Kwaliteitsafspraken.....	37
2.2.4	Personeel.....	46
2.2.5	Management-controlsysteem, doelmatigheid en risicomanagement.....	54
2.2.6	Financiële kerngegevens	55
2.2.7	De financiële verantwoording	55
2.2.8	Toelichting op de financiële cijfers t.o.v. het vorige kalenderjaar	56
2.2.9	Continuïteitsparagraaf	59
2.2.10	Holding Inholland B.V.	66
2.2.11	Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam Groningen.....	67
2.2.12	Treasurybeleid	68
2.2.13	Notitie Helderheid	70
2.2.14	Tot slot.....	71
3	Jaarrekening	72
3.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2020.....	72
3.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020	73
3.3	Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2020.....	74
3.4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	75
3.5	Toelichting op de geconsolideerde balans	82
3.6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	92
3.7	Overzicht verbonden partijen.....	93
3.8	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten.....	95
3.9	Toelichting op het geconsolideerde kasstroomoverzicht.....	107
3.10	Enkelvoudige balans per 31 december 2020	108
3.11	Enkelvoudige staat van baten en lasten 2020.....	109
3.12	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling enkelvoudig.....	110
3.13	Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening	110

3.14	Gebeurtenissen na balansdatum.....	113
4	Overige gegevens.....	114
4.1	Bestemming resultaat.....	114
4.2	Controleverklaring.....	114
5	Bijlage.....	119
5.1	Specificatie posten OCW.....	119
5.2	Gegevens van de rechtspersoon.....	120

1 Voorwoord

Hierbij treft u het jaarverslag van de Hogeschool Inholland aan. Door de coronacrisis was het in alle opzichten een heel bijzonder en ook pittig jaar. Vanaf half maart moest vrijwel het hele onderwijs van de ene op de andere dag worden omgebouwd naar online onderwijs. Dat was een grote uitdaging voor al onze docenten, studenten en iedereen die bij de ondersteuning van ons onderwijs betrokken is. Er is een enorme prestatie geleverd om dit proces zo goed mogelijk vorm te geven. Docenten moesten leren omgaan met nieuwe technieken en nieuwe didactische werkvormen. Maar ook voor de studenten was de omschakeling naar thuis studeren en het thuis online colleges volgen groot. Dat was voor de een makkelijker dan voor de ander. Voor sommigen bood de thuissituatie niet de mogelijkheden om optimaal te werken en studeren. We hebben daarom veel zorg besteed aan het welzijn van onze studenten en medewerkers. Studievertraging lag en ligt op de loer, derhalve zijn er veel extra acties ingezet om studievertraging zoveel mogelijk te voorkomen.

Wij hebben bewondering voor de flexibiliteit van studenten en medewerkers om aan het nieuwe werken en leren vorm en inhoud te geven.

Voor ons als College van Bestuur was het heel bijzonder om onder deze omstandigheden te starten en leiding te geven aan dit proces. Mieke van den Berg startte op 1 februari en als voorzitter mocht ik vanaf 1 september de organisatie vooral online leren kennen. Gelukkig waren er vele collega's om ons wegwijs te maken in de wereld van Inholland. Direct bij mijn start mocht ik de jaaropening verzorgen via een online programma waarin we studenten, docenten en onderzoekers aan het woord lieten en waarin we onze speciale gast, de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap mochten ontvangen. Deze mooie ervaring maakte direct zichtbaar hoe de professionaliteit van onze organisatie door de jaren heen is gegroeid.

Langs deze weg willen we eenieder bedanken die zich het afgelopen jaar heeft ingezet voor het verzorgen voor het onderwijs en alle ondersteunende processen.

Met hartelijke groet,

College van Bestuur Hogeschool Inholland

Bart Combee (voorzitter)

Mieke van de Berg (portefeuille bedrijfsvoering)

Huug de Deugd (portefeuille onderwijs en onderzoek)

2 Bestuursverslag

2.1 Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht was in 2020 betrokken bij belangrijke ontwikkelingen binnen Hogeschool Inholland: het coronavirus, de nieuwbouw in Amsterdam, de voortgang van het Strategisch Personeelsplan, de (meerjaren)begroting, de kaderbrief 2021 die beleidsrijker is geworden, de voortgang van het Jaarplan 2020 en het Jaarplan 2021, de opvolging van de Kwaliteitsafspraken, de voortgang van de Dordrecht Academy, het Auditplan van de accountant en verdere verbeteringen in het risicomanagementsysteem.

Coronacrisis

De ontwikkelingen en vraagstukken rondom de coronacrisis waren vanaf medio maart een belangrijk onderwerp van gesprek. Naast de reguliere vergaderingen werd de Raad van Toezicht ten alle tijden op de hoogte gesteld over het beleid dat Inholland hierop uitvoerde.

Nieuwbouw Amsterdam

De voorgenomen huisvesting in de Sluisbuurt in Amsterdam was een belangrijk onderwerp. Voordat goedkeuring verleend kon worden voor de investering van de nieuwbouw heeft er een technische briefing plaatsgevonden waarin de Raad en andere aanwezigen, werden geïnformeerd over alle aspecten die betrekking hadden op de voorgenomen besluitvorming.

De Raad van Toezicht verleende goedkeuring aan de jaarrekening 2019, het Jaarverslag 2019, de Kaderbrief 2021, de investering voor de nieuwbouw in Amsterdam, de begroting voor 2021, het Jaarplan CvB 2021, de benoeming van de accountant voor controlejaar 2020, de klasse-indeling WNT 2021, de intentieverklaring rondom de Dordrecht Academy en het samenwerkingsverband Kenniscentrum Ongelijkheid.

De Raad van Toezicht vergaderde zes keer, waarvan twee keer in Amsterdam en een keer in Den Haag. Door de coronamaatregelen werd er dit jaar drie keer online vergaderd. De Raad was in verreweg de meeste overleggen en vergaderingen voltallig aanwezig. De Raad kent een regulier vooroverleg zonder het College van Bestuur. Ook de voorbereiding van de beoordeling van het College van Bestuur vindt in besloten kring plaats. Daarnaast hebben diverse interne thema bijeenkomsten plaats gevonden in aanwezigheid van de Raad, medewerkers en studenten. Voor het overige vergadert de Raad altijd in aanwezigheid van het College van Bestuur.

De Commissie Onderwijs & Onderzoek vergaderde vier keer en de Auditcommissie vergaderde vijf keer (beiden in volledige bezetting).

De Remuneratiecommissie kwam enkele keren bij elkaar in verband met de voortgangsgesprekken en de beoordelingen van de bestuurders en de werving en selectie van de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur.

In maart vond het jaarlijkse strategisch overleg met het College van Bestuur plaats.

De voorzitter van de Raad van Toezicht had regelmatig contact met de voorzitter van het College van Bestuur en de voorzitter van de Hogeschool Medezeggenschapsraad.

De Raad van Toezicht woonde onder meer in september de online collegejaaropening bij.

Tot slot voerde een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht tweemaal regulier overleg met de Hogeschool Medezeggenschapsraad over strategische en operationele ontwikkelingen en zijn afspraken gemaakt over de samenwerking tussen de Hogeschool Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht ten aanzien van de werving & selectie van de nieuwe voorzitter.

Governance

Conform de Branchecode Goed Bestuur Hogescholen hanteert de Raad van Toezicht een toetsingskader voor het toezicht waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door het College van Bestuur. De toezichtvisie sluit nauw aan bij de besturingsfilosofie en kernwaarden van Inholland. Belangrijk aandachtspunt voor de Raad van Toezicht is daarbij dat de beschikbare middelen op een doelmatige wijze worden ingezet.

De branchecode geeft heldere richtlijnen over de wijze waarop de onafhankelijkheid van de Raad van Toezicht geborgd dient te worden. Conform de branchecode zijn de klokkenluidersregeling, de integriteitscode en de regeling ongewenst gedrag op de website geplaatst evenals een beschrijving van het beleid aangaande risicomangement. De Raad van Toezicht heeft geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van de Raad van Toezicht.

De taakverdeling en werkwijze van de Raad van Toezicht zijn neergelegd in een huishoudelijk reglement waarin tevens de reglementen voor de verschillende commissies zijn opgenomen.

De Raad van Toezicht hanteert een profielschets voor de omvang en samenstelling van de Raad van Toezicht en stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast. Het toetsingskader, het huishoudelijk reglement (inclusief de commissiereglementen), de profielschets en het rooster van aftreden zijn op de website geplaatst.

Strategie (branchecode III.1.5)

Tijdens het strategisch overleg met het College van Bestuur is vastgesteld welke onderwerpen van strategisch belang zijn en verdere verdieping behoeven. De achterliggende vraagstelling hierbij was: Inholland verwacht de komende jaren een forse toename van de studentenpopulatie, welke uitdagingen brengt dit met zich mee om de positionering te kunnen borgen en te versterken en externe ontwikkelingen tijdig te kunnen duiden en de strategie daarop in te richten? Er is stilgestaan bij de meerjarenprognose en per strategisch onderwerp werd de dialoog gevoerd aan de hand van verschillende scenario's.

Horizontale dialoog (branchecode V 2.3)

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat externe belanghebbenden van de hogeschool betrokken worden bij de ontwikkeling van beleid en dat dit met hen als stakeholders wordt gecommuniceerd. Het College van Bestuur treedt regelmatig in overleg met mbo-, hbo- en wo-instellingen en instellingen en bedrijven uit het relevante werkveld. Vier Inholland-locaties hebben een Raad van Advies waarin regionale werkveldpartners uit het bedrijfsleven en publieke instellingen participeren; ook zijn enkele raden van advies aan sectoren gekoppeld. De collegeleden participeren samen met de betrokken directeuren in deze raden van advies. Er wordt teruggekoppeld in het wekelijkse overleg van het College van Bestuur, in de bilaterale contacten van de collegeleden met de directeuren en - in geval van samenwerking - met de Raad van Toezicht. In 2020 is in alle raden van advies terugkoppeling gegeven over de wijze waarop eerder verstrekte input van de raden is verwerkt in de Kwaliteitsafspraken (als uitvloeisel van de midterm review) en zijn de raden verder geïnformeerd over de keuzes die Inholland in het kader van de Kwaliteitsafspraken heeft gemaakt.

Op locatieniveau worden de externe contacten behartigd door de relatiebeheerders en de directeuren. Zij koppelen terug naar de collegeleden die in voorkomende gevallen de Raad van Toezicht informeren.

De Raad laat zich breder informeren over ontwikkelingen binnen de hogeschool middels interne themabijeenkomsten. In 2020 is gesproken met de domeindirecteur, manager, docenten en studenten van het domein Creative Business en met een docent en student van de Associate degree Crossmediale Communicatie.

Vanuit de commissies van de Raad van Toezicht

Verslag van de Commissie Onderwijs & Onderzoek

De Commissie Onderwijs & Onderzoek wordt per 2019 gevormd door mevrouw L. Schöningh (voorzitter) en mevrouw C. Sigaloff. Vanuit het College van Bestuur is de portefeuillehouder Onderwijs aanwezig bij het overleg alsmede het hoofd Onderwijsbeleid en Juridische Zaken. De Commissie Onderwijs & Onderzoek vergaderde steeds in volledige samenstelling.

De commissie bespreekt de rapportages en ontwikkelingen op het terrein van onderwijs en onderzoek en koppelt haar bevindingen mondeling en (via het verslag) schriftelijk terug naar de Raad van Toezicht. Voorafgaand aan de vergadering van de Commissie Onderwijs & Onderzoek spreekt de commissie met medewerkers over specifieke onderwerpen; op die manier blijft de commissie nauw betrokken bij de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en onderzoek. In 2020 is gesproken met medewerkers van Inholland Onderwijsaudit, Juridische Zaken en Onderwijsbeleid en met de managers van de stafafdelingen Communicatie & HR en Informatievoorziening en Technologie over onder andere de effecten van de coronacrisis, het onderzoeksbeleid, de nieuwbouw in Amsterdam, het Auditjaarverslag, de ontwikkelagenda Onderzoek 2020-2024, de strategische agenda Hoger Onderwijs en Onderzoek, het alumnibeleid, ontwikkelingsgerichte kwaliteitssystemen en (online) onderwijsvernieuwing ondersteund door technologie.

Verslag van de Auditcommissie

De Auditcommissie wordt per 2020 gevormd door de heer T. de Jong (voorzitter) en mevrouw M. Kilic-Karaaslan. De Auditcommissie vergaderde steeds voltallig. De Auditcommissie beoordeelt, voorafgaand aan vergaderingen van de Raad van Toezicht, de financiële rapportages en ontwikkelingen en koppelt haar bevindingen mondeling en (via het verslag) schriftelijk terug naar de Raad van Toezicht. Vanuit het College van Bestuur is de portefeuillehouder Bedrijfsvoering aanwezig alsmede de instellingscontroller en het hoofd Finance, Business Control & Centrale Studentadministratie. De accountant is aanwezig bij de bespreking van de jaarrekening en de managementletter. In 2020 is er in de Auditcommissie veel aandacht besteed aan de nieuwbouw in Amsterdam. Er is onder andere gesproken over de financiering en het project- en risicomanagement van de nieuwbouw. Daarnaast is gesproken over de financiële effecten van de coronacrisis, instroomcijfers, het jaarverslag 2019, de voortgangsrapportages over 2020, de kaderbrief 2021, het Treasury Jaarplan, het financieringsbeleid, de meerjarenbegroting, de begroting 2021, de managementletter 2020, het investeringsbeleid en het proces rondom de wisseling van de accountant.

Verslag van de Selectie-/Remuneratiecommissie

De Selectie-/Remuneratiecommissie wordt gevormd door de heer S. Riedstra (voorzitter) en mevrouw L. Schöningh. De Selectie-/Remuneratiecommissie vergaderde steeds voltallig. De commissie beoordeelde het functioneren van de leden van het College van Bestuur over 2019 en stelde een remuneratierapport op.

Een belangrijke opdracht van de Commissie was de werving en selectie van de voorzitter van het College van Bestuur. Dit heeft geleid tot de voordracht en benoeming van de heer B. Combée per 1 september 2020. Met het vertrek van de vorige voorzitter van het College van Bestuur per 1 mei 2020 heeft het collegelid Onderwijs en Onderzoek, de heer H. de Deugd, in de tussenliggende periode de rol van voorzitter waargenomen en was een collegelid ad interim aangesteld. Per 1 februari 2020 is het nieuwe collegelid Bedrijfsvoering, mevrouw M. van den Berg, gestart.

Op deze plek willen we mevrouw J. de Ranitz bedanken voor de inzet die zij als voorzitter van het College van Bestuur heeft getoond voor Inholland.

De Selectie-/Remuneratiecommissie heeft in 2020 startgesprekken gevoerd met de voorzitter en het collegelid Bedrijfsvoering. Daarbij zijn met alle leden van het college individuele voortgangsgesprekken gevoerd waarbij is gesproken over de persoonlijke bijdrage die collegeleden leveren aan de strategie en de Kwaliteitsafspraken in het bijzonder.

De commissie heeft in overleg met de leden van het College een nieuwe beoordelingssystematiek ingevoerd. Naast evaluatie en reflectie worden er aan het eind van het jaar resultaatafspraken gemaakt voor het nieuwe kalenderjaar en in het voorjaar vindt naast evaluatie en reflectie, de beoordeling plaats van de resultaten behaald in het afgelopen kalenderjaar.

Bezoldiging

Op 17 december 2020 heeft de Raad van Toezicht besloten, in aanwezigheid van het College van Bestuur, haar bezoldiging aan te passen conform de WNT-ontwikkeling. Hierbij is bewust gekozen om niet de maximale toegestane ruimte te benutten.

Samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december 2020

Dhr. S. Riedstra (voorzitter)

Geboortedatum: 11 februari 1955

Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Directeur ABD Topconsult, ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Nevenfunctie: voorzitter Raad van Commissarissen Stichting Woonbron.

Benoeming: 1 oktober 2017 tot 1 oktober 2021 (eerste termijn).

Mevr. L. Schöningh (vice-voorzitter)

Geboortedatum: 18 juni 1957

Nationaliteit: Nederlandse

Functies: toezichthouder, adviseur en coach

Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Stichting BINK, voorzitter Raad van Toezicht Stichting ROBIJN en voorzitter bestuur Consortium voor Innovatie.

Benoeming: 1 april 2019 tot 1 april 2023 (eerste termijn).

Dhr. T. de Jong

Geboortedatum: 1 november 1966

Nationaliteit: Nederlandse

Functie: managing director TNO EnergieTransitie

Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht NOS, lid Raad van Commissarissen woningcorporatie De Alliantie en bestuurslid Netherlands Energy Research Alliance (NERA).

Benoeming: 19 december 2019 tot 19 december 2023 (eerste termijn).

Mevr. C. Sigaloff

Geboortedatum: 29 december 1971

Nationaliteit: Nederlandse

Functies: zelfstandig adviseur en interim leidinggevende

Nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Stichting Kriterion

Benoeming: 1 november 2016 tot 1 november 2024 (tweede termijn).

Mevr. M. Kilic-Karaaslan

Geboortedatum: 12 september 1971

Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Partner bij Twynstra Gudde Interim Management en Executive Search

Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht bij Jeugdbescherming Rotterdam-Rijnmond en lid Raad van Commissarissen van Haag Wonen.

Benoeming: 1 april 2019 tot 1 april 2023 (eerste termijn).

Samenstelling commissies

Commissie Onderwijs & Onderzoek

Mevr. L. Schönningh (voorzitter)

Mevr. C. Sigaloff

Auditcommissie

Dhr. T. de Jong (voorzitter)

Mevr. M. Kilic-Karaaslan

Samenstelling Remuneratiecommissie

Dhr. S. Riedstra (voorzitter)

Mevr. L. Schönningh

2.2 Verslag van College van Bestuur

2.2.1 Bestuurlijke verantwoording

Inleiding

De coronacrisis drukte een grote stempel op het afgelopen jaar. Op studenten, die zich een heel ander studentenleven hadden voorgesteld en op onze collega's die van de ene op de andere dag moesten overschakelen naar volledig ander onderwijs. Dit deed een groot beroep op ieders veerkracht en voor velen is het een zwaar jaar geweest. Toch kwam er ook veel energie los; met veel pragmatisme en inzet slaagden we erin het onderwijs op een andere manier door te laten gaan, we innoveerden in een tempo dat niet eerder vertoond is en leerden op andere manieren ons werk te doen.

Hogeschool Inholland wilde al voor de start van de coronacrisis zwaar inzetten op onderwijsinnovatie ondersteund door digitale technieken. Daartoe was er een inventarisatie gedaan (een positionpaper) waar Inholland stond met de beschikbaarheid van die digitale technieken en welke mogelijkheden en wensen er zijn. Om te bestuderen en vergelijken hoe een collega-instelling werkt met digitale ondersteuning van het onderwijs waren de directeuren en stafhoofden in maart 2020 op bezoek bij NHL Stenden in Leeuwarden, waar we werden geïnformeerd over de daar ingezette innovaties. Op dezelfde dag vond de eerste persconferentie plaats van het kabinet inzake noodzakelijke coronamaatregelen. Dezelfde avond (12 maart) werd duidelijk dat direct na het weekend de gebouwen overwegend moesten sluiten en het onderwijs en het ondersteunende werk bijna geheel online moest worden uitgevoerd. Dit om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

De volgende dag heeft het College van Bestuur besloten tot het instellen van het Crisis Management Team (CMT). Per locatie is er een crisis team (CT) ingericht voor de uitwerking van de besluiten op de werkvloer. Het CMT vergaderde vanaf 16 maart aanvankelijk iedere dag en richtte zich vooral op de medische veiligheid voor studenten en medewerkers en de voortgang van het onderwijs en onderzoek, dat voor het overgrote deel online moest gaan plaatsvinden. Ook de medewerkers in de ondersteuning werkten overwegend thuis. Daarbij zijn de richtlijnen van het RIVM steeds als uitgangspunt genomen. Er werden besluiten genomen over het gebruik van de gebouwen, didactische ondersteuning voor docenten, beschikbaarheid van digitale middelen en andere vormen van ondersteuning, zoals thuiswerkfaciliteiten. Aan de mentale weerbaarheid van studenten en medewerkers is een hoge mate van aandacht besteed door onderwerpen als werkdruk, gezondheid en vitaliteit te agenderen. Er is onder andere besloten dat onze gebouwen open zouden blijven voor studenten en medewerkers die door omstandigheden absoluut niet thuis konden werken. Hetzelfde geldt voor het afnemen van toetsen, examens en de uitvoering van praktijkonderwijs. Het College van Bestuur heeft ook direct naar de middellange termijn gekeken door coronabeleid tot en na de zomer te ontwikkelen. In deze beleidslijn zijn meerdere scenario's uitgewerkt. Eind 2020 werd duidelijk dat de

coronapandemie zou gaan doorwerken in 2021. Daartoe zijn alle genomen maatregelen verlengd voor onbepaalde tijd.

Ontwikkelingen in 2020

Groei

Het vanaf 2016 in gang gezette beleid om tot structureel vernieuwend onderwijs te komen is ook in 2020 voortgezet en met resultaat:

Steeds meer studenten hebben ervoor gekozen om bij Inholland te gaan studeren. De studentenaantallen stijgen in absolute zin naar bijna 29.000 in 2020 verdeeld over 78 opleidingen. Het opleidingsaanbod bestaat uit bacheloropleidingen (voltijd, deeltijd, duaal), masteropleidingen en associate degree programma's. Studenten die bij ons afstuderen zijn succesvol in de samenleving. Dat zien we onder andere via onze contacten met alumni. De samenwerking met het werkveld en onze stakeholders neemt toe. Bedrijven, instellingen en ook de lokale overheid weten Inholland te vinden voor stageplaatsen, afstudeerprojecten, onderzoek en andere samenwerkingsvormen. Binnen onze hogeschool zijn er meer dan 30 lectoraten die in diverse onderzoeksgroepen actief bijdragen aan de kennisontwikkeling van het beroepenveld en het onderwijs. Inholland is een financieel gezonde hogeschool. De toename van de studentenaantallen heeft een positieve invloed op de Rijksbijdrage. Daarnaast kan Inholland beschikken over de middelen die vrijkomen voor de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken. Daardoor zijn we goed in staat om de groei, maar ook de innovatieplannen optimaal te financieren.

Innovatiebeleid

Ons plan voor de invulling van deze Kwaliteitsafspraken met de minister van OCW is direct goedgekeurd waardoor deze in 2020 in uitvoering genomen kon worden. Het College van Bestuur heeft ervoor gekozen om deze Kwaliteitsafspraken centraal te stellen in het (onderwijskundig) beleid van 2020.

Hierin waren de volgende uitgangspunten geformuleerd:

Er zijn doelen en acties geordend langs vier lijnen: de uitdaging met de student, de medewerker, het werkveld en het ondersteunend beleid. De uitdaging met de student betreft het opzetten van student succes centra en het voorbereiden van de discussie over een nieuw onderwijsportfolio, waaronder het realiseren van een AD College.

Inholland wil investeren in de medewerkers middels de ontwikkeling van een strategisch personeelsplan, waarbij we investeren in zowel kwaliteit (training en scholing) als kwantiteit (aannemen nieuwe medewerkers). Daarnaast wordt zwaar ingezet op het gebruik van technologie in het onderwijs en bij toetsing.

Ook willen we een intensieve samenwerking met het werkveld in het onderwijs realiseren via beroepsproducten, onder meer door labs, kenniswerkplaatsen en Centres of Expertise. Ook wordt ingezet op het realiseren van een maatwerk onderwijsaanbod voor werkveldpartners via de Inholland Academy.

Om dit te realiseren wordt er ondersteunend beleid ontwikkeld in de vorm van een ontwikkelingsgerichte kwaliteitszorgcyclus die past bij de innovatie van ons onderwijs en onderzoek. Tenslotte wordt gewerkt aan het herijken van het internationaliseringsbeleid.

Door de coronacrisis heeft er vanaf half maart een herprioritering plaatsgevonden waardoor niet alle bovenstaande uitgangspunten ten volle zijn uitgevoerd.

College van Bestuur

In 2020 is een deels vernieuwd College van Bestuur aangetreden. Op 1 februari startte Mieke van den Berg als lid College van Bestuur met de portefeuille bedrijfsvoering en volgde daarmee Marcel Nollen op die in oktober 2019 is vertrokken om lid te worden van het College van Bestuur van de Vrije Universiteit. In de tussenliggende periode heeft interim bestuurder Hans Jansen die functie waargenomen. In november 2019 kondigde de voorzitter van het College van Bestuur Jet de Ranitz haar vertrek aan om per 1 mei 2020 haar carrière voort te zetten bij de organisatie Surf. Jet heeft een zeer belangrijke rol gespeeld bij het in gang zetten van de onderwijskundige vernieuwingen middels het instellingsplan 'Durf te leren'. Haar visie en daadkracht op het tot stand komen van de Kwaliteitsafspraken met de minister heeft daaraan in belangrijke mate bijgedragen. Het aanbrengen van focus op onze doelen 'persoonlijk en dichtbij', hebben sterk bijgedragen aan een herkenbaar profiel van onze hogeschool. Langs deze weg willen we haar hartelijk danken voor haar grote inzet en betrokkenheid. Jet de Ranitz is per 1 september opgevolgd door Bart Combee. Ook in deze tussenliggende periode heeft Hans Jansen van 1 mei tot 15 juli 2020 interim taken vervuld.

Vorbereiden nieuw instellingsplan

In 2015 is het huidige instellingsplan 'Durf te leren 2016-2022' ontwikkeld. Dit instellingsplan loopt in 2022 af. Bij de eind 2018 uitgevoerde midterm review is door een extern panel vastgesteld dat een substantieel deel van de in 2015 geformuleerde doelen zijn behaald of nagenoeg zijn behaald. In bijgaande tabel zijn de indicatoren uit het instellingsplan opgenomen.

Indicator	Resultaat 2019	Resultaat 2020	Doelen 2022
Switch in eerste jaar	7,1% (cohort 2018)	4,7% (cohort 2019)	<7%
Uitval in eerste jaar	34,2% (cohort 2018)	25,4% (cohort 2017)	<35%
Rendement (OCW definitie: C+4)	56,5% (cohort 2014)	57,8% (cohort 2015)	(IP >50%) >55%
Score 'goed' op standaard 1 en standaard 4 in opleidings-accreditaties	54,2% van alle bachelor accreditaties per 1 september 2019	De methodiek van de NVAO is gewijzigd, waardoor deze KPI uit het instellingsplan niet meer meetbaar is.	(IP: 50% van in laatste 3 jr getoetste opleidingen) 53% van alle bachelor accreditaties (per 1 september 2022)*
Instellingstoets Kwaliteitszorg	Met instemming van de HMR en goedkeuring van de RVT is besloten af te zien van de ITK	Met instemming van de HMR en goedkeuring van de RVT is besloten af te zien van de ITK	(IP: behaald in 2019) Uitvoering geven aan besluitvorming 2019 omtrent ITK
Triple helix	Participatie in meer dan 30 triple helix samenwerkingen, waarvan 4 CoE's	Participatie in meer dan 30 triple helix samenwerkingen, waarvan 4 CoE's	(1 triple helix samenwerkingsvorm per profilerend thema) Deelname 3-4 CoE's nieuwe stijl
NSE - alg. oordeel - Informatie-voorziening - Klachten-afhandeling	NSE niet afgenomen	NSE niet afgenomen	(op schaal 1-5) - (IP 3,8) 3,85 - (IP 3,1) 3,5 - 3,2
MO - (zeer) tevreden over het werk - Algemene tevredenheid - Ervaring werkdruk - Teamvorming - Professionele ruimte	MO niet afgenomen	In 2020 is het MO in gewijzigde vorm uitgevoerd. Hierdoor is vergelijking met de kpi's in het instellingsplan niet mogelijk	2021 score: - (IP 69%) >75% - (IP 6,8) 7,2 - 5,8 - (IP 6,0) 7,0 - (IP 7,1) vervallen

Omzet Academy	€ 6,0 mln (46,3% omzetstijging t.o.v. 2014); winst € 108.000,-	€ 4,9 mln (18,4% omzetstijging t.o.v. 2014)mn; winst - € 482.000,-	€ 5,54 mln (35% omzetstijging t.o.v. 2014); Bottom line tenminste kostenneutraal
Tevredenheid Academy	8,2 op een schaal van 10	7,7 op een schaal van 10	(IP 7,8) 8,0 op een schaal van 10

* Bron: beoordelingskaders accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland ([NVAO, december 2014/v1.1; p. 23](#)). *Standaard 1:* De beoogde eindkwalificaties van de opleiding zijn wat betreft inhoud, niveau en oriëntatie geconcretiseerd en voldoen aan internationale eisen. *Standaard 4:* De vormgeving van het programma zet aan tot studeren en biedt studenten de mogelijkheid om de beoogde eindkwalificaties te bereiken.

Dit was aanleiding om te beginnen met de voorbereidingen voor een nieuw instellingsplan. Met het in gang zetten van dit proces wordt met nieuw elan aan nieuwe uitdagingen gewerkt, met als kernvragen: wat is onze opdracht aan de samenleving en het werkveld, wat is onze opdracht aan onze studenten en welke faciliteiten hebben de medewerkers nodig om hun werk optimaal te kunnen uitvoeren. Met deze vragen zijn de voorbereidingen voor een nieuw instellingsplan getroffen met het doel dat dit eind 2021 gereed moet zijn.

Nieuwbouw in Amsterdam

Inholland heeft de keuze gemaakt om al het onderwijs in Amsterdam onder te brengen in één gebouw. Er is gekozen voor nieuwbouw in de Sluisbuurt op het Zeeburgereiland. In 2020 zijn daartoe grote voorbereidende stappen gezet. Er is door bureau cepezed een architectonisch plan afgerond, de bouwvergunningen zijn aangevraagd en verkregen, er is een financieel plan opgesteld waarvoor instemming is verkregen bij de Hogeschool Medezeggenschapsraad en er is goedkeuring verleend aan het plan door de Raad van Toezicht. Op basis van aanbesteding is er een keuze gemaakt voor een projectontwikkelaar/bouwondernemer. Er is een bouwteamovereenkomst voorbereid en er is een planning gemaakt voor de voorbereiding voor de start van de bouw tot en met de oplevering en opening in 2023. Inholland wil dat met deze 'Campus aan het IJ' nu al de verbinding wordt gelegd met maatschappelijke ontwikkelingen in de stad en de regio op het terrein van ons onderwijs en onderzoek onder de noemer 'SluisLab. Studenten werken daar aan opdrachten vanuit bedrijven en instellingen en doen zo relevante praktijkervaring op om als Inholland-professional na afronding van de studie aan het werk te gaan.

Kwartiermaker AD-College

In 2020 is een kwartiermaker gestart voor het verkennen van de mogelijkheden voor meer profilering op onze Ad-programma's, mogelijk in de vorm van een Inholland AD-College met opleidingen op meerdere van onze vestigingen. Deze verkenning wordt gezien in het totaal van ons portfolio. Ad-programma's zijn bedoeld voor ofwel werkenden ofwel mbo'ers die zich aanvullend willen scholen, maar vooralsnog niet willen opgaan voor een volledige bacheloropleiding.

Dordrecht Academy

In Dordrecht wordt met een aantal partners gewerkt aan de oprichting van de Dordrecht Academy. Dit is een samenwerkingsverband met als doel om meer hoger onderwijs in Dordrecht te kunnen aanbieden en van Dordrecht meer een studentenstad te maken. Ook is er de gemeente Dordrecht veel aan gelegen om talenten voor Dordrecht en de regio te behouden. Dit initiatief gaat vooralsnog over het aanbieden van Ad-programma's en het opzetten van een zogenaamde 'Careerboost' waarbij ook studenten uit bachelorprogramma's opdrachten kunnen uitvoeren van Dordtse en regionale bedrijven en instellingen. Dit kunnen ook stages en afstudeerprogramma's zijn. Het samenwerkingsverband bestaat uit de Hogeschool Rotterdam, de Christelijke Hogeschool Ede, Avans Hogeschool, het Da Vinci College (ROC) en de gemeente Dordrecht. Daartoe is in februari 2020 een intentieverklaring ondertekend door de betrokken hogescholen, de gemeente en het Da Vinci College.

Het is een uniek samenwerkingsverband waarin ook het bedrijfsleven participeert middels de zogenaamde 'Innovatietafels'. De Dordrecht Academy gaat in september 2021 van start met een beperkt aantal AD-opleidingen.

Portfolio

Het College van Bestuur vindt het belangrijk om met het portfolio aan te sluiten bij wat de maatschappij aan kennis en ervaring vraagt. In 2020 is door de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO) toestemming verleend voor het starten van nieuwe opleidingen.

In Rotterdam is middels een initiatief van Hogeschool Rotterdam een onderzoek uitgevoerd naar de in- en uitstroom van het aantal studenten in het economisch domein, onder de noemer: 'Manifest voor een toekomstbestendig economisch beroepsonderwijs Rotterdam'. Er is onderzocht of de hoge instroom bij economische opleidingen in lijn is met de vraag uit de markt en de beschikbaarheid van banen. Daaruit is voorzichtig geconcludeerd dat deze opleidingen zich breder moeten oriënteren. Inholland heeft dit enige jaren geleden reeds in gang gezet door middel van het samenvoegen van zes (economische) opleidingen tot de opleiding Business Studies. Dit sluit aan op het initiëren van nieuwe interventies om studentsucces en juiste studiekeuze van studenten te ondersteunen.

Alumni

Inholland bestaat nu bijna 20 jaar en dat betekent dat de hogeschool ook al vele duizenden afgestudeerden heeft van onze ongeveer 80 opleidingen. Het alumni beleid is er op gericht om deze alumni meer bij onze hogeschool te betrekken. Dat kan zijn als ambassadeur van onze hogeschool of een van onze opleidingen, maar ook als stagebieder of mentor aan onze studenten. Onze alumni denken mee met de ontwikkeling van opleidingen in onze adviescommissies op de vestigingen en in beroepenveldcommissies.

Strategische samenwerkingsverbanden

Inholland heeft een breed pallet aan strategische samenwerkingsverbanden verspreid over de regio's waar we vestigingen hebben. Deze samenwerkingsverbanden hebben ten doel de verbinding tussen het onderwijs en onderzoek enerzijds en het werkveld anderzijds te versterken.

Enkele voorbeelden zijn:

Westfriese Zorgacademy: deze post-hbo Innoveren in Zorg en Welzijn met technologie is opgezet in samenwerking met de zorgaanbieders Omring en WilgaerdeLeekerweideGroep, de gemeente Hoorn en de Westfriese Bedrijvengroep.

THuisduinen2050: met THuisduinen2050 wil het Noord-Hollandse dorp Huisduinen zelfvoorzienend worden en volledig overschakelen op duurzame energie. Studenten van diverse opleidingen van Inholland werken ter plekke mee aan deze ambitie, samen met mbo-studenten van ROC Kop van Noord Holland, de gemeente Den Helder, inwoners van het dorp en TerraTechnica.

Haarlems Sportakkoord: het Haarlems Sportakkoord wil meer Haarlemmers aan het sporten krijgen én houden. De bedoeling is dat er nieuwe sportinitiatieven ontstaan. Inholland ondersteunt de nieuwe initiatieven met de kennis en knowhow die we in huis hebben.

Vrachtlogistiek over water: de gemeente Haarlem heeft de Green Deal Zes (Zero Emissie Stadslogistiek) ondertekend en staat voor een stevige uitdaging: de uitstoot van CO₂ terugdringen naar nul in de filehoofdstad van Nederland. In opdracht van de gemeente heeft Inholland Haarlem, in samenwerking met het bedrijfsleven, de gemeente Haarlem, Rijkswaterstaat en de Vrije Universiteit, onderzoek gedaan naar het gebruik van de waterwegen als oplossing voor het goederenverkeer van en naar de binnenstad van Haarlem.

De Actieacademie: de Actieacademie verbindt het beroepsonderwijs met een veranderende beroepspraktijk, en andersom. We zijn een 'maatschappelijke' werkplaats waar studenten van de opleiding Social Work samen met belanghebbenden aan actuele stedelijke vraagstukken kunnen werken. Belangrijke uitgangspunten zijn: een integrale benadering, het denken vanuit het perspectief van belanghebbenden en samen en al doende leren.

World Police & Fire Games: Inholland Rotterdam speelt een belangrijke rol in de organisatie van deze internationale spelen voor politiemensen, brandweerlieden en douane- en gevangenismedewerkers. Inholland is gevraagd om Rotterdamse onderwijsorganisaties aan de spelen én aan elkaar te koppelen. Dat moet onder meer leiden tot interdisciplinair projectonderwijs waarbij studenten van Inholland, mbo-, andere hbo- en wo-studenten met elkaar aan hetzelfde project werken.

World Horti Center: World Horti Center is hét kennis- en innovatiecentrum van de internationale glastuinbouwsector, waar bedrijfsleven, onderwijs, onderzoek en overheid samen innoveren, verbinden, inspireren en kennis delen. Het World Horti Center beschikt over een state of the art onderzoekscentrum met 38 kasafdelingen waar onderzoek, ondernemers en onderwijs (mbo, hbo en wo) samen onderzoek uitvoeren.

Food Innovation Academy: deze Academy is een unieke netwerklocatie, waar zaken worden gedaan en kennis wordt gedeeld en waar mbo- en hbo-studenten samen onderzoek doen voor bedrijven. Op zoek naar oplossingen en innovaties van vraagstukken die spelen op R&D-afdelingen in de foodsector.

Greenport West-Holland: Greenport West-Holland is het samenwerkingsverband van ondernemers, overheden, onderwijs- en kennisinstellingen waar zij werken aan een gezonde, vitale en duurzame toekomst voor het regionale tuinbouwcluster, bestaande uit alle bedrijven en organisaties die actief zijn op het gebied van voeding en sierteelt.

Amsterdam Green Campus: deze stichting, waarin onderwijs, overheid en ondernemers samenwerken, stimuleert kennisdeling binnen en groei van de groene sector (agri, voeding, levenswetenschappen en chemie) in Noordwest Nederland, met een blijvende ontwikkeling van goed gekwalificeerd personeel op mbo-, hbo- en wo-niveau. De transitie naar een circulaire samenleving krijgt daarbij alle aandacht. Een actueel onderwerp binnen de Amsterdam Green Campus is biodiversiteit in de toekomstige wijk Sluisbuurt op Zeeburgereiland, waar Inholland binnen enkele jaren een nieuwe campus realiseert.

Centre of Expertise for Creative Innovation (CoE CI) – voorheen AISIN: een groot talent-, kennis- en businessnetwerk voor de creatieve industrie en digitale media. Studenten, docenten en onderzoekers werken in labs nauw samen met bedrijven en maatschappelijke organisaties binnen de metropoolregio Amsterdam. Samen zoeken ze aan de hand van maatschappelijke vraagstukken naar de bijdrage die de creatieve industrie kan leveren aan een duurzame en inclusieve samenleving.

Kenniscentrum Kansenongelijkheid: Amsterdam heeft in 2020 een kenniscentrum voor kansenongelijkheid opgezet. Dit is een initiatief van de gemeente Amsterdam in een samenwerkingsverband met de Universiteit van Amsterdam, de Vrije Universiteit, de Hogeschool van Amsterdam en Inholland.

Onderwijsbeleid

Inholland werkt voortdurend aan de hoge kwaliteit van het onderwijsaanbod. De directe goedkeuring van onze plannen voor de Kwaliteitsafspraken met de minister van OCW zijn daar een belangrijke stimulans in geweest. Inholland heeft daarin vier richtingen gekozen: innovatieve beroepsproducten, activerend leren, leren in leergemeenschappen, ondersteund door technologie. Dit wordt nu in al onze opleidingen uitgewerkt. Deze uitwerkingen in onderwijskwaliteit moeten zorgen voor duidelijke zichtbaarheid voor onze studenten. Zij moeten merken dat er positieve impulsen aan het onderwijs worden gegeven. Het moge duidelijk zijn dat digitalisering daarbinnen in het afgelopen jaar een enorme impuls heeft gekregen. Het beleid om de mogelijkheden van onderwijs op afstand was al in gang gezet en kreeg onder andere een impuls voor de keuze om studenten met de meest

geavanceerde apparatuur te laten werken via het project 'Bring your own device'. In 2020 is het project vernieuwing onderwijsgids afgerond. Ook zijn initiatieven genomen voor meer flexibel leren en werken, waaronder het vormgeven van flexibele deeltijdopleidingen.

Onderzoek

In 2020 heeft Inholland de notitie 'Denken en Doen, ontwikkelagenda Onderzoek 2020-2024' vastgesteld. Deze hangt samen met de strategische agenda hoger onderwijs en onderzoek van de minister van OCW. Inholland wil het toegepast praktijkgericht onderzoek van onze lectoraten versterken en laten verankeren in de regio. Meer en meer wordt met zichtbaar resultaat gebruik gemaakt van onderzoeksubsidies van de stichting Innovatie Alliantie (SIA)

Inholland neemt deel in diverse Centres of Expertise. In 2020 heeft het domein Gezondheid Sport en Welzijn het initiatief genomen tot het opzetten van zo'n expertisecentrum 'De Gezonde Samenleving'. Hierin wordt samengewerkt met de foodopleidingen van Inholland. Een ander mooi voorbeeld van verbinding tussen onderwijs en onderzoek is de deelname van de opleiding Sportkunde in samenwerking met de Vrije Universiteit in het Amsterdam Performance & Health Centre. Er zijn nieuwe lectoren benoemd. Het overzicht treft u aan in de paragraaf onderzoek.

Inholland heeft tevens de keuze gemaakt om deel te nemen aan de pilots voor het instellen van professional doctorates. Een van de doelen is het investeren in de eigen docenten, die de mogelijkheid krijgen om te promoveren. Het hbo wil een eigen derde cyclus instellen om zo een eigen niveauverhoging te bereiken middels promotie-onderzoek. Dit gebeurt door het uitbouwen van praktijkgericht onderzoek. Zo is Inholland gestart met het Professional Doctorate Duurzame Energie.

Studenten en studentenwelzijn

Persoonlijk en dichtbij staat hoog in het vaandel van Inholland. We kennen onze student, dat zit in ons DNA. Dit is wel op de proef gesteld door de coronacrisis en de noodzaak om sindsdien veel colleges, toetsen, projecten en examens online te verzorgen. Desondanks is steeds aandacht besteed aan het leggen van contact met studenten en oog te hebben voor studentenwelzijn. Begeleiders, decanen en vertrouwenspersonen waren extra alert op het welzijn van studenten. Inholland betreft daar ook de studie- en studentverenigingen bij. Het oprichten van studieverenigingen is nadrukkelijk gestimuleerd, teneinde activiteiten voor studenten te organiseren waarmee Inholland als Student Community wordt versterkt. In 2020 zijn er drie nieuwe studieverenigingen bijgekomen voor de opleidingen Business Studies, HBO-Rechten en de Pabo, alle drie in Rotterdam.

Kort voor de coronacrisis heeft Inholland een eigen studentenenquête uitgevoerd. Belangrijke conclusies uit dit onderzoek zijn dat studenten zich thuis voelen bij Inholland. De kernwaarden persoonlijk en dichtbij worden herkend. Wel wordt aangegeven dat het communitygevoel enigszins ontbreekt. Inholland heeft daaruit geconcludeerd dat blijvend en intensief moet worden ingezet op het thema studiesucces, dit in overleg met studenten en docenten. De onderzoekslijn Studiesucces begeleidt de opzet van Studentsucces Centra (SSC) waar extra begeleiding en aandacht wordt gegeven aan iedere student die daarom vraagt.

Medewerkers

Begin 2020 speelde de uitdaging om voldoende nieuwe medewerkers van hoge kwaliteit te vinden om vacatures op te vullen. Dat heeft geleid tot een nieuw wervingsbeleid voor medewerkers, waarbij potentiële collega's heel persoonlijk zijn uitgedaagd om te solliciteren.

Bij Inholland neemt de aandacht voor de studenten en medewerker een belangrijke plaats in: we zijn persoonlijk en dichtbij. Veel medewerkers ervaren een hoge werkdruk. Dit is versterkt door de coronacrisis. Dit heeft geleid tot een uitgebreid aanbod van diverse instrumenten die voor de

medewerkers beschikbaar zijn om werkdruk beheersbaar te houden. Het college heeft de medezeggenschap hier intensief bij betrokken.

In 2020 is er een beknopt onderzoek uitgevoerd naar de wijze waarop Inholland de participatiewet uitvoert. Daaruit is gebleken dat Inholland in ruime mate voorziet in participatiebanen, met name op het niveau van onderwijsondersteuning en ondersteuning in de bedrijfsvoering. Ook in het kader van werkdruk is er bij medewerkers op aangedrongen om de verkregen vakantiedagen maar ook de zg. duurzame inzetbaarheidsuren ook daadwerkelijk te gebruiken. Door enorme betrokkenheid van medewerkers en overwerk was er een stuwmeer ontstaan aan niet opgenomen verlofuren. In 2020 is er intensief beleid uitgevoerd op het terugdringen van dit stuwmeer.

Vanwege de extra werkdruk, extra benodigde flexibiliteit en creativiteit die alle medewerkers moesten en moeten tonen tijdens de coronacrisis is er door de organisatie herhaaldelijk extra aandacht besteed door het verstrekken van attenties en een bijgestelde onkostenvergoeding vanwege het thuiswerken.

Digitalisering en technologie

Technologie heeft in toenemende mate impact op onze samenleving. Onze studenten worden opgeleid om in deze digitale maatschappij te functioneren. Inholland investeert dan ook flink in het gebruik van technologie in en voor ons onderwijs. De investeringen die we voor 2020 deden in technologie, betaalden zichzelf vanaf de start van de coronapandemie dubbel en dwars terug. Begin 2020 had ongeveer 80% van onze medewerkers de beschikking over een laptop van Inholland. De overige 20% kreeg vanaf de eerste corona-persconferentie versneld een laptop uitgereikt. Studenten konden al voor 2020 vanaf hun eigen laptop het merendeel van de door Inholland beschikbaar gestelde applicaties gebruiken en online met elkaar samenwerken.

Met deze sterke digitale infrastructuur kon Inholland direct bij het ingaan van de intelligente lockdown heel snel en volledig overschakelen op online onderwijs in de vorm van 'Emergency Remote Teaching'. Ook het ondersteunend personeel kon de werkzaamheden per direct vanuit huis voortzetten. Voor alle studenten, docenten en ondersteunende medewerkers werd in het weekend voor de eerste thuiswerkdag het platform Online Onderwijs Ondersteuning opgezet, waarmee de hele Inholland-gemeenschap elkaar kon ondersteunen bij het online continueren van al onze onderwijs- en bedrijfsvoeringsactiviteiten. De afdeling Informatievoorziening en Technologie zette hierbij grootschalig in op de technologische ondersteuning van de Inholland-gemeenschap, terwijl onze onderzoekslijn Teaching en Technology de ondersteuning bij het ontwerpen van didactische concepten binnen deze online werkvormen voor haar rekening nam. In nauwe samenwerking met diverse afdelingen is actief ingezet in het onder de aandacht brengen van bovenstaande ondersteuning binnen de gehele Inholland-gemeenschap. Binnen het project Digitalisering van de Toetsketen werd de focus vrijwel direct verlegd van de gehele keten naar het faciliteren van het omvormen van fysieke toetsen naar online digitaal veilig toetsen, om daarmee ook online de studievoortgang te kunnen blijven faciliteren. Het onderwijs slaagde er ondertussen steeds beter in om het online element van blended learning vorm te geven in een volledig online community. Door investeringen in voorgaande jaren in combinatie met de enorme technologische sprong die door de coronacrisis is gemaakt, beschikt Inholland nu over een uitgebreid didactisch portfolio dat ondersteund wordt door een variëteit aan digitale middelen.

De toenemende mogelijkheden van technologie zorgen helaas ook voor een toenemende dreiging. In de media lezen we dan ook met regelmaat het belang van een degelijke veilige digitale omgeving. Inholland investeerde ook dit jaar weer in het up-to-date houden van haar digitale veiligheid door de inzet van technologische beschermingsmiddelen en door het bewust maken van studenten en medewerkers van de risico's en hun rol op dit gebied. We volgen hiertoe de ontwikkelingen binnen en buiten de sector en sluiten hier op aan.

Tenslotte is in 2020 ook met ongeveer tien innovatieve start ups een verkenning of daadwerkelijke samenwerking gestart, die de toepassing van technologie in het onderwijs nog verder gaat brengen. Inholland doet dit samen met andere hogescholen en universiteiten onder de paraplu van het Versnellingsplan.

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid bij Inholland is georganiseerd middels een centrale manager integraal veiligheidsbeleid en veiligheidscoördinatoren op de locatie. De manager is ondergebracht bij de stafafdeling Facilitaire zaken en Vastgoed en de veiligheidscoördinatoren vallen functioneel onder de vestigingsdirecteur. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en dit maakt onderdeel uit van de portefeuille van de voorzitter.

In 2020 heeft het veiligheidsbeleid voor een belangrijk deel in het teken gestaan van de coronacrisis. Toen op 16 maart de coronamaatregelen van kracht werden, zijn deze in alle gebouwen doorgevoerd: de 1,5 meter maatregel, de maximale bezetting van ruimten in de gebouwen, het instrueren en begeleiden van medewerkers van de service-organisatie op de uitvoering van taken binnen de locaties. Ook zijn er op de locaties studenten ingezet om service te verlenen inzake het dragen van mondkapjes in de publieke ruimten en de mogelijkheden tot het gebruik van ontsmettingsmaterialen. Alle maatregelen zijn tevens afgestemd met externe huurders. Er is slechts een zeer beperkt aantal veiligheidsincidenten gemeld en deze zijn met betrokkenen afgehandeld.

Bijzondere aandacht is besteed aan de technische en sociale veiligheid inzake het online toetsen. Dit is samen met de afdeling IVT en de opleidingen opgepakt. Hetzelfde geldt voor algemene checks op cybersecurity.

Medezeggenschap

De medezeggenschap bij Inholland is ondergebracht in een Hogeschool Medezeggenschapsraad (HMR) en acht deelraden. Deze deelraden zijn gericht op de zes domeinen en de zes hoofdvestigingen en onderhouden in dat verband contact met de eigen domein/vestigingsdirecteur. Daarnaast is er een deelraad voor de ondersteunende diensten (OMR) en een deelraad voor het samenwerkingsinstituut Academie voor Verloskunde AVAG (DSI) .

Het College van Bestuur vergadert vrijwel maandelijks met de Hogeschool Medezeggenschapsraad en is regelmatig aanwezig in de adviescommissies van de Raad.

Dit jaar heeft de HMR ook een eigenstandige verantwoordelijkheid in de verantwoording van de besteding van de kwaliteitszorgmiddelen. In 2020 is enige malen een extra beroep gedaan op de HMR met betrekking tot het verzorgen van online onderwijs en met name online toetsing. Andere onderwerpen waren met name het thema werkdruk ook in relatie tot gezondheidsbeleid en vitaliteitsbeleid; onderwijsinnovaties en onderliggende processen als onderwijsfaciliteiten en de studeerbaarheid van het onderwijsprogramma door de studenten. De HMR is meegenomen in alle stadia van het proces om te komen tot het nieuwbouwproject in de Sluisbuurt in Amsterdam. De HMR heeft instemmingsrecht op de begroting en deze instemming is verleend voor de begroting 2020. Het College is de HMR dankbaar voor de constructieve samenwerking in 2020 en met name dankbaar voor de flexibiliteit ten aanzien van de besluitvorming rondom de coronamaatregelen.

Control

De controlfunctie binnen Inholland adviseert het College van Bestuur, domein en staven vanuit een integraal perspectief met het doel om de besturing, voorspelbaarheid van financiële geldstromen en beheersbaarheid aan te scherpen, daar waar nodig. Daartoe worden tussentijds benodigde planningsrapportages opgesteld. Deze processen staan onder leiding van de instellingscontroller. De organisatie wordt breed betrokken bij het opstellen van de jaarlijkse kaderbrief. Daarbij is de wens geuit om de kaderbrief meer beleidsrijk te maken. De discussie hierover is in 2020 gestart en zal in 2021 nader vorm krijgen. Control is voorts betrokken bij de voorbereiding en verwerking van de triaalgesprekken van de directeuren en stafhoofden. Deze vinden drie keer per jaar plaats met als insteek: verantwoording, strategisch proces en planning-begroting van het komende jaar.

Onderwijsaudit

Inholland Onderwijsaudit heeft als doel een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de beheersing van de organisatie, zowel op het gebied van onderwijs en onderzoek (primaire processen) als ook op het gebied van onderwijsondersteunende processen. Dit gebeurt enerzijds door het toetsen van opzet, bestaan en werking van de beheersingsmaatregelen door middel van een onafhankelijke en objectieve beoordeling op basis van een methodische aanpak en anderzijds door ontwikkelingsgerichte audits uit te voeren.

Inholland Onderwijsaudit heeft haar eigen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en onafhankelijkheid van de uit te voeren audits. Zij hanteert hierbij de standaarden van de beroepsorganisatie IIA en voldoet aan de door de IIA gestelde normen zoals blijkt uit de behaalde certificering in 2017. Onafhankelijkheid is tevens gewaarborgd door de positionering rechtstreeks onder het College van Bestuur. Dit alles is formeel vastgelegd in het Auditcharter. Het College van Bestuur bewaakt en draagt actief uit dat het team haar werkzaamheden onafhankelijk kan uitvoeren en daarover kan rapporteren. Onderwijsaudit werkt primair voor het College van Bestuur en in voorkomende gevallen voor het management. Er wordt gewerkt op basis van een Auditjaarplan. De rapportages van de audits zijn bestemd voor de opdrachtgever van de audit.

In het jaar 2020 heeft Inholland Onderwijsaudit vier audits uitgevoerd en afgerond, te weten: 'Toetsing kwaliteit en verantwoordingsruimte', 'Follow-up Getuigschriften', 'Effectiviteit Projecten' en 'Effectiviteit Professionaliseringsprogramma's'. Daarnaast heeft Onderwijsaudit op het gebied van compliance geadviseerd op het inrichten van de functie compliance officer.

Conform de standaarden van het IIA zijn de stakeholders van Onderwijsaudit naast het College van Bestuur de directeuren en stafhoofden, commissie onderwijs en onderzoek van de Raad van Toezicht. In 2020 heeft Onderwijsaudit gesproken met de commissie onderwijs en onderzoek over de uitgevoerde audits en het jaarverslag 2019.

Governance

Inholland neemt deel aan de stichting Academie voor Verloskunde Amsterdam Groningen (AVAG). In 2019 is een rapport uitgebracht over de toekomst van AVAG. De conclusie van dit rapport is onder andere dat verloskunde een hbo-opleiding is en dat gekeken moet worden hoe deze opleiding binnen het hbo wordt ondergebracht. In 2021 zal hierover definitieve besluitvorming plaatsvinden.

In 2018 is besloten om de uit 2001 daterende statuten van de stichting Hoger Onderwijs Nederland en de daaronder ressorterende bv's tegen het licht te houden en te actualiseren op basis van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). De wijziging had vooral betrekking op een wijziging in de governance inzake de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de bv's.

Dit betreft de Holding Inholland BV en vier daaronder hangende bv's: De participatiemaatschappij Holding Inholland BV, hieronder hangt HBO-services BV (met de handelsnaam ASA student campus) de Contractgroep Inholland BV (Inholland Academy), Zakelijke Dienstverlening BV. Zie hiervoor het organogram van Inholland.

Deze zijn vanaf 1 januari 2020 bestuurlijk ondergebracht bij het College van Bestuur. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht en instemming door de HMR zijn de statutenwijzigingen van de stichting en bovengenoemde bv's bij de notaris gepasseerd. In dezelfde periode is, vooruitlopend op een definitieve positionering, de secretaris van het College van Bestuur benoemd tot Compliance Officer bij Inholland.

Het College van Bestuur heeft deelgenomen aan een onderzoek van de inspectie inzake declaratiegedrag van bestuurders. De conclusie is dat Inholland voldoet aan de geldende regelgeving omtrent declaraties.

Inholland heeft in 2020 de gedragscode wetenschappelijke integriteit vastgesteld. Deze code ziet erop toe dat onderzoek wordt uitgevoerd conform ethische criteria. Daartoe is er een interne ethische commissie samengesteld, er is een beroepscommissie samen met de Haagse Hogeschool en de

Hogeschool Utrecht in het leven geroepen en er is een vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit aangesteld.

Vooruitlopend op een definitieve positionering is de secretaris van het College van Bestuur benoemd tot Compliance Officer bij Inholland.

Bestuur en Toezicht

Het College van bestuur is het centrale bestuursorgaan van Inholland. De leden hebben een mandaat dat is vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. In de Statuten van de Stichting Hoger Onderwijs Nederland, het bestuursreglement en het huishoudelijk reglement van de Raad van Toezicht is vastgelegd voor welke besluiten goedkeuring benodigd is van de Raad van Toezicht.

De samenstelling per 31 december 2020:

Drs. G.M.C. de Ranitz (voorzitter tot 1 mei 2020)

Drs. B.R. Combee (voorzitter vanaf 1 september 2020)

Drs. H. de Deugd lid (interim voorzitter vanaf 1 mei tot 1 september 2020)

Drs. M.F. van den Berg RA-MRE, lid (vanaf 1 februari 2020)

Drs. H. Jansen (interim vanaf 1 oktober 2019- 1 februari 2020 en vanaf 1 mei 2020 tot 15 juli 2020)

Drs. R.F. Eleveld secretaris

Takenpakket

Het College van bestuur heeft een breed takenpakket. Hieronder vallen het vaststellen van de strategie, missie en doelstellingen, het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek, het vaststellen van het portfolio van het onderwijsaanbod en het onderzoek, de zorg voor huisvesting en het beheer van financiële, materiële en personele middelen, de zorg voor veiligheid en gezondheid en overige arbeidsomstandigheden in de gebouwen en op de terreinen van Inholland. Het College van Bestuur beschouwt haar bestuurlijke opdracht als collectieve verantwoordelijkheid. Het College van Bestuur heeft geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het College van Bestuur.

Periode: 01-09-2020	Portefeuilles	directeuren/stafhoofden
Bart Combee <i>voorzitter</i>	(Strategie) Raad van Toezicht Woordvoering/Boegbeeld Hogeschool Medezeggenschap Bestuurszaken Holding/Academy	Domein, Vestiging en Regio : Dirk van der Bijl AFL/Delft Marije Deutekom GSW/Haarlem Roelof Eleveld BZ Margret de Blanken Holding/Academy
Mieke van den Berg <i>Lid</i> <i>portefeuille</i> <i>Bedrijfsvoering</i>	Raad van Toezicht: commissie Audit Financiën & Business Control Vastgoed en facilitaire zaken Human Resource Management Communicatie ICT, informatiebeleid en informatievoorziening Professionalisering Diversiteit Veiligheidsbeleid	Domein, Vestiging en Regio Richard Oerlemans TOI/Alkmaar Marij Urlings CRB/Amsterdam Andre Frijters CHR Cees Plug IVT Monique Koelewijn FZ Elyan Zegers FB&C Overleg met de bonden
Huug de Deugd <i>Lid</i> <i>Portefeuille</i> <i>Onderwijs en</i> <i>Onderzoek</i>	Raad van Toezicht: commissie Onderwijs en Onderzoek Onderwijs- en Onderzoeksbeleid Kwaliteit, kwaliteitsbeleid, accreditatie en valorisatie Studentzaken/Juridische zaken Docentenbeleid Studentzaken Internationalisering Audit	Domein, Vestiging en regio: Nahied Rezwani BFL Rotterdam/ Dordrecht Lucas Rurup O&I/Den Haag Petra de Leeuw OWB Cees van Buuren / Leon van Baal

Nevenfuncties

- Mw. Drs. G.M.C de Ranitz: Voorzitter Bestuur Praemium Erasmianum; (onbezoldigd)
Lid Raad van Toezicht NTR Omroep. Voorzitter auditcommissie (bezoldigd)
Vice-voorzitter Raad van Commissarissen stichting Espria; lid auditcommissie (bezoldigd)
Lid Raad van Toezicht Holland festival (onbezoldigd)
Lid Raad van Commissarissen N.V. Verzekeringsmaatschappij Groot Amsterdam (VGA) (bezoldigd)
- Drs. H. de Deugd: Lid van de Bestuurscommissie Onderwijs bij de Vereniging Hogescholen (onbezoldigd)
Bestuurslid AVAG (Academie Verloskunde Amsterdam/Groningen) (onbezoldigd)
Lid Raad van Toezicht CURIO, lid van de Commissie Onderwijs en HR (bezoldigd)
Lid sector hbo College voor Toetsen en Examens (vacatieregeling)
Lid sector hbo Ledenraad SURF (onbezoldigd)
Lid adviescommissie VSB fonds (onbezoldigd)
Bestuurslid Ben Sajat (onbezoldigd)
Bestuurslid Echo (onbezoldigd)
- Drs. B.R. Combee: Voorzitter Raad van Toezicht van Midwaste (coöperatie van publieke afvalbedrijven) (Bezoldigd)
Lid Bestuur van Kifid (sinds 1 juli 2020) (bezoldigd)
- Mw. Drs. M.F. van den Berg: Lid Raad van Toezicht MOC 't Kabouterhuis (bezoldigd)
Lid Raad van Toezicht Onderwijsstichting Esprit Scholen (bezoldigd)
Voorzitter Raad van Commissarissen Techniek Nederland Verzekeringen BV (bezoldigd)
- Drs. H. Jansen: Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Zelfmoordpreventie 113 (bezoldigd)
Lid Raad van Commissarissen Supermarktfonds.nl (bezoldigd)
Toezichthoudend lid bestuur PRIMA (primair onderwijs Mondriaan Abcoude (vacatiegeld)

Bezoldiging

De bezoldiging van de leden van het College van Bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wordt hierin geadviseerd door de selectie-/remuneratiecommissie. De Raad van Toezicht hanteert hierbij de vigerende bezoldigingscode passend binnen de WNT. Voor hogescholen is dat de 'Regeling bezoldiging topfunctionarissen ocw-sectoren' van het ministerie van OCW, waarbij Inholland is ingedeeld in klasse G. De verantwoording van de vergoedingen aan en de declaraties van de individuele bestuurders is opgenomen in de jaarrekening, onder de toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten, hoofdstuk 3.8. Eind 2018 is door het ministerie van OCW de regeling topfunctionarissen onderwijs gepubliceerd. Deze is geldend tot en met 31-12-2020. De voor Inholland geldende bezoldigingsklasse is vermeld in artikel 3C.

Raad van Toezicht

Voor informatie over de Raad van Toezicht wordt verwezen naar hoofdstuk 2.2. (verslag Raad van Toezicht).

Organisatie per 1 januari 2020

De opleidingen bij Inholland zijn georganiseerd in zes domeinen: Agri, Food & Life Sciences (AFL), Business, Finance & Law (BFL), Creative Business (CRB), Gezondheid, Sport en Welzijn (GSW), Onderwijs & Innovatie (O&I), Techniek, Ontwerpen en Informatica (TOI).

Er zijn vijf stafafdelingen: Onderwijsbeleid/JZ (OWB/JZ), Communicatie/HRM (CHR), Facilitaire Zaken/Huisvesting en Vastgoed (FZV), Financiën, Business Control en Centrale Studentenadministratie (FB&C) en Informatievoorziening & Technologie (IVT).

Elk domein wordt aangestuurd door een hogeschooldirecteur; de vijf stafafdelingen worden elk aangestuurd door een stafhoofd. Naast de stafafdelingen is er een kleine afdeling Bestuurszaken waarin de secretariaten zijn ondergebracht.

De hogeschooldirecteuren hebben ook allen de verantwoordelijkheid voor één van de vestigingen (soms met meerdere locaties). De verantwoordelijkheden en (gemandateerde) bevoegdheden van de directeuren en stafhoofden zijn vastgelegd in het directiereglement. De directeur of het stafhoofd is primair verantwoordelijk voor de gang van zaken en het resultaat van eigen domein/vestiging of stafafdeling. De directeuren en stafhoofden sturen vanuit hogeschoolbrede strategische kaders en zijn via het tweewekelijkse directieoverleg (College van Bestuur, directeuren, stafhoofden) mede-initiërend bij de totstandkoming, vormgeving en uitvoering van het strategisch beleid. Directeuren en stafhoofden kunnen worden belast met hogeschoolbrede taken en leggen verantwoording af aan het College van Bestuur. Per 1 januari 2020 richt Mw. Margret de Blanken zich exclusief op haar rol als de leidinggevende van de Holding en per 1 mei heeft de heer André Frijters haar functie als stafhoofd van de afdeling Communicatie en Human Resources overgenomen.

2.2.2. Onderwijs & Onderzoek

Onderwijs

Kwaliteitsafspraken

De Kwaliteitsafspraken Inholland vloeit voort uit de afspraken die landelijk zijn gemaakt door de minister van OCW met de studentenorganisaties ISO en LSVb, de Vereniging Hogescholen en de VSNU. In het sectorakkoord Investeren in Onderwijskwaliteit - Kwaliteitsafspraken 2019- 2024 staat beschreven op welke wijze hogescholen en universiteiten de middelen voor de kwaliteitsafspraken zullen inzetten om een zichtbare kwaliteitsverbetering van het onderwijs te realiseren. In de Kwaliteitsafspraken wordt

aansluitend bij de ontwikkelingen in het onderwijs het concept van de Inholland-professional uitgewerkt langs vier lijnen, namelijk *werken met beroepsproducten, activerend onderwijs, leergemeenschappen en ondersteuning door technologie*.

Alle domeinen en staven hebben in de eigen jaarplannen een uitwerking opgenomen van de Kwaliteitsafspraken voor het jaar 2021. De medezeggenschap heeft ook ingestemd met de jaarplannen. De – eerder voor maart 2020 geplande – dag van de medezeggenschap is georganiseerd in november 2020 voor zowel centrale als decentrale medezeggenschap, waarbij de rol van de medezeggenschap bij de Kwaliteitsafspraken nader is besproken.

Verder is met de domeinen een traject gestart over de monitoring en verantwoording van de Kwaliteitsafspraken, mede gericht op de versterking en verdieping van de strategische onderwijsontwikkeling. Van belang hierbij is de stakeholders te identificeren en vast te stellen hoe deze te bereiken en te betrekken. Dit is inclusief een sessie met studenten over de meerwaarde die betrokkenheid van studenten bij onderwijsontwikkeling biedt. De afgelopen periode heeft bij de uitwerking van de Kwaliteitsafspraken onder meer een belangrijk accent gelegen op de ontwikkeling van Studentsucces Centra (zie ook: *Studentsucces*). Daarnaast heeft een studentenwerkgroep voorstellen ontwikkeld voor het zogenaamde Studenten Initiatieven Fonds (SIF). Sinds 1 december 2020 is het SIF van Inholland officieel van start gegaan. Dit fonds, voor én door studenten, levert een financiële bijdrage aan inspirerende studenteninitiatieven die bijdragen aan een studentvriendelijke leeromgeving die tevens bijdraagt aan de kwaliteit ervan.

In paragraaf 2.2.3 van dit jaarverslag zal uitgebreider op de Kwaliteitsafspraken Inholland worden ingegaan.

Studentsucces

Studentsucces is een hoofdthema in het Instellingsplan 2016-2022 'Durf te Leren'. De hogeschool streeft ernaar om recht te doen aan wat de studenten nodig hebben om het maximale uit zichzelf en hun studie te halen en zich breed te ontwikkelen. Waar de nadruk in de jaren 2012-2016 meer heeft gelegen op studiesucces in termen van uitval en rendement staat de afgelopen jaren studentsucces meer in het teken van een kwalitatief goed en activerend onderwijs, een goede studie-ervaring, actieve betrokkenheid en studentenwelzijn meer op de voorgrond.

Conform de Kwaliteitsafspraken ligt de verantwoordelijkheid voor studiesucces primair in de domeinen. Onderwijsteams kunnen, inspeland op vraagstukken in de eigen opleiding, gericht investeren in het verbeteren van studentsucces. De uitwisseling van ervaringen en best practices tussen de domeinen heeft in het kernteam studiesucces plaatsgevonden.

In 2020 heeft bij de uitwerking van de Kwaliteitsafspraken, vanuit de lijnen activerend onderwijs en intensivering van leergemeenschappen, een belangrijk accent gelegen op de ontwikkeling van Studentsucces Centra (SSC). Het SSC vormt zowel een inlooplek als een laagdrempelig loket voor verschillende vormen van aanvullende ondersteuning waaronder tijdelijke persoonlijke begeleiding door een getrainde buddy. De Studentsucces Centra in Rotterdam, Amsterdam/Diemen en Haarlem zijn in 2020 gestart en operationeel, inclusief een digitaal SSC-portaal. Via het portaal kunnen studenten contact krijgen met studentenbuddy's en er is een e-learning omgeving beschikbaar waarin cursussen voor persoonlijke effectiviteit en sociale vaardigheden worden aangeboden.

Voor studenten met een functiebeperking is aanhoudend aandacht geweest. Als onderdeel van een pilot communityvorming onder studenten met een ondersteuningsvraag zijn meerdere sessies georganiseerd inclusief inspirerende gastspreker. Voor het opleiden van medewerkers zijn workshops inclusief onderwijs in coronatijd georganiseerd en komt er een leernetwerk voor doorlopende deskundigheidsbevordering en kennisdeling.

Studentenwelzijn

Dit jaar hebben de thema's studentenwelzijn en actieve betrokkenheid extra aandacht gekregen gezien de coronacrisis. Dit betreft een samenwerking tussen stafdienst Onderwijsbeleid en de onderzoekslijnen studiesucces en diversiteitsvraagstukken. Ons beeld is dat de impact van de corona maatregelen op studenten, maar ook docenten, aanzienlijk is. Naast een tweetal onderzoeken naar de beleving van studenten in coronatijd is er een analyse gedaan door de onderzoekslijn Studiesucces in samenwerking met Institutional Research naar de effecten op studievoortgang van onze studenten. Daarin is ook de versoepeling van de BSA regeling meegenomen. Binnen de domeinen zijn interventies gepleegd om studievertraging te beperken en zo mogelijk in te lopen en is de BSA-regeling aangepast ten gunste van de eerste- en tweedejaarsstudenten. In mei 2020 heeft de hogeschool, als onderdeel van een grote internationale welzijnsstudie, het studentenwelzijn en betrokkenheid van haar studenten in kaart gebracht. Medio mei 2021 zal opnieuw een meting gedaan worden om het welzijn te monitoren.

Portfolio ontwikkeling

Hogeschool Inholland is voornemens de volgende opleidingen te starten: de Ad E-music (domein CrB), de Ad Maintenance (domein TOI) en de AdPedagogisch Educatief Professional (domein O&I). Voor deze opleidingen heeft de minister in 2020 een positief macro-doelmatigheidsbesluit genomen.

Intern binnen Inholland wordt gewerkt aan het zogenaamde AD-College, een project waar we werken aan de gemeenschappelijke profilering en positionering van onze Ad-opleidingen. Daarnaast is in februari, met Hogeschool Rotterdam, Inholland, Da Vinci College, Christelijke Hogeschool Ede en Avans Hogeschool een intentieovereenkomst getekend, waarin we hebben uitgesproken tot een Dordrecht Academy te komen voor Ad-opleidingen. Voorjaar 2021 wordt de definitieve samenwerkingsovereenkomst getekend.

Voor een aantal opleidingen van Inholland geldt dat deze in afbouw zijn. Per 1 januari 2020 is de opleiding International Business and Management afgebouwd. De tweedegraads lerarenopleidingen worden dit collegejaar voor het laatst aangeboden (einddatum 31-8-2021). De opleidingen Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD) en Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV) worden afgebouwd in verband met de conversie naar de nieuwe opleiding Social Work. Voor de opleiding Media en Entertainment Management geldt afbouw in verband met conversie naar de nieuwe opleiding Creative Business.

Professional Doctorate

In de strategische agenda van de minister van OCW is afgesproken dat er pilots worden ontwikkeld voor een derde cyclus (promoveren) in het hbo. In verenigingsverband, met de Vereniging Hogescholen is er een landelijk proces gestart voor toekomstige pilots rond deze Professional Doctorates. In 2021 legt de sector het plan voor aan de minister. Vanuit Inholland zijn we in 2020, op basis van strategische overwegingen op het gebied van profilering en portfolio-ontwikkeling, aangehaakt bij drie clusters: 1. Duurzame Energie, 2. Gezondheid & Welzijn, 3. Tourism/Hospitality. De drie genoemde clusters zijn gevraagd om de voorstellen voor een Professional Doctorate pilot te steunen.

Flexibilisering onderwijs

Inholland neemt met zeven opleidingen, verdeeld over vijf domeinen, deel aan het experiment leeruitkomsten van het ministerie van OCW. Het gaat om de opleidingen Tuinbouw & Agribusiness, Social Work, Sociaal Juridische Dienstverlening, Business IT & Management, Technische Bedrijfskunde, Verpleegkunde en de Leraar Basisonderwijs (Pabo). Hiermee maakt Inholland gebruik van de wettelijke experimenteerruimte voor opleidingen om onderwijs te flexibiliseren. Daarbij wordt in plaats van een vaststaand onderwijsprogramma gewerkt vanuit leeruitkomsten (wat moeten studenten kennen en kunnen) die leerwegonafhankelijk geformuleerd zijn. Het werken met leeruitkomsten maakt het mogelijk opleidingstrajecten af te stemmen op de behoefte van de student en de werkgever. Het programma leeruitkomsten voor de ontwikkeling van flexibilisering deeltijdonderwijs van Inholland

is in december 2020 afgerond. De deelnemende opleidingen T&A, SW en Pabo zijn dit jaar positief geaccrediteerd. De accreditaties van HBO-V, SJD, BIM en TBK zullen in 2021 plaatsvinden. In november is hierover middels het groeidocument 2020 'Experiment Leeruitkomsten' verslag uitgebracht aan de landelijke projectgroep van OCW/Inspectie/NVAO. In het groeidocument is aangegeven dat het experiment leeruitkomsten heeft geresulteerd in de beoogde doelstellingen. Met dit programma is een nieuwe doelgroep van werkende volwassenen bereikt, is ervaring opgedaan met dit nieuwe onderwijsconcept en is de innovatiekracht van Inholland versterkt.

De aanzet is gedaan om de opbrengsten van dit programma en dit onderwijsconcept verder door te ontwikkelen en breder ingang te laten vinden in nieuwe en bestaande opleidingen, met behulp van de onderzoekslijn Teaching, Learning & Technology.

Corona en digitale onderwijsvernieuwing

Inholland leidt professionals op die voorbereid zijn op de dynamische, zich steeds veranderende beroepspraktijk. Om het leerproces van studenten goed te ondersteunen is een betekenisvolle en rijke leeromgeving, waar technologie deel van uitmaakt, van cruciaal belang. Het digitaliseren van onderwijs en onderzoek kenmerkt zich door een proces van continue ontwikkeling, versterking en verbetering. We ervaren dat de coronacrisis de onderwijsvernieuwing met inzet van technologie enorm heeft aangejaagd.

De coronacrisis heeft in 2020 een grote impact gehad op het (vorm)geven van onderwijs. Alhoewel we al intensief bezig waren met het implementeren van Moodle als digitaal leermanagement systeem, heeft het online lesgeven het afgelopen jaar een enorme vlucht gekregen. Het karakter van deze versnelling is verschillend geweest in de eerste en tweede coronagolf.

Bij de eerste coronagolf lag de focus op het snel omzetten van fysiek onderwijs naar online onderwijs en de werking van specifieke tools. Het gebruik van MSTeams voor online lesinstructie en van Moodle ter ondersteuning van het leerproces van studenten nam enorm toe.

Om het gebruik van deze applicaties te ondersteunen is een portal voor online onderwijs op Iris, het intranet van Inholland, ontwikkeld. Dit is een supportorganisatie die met diverse experts is ingericht, er zijn online (webinar-)trainingen gegeven en er zijn diverse kennisclips ontwikkeld. Daarnaast zijn pilots uitgevoerd voor het op afstand toetsen met live surveillance via MSTeams en/of als last resort online proctoring (surveillance achteraf). Ook zijn instrumenten ontwikkeld ter ondersteuning bij het herontwerpen van het onderwijs.

Na de zomer is steeds meer het accent komen te liggen op het actief benutten van technologie in het onderwijs en op de inrichting van die betekenisvolle leeromgeving. Zo hebben we ingezet op het inbedden van de community die zich richt op het vormgeven van onderwijsvernieuwing, ondersteund door technologie. Dit uit zich onder andere in de inzet en gebruik van online lesvormen, connected classrooms en learning spaces. Dit wordt nog verder uitgebouwd. Tevens zien we bij toetsing een verschuiving naar alternatieve toetsvormen, zoals formatieve toetsing en feedback in plaats van live of achteraf surveillance. Hiervoor is een afwegingskader beschikbaar waarmee opleidingen handreikingen krijgen in de keuze en impact van de verschillende toetsvormen. De aanschaf, middels Europese aanbesteding, van een nieuw digitaal toetsstelsel voor Inholland was al in voorbereiding en heeft in het najaar van 2020 tot een keuze geleid.

Voor het vraagstuk rondom privacy in de breedste zin des woords en AVG in bedoeling van de wet, is ook een richtlijn opgesteld die wordt gehanteerd binnen Inholland.

Kwaliteitszorg onderwijs

Accreditaties

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de NVAO-besluiten met betrekking tot de verlenging van accreditatie in 2020. Daarmee zijn alle opleidingen van de hogeschool zonder voorwaarden geaccrediteerd. Vanwege de coronacrisis is de inleverdatum voor opleidingen met een inleverdatum van 1-11-2020 met een jaar uitgesteld. In de interne kwaliteitszorg wordt in de accreditatiecyclus van opleidingen, zoals ook opgenomen in de Kwaliteitsafspraken, ook aandacht besteed aan de ontwikkeling van de Inholland-professional.

Opleiding	Status
Tourism	Positief besluit NVAO 19-10-2020
HBO-Rechten	Positief besluit NVAO 27-07-2020

Opleidingscommissies

Twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen het College van Bestuur en de opleidingscommissies (OC). Met de inwerking getreden wet Versterking Bestuurskracht, zijn taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uitgebreid.

In 2020 is tijdens bijeenkomsten aandacht besteed aan de ervaringen met de Onderwijsgids (OER) en onderwijs in coronatijd besproken. Algemene vraag was hoe de OC's worden betrokken zijn bij de aanpassingen in het onderwijs en wat succesfactoren daarbij zijn geweest. In januari 2020 heeft een workshop plaatsgevonden voor OC-leden met als thema 'effectief beïnvloeden'. Daarnaast hebben opleidingscommissies deelgenomen aan de door de HMR georganiseerde 'Dag van de medezeggenschap' (november 2020). Tijdens deze bijeenkomst stond de Kwaliteitsafspraken en de rol van de medezeggenschapsorganen bij de Kwaliteitsafspraken centraal.

Onderzoek

Denken & Doen – Ontwikkelagenda Onderzoek 2020 – 2024

De nieuwe Onderzoeksbeleidsagenda is afgerond en vastgesteld in 2020. De agenda is het resultaat van een al langer lopend proces van gezamenlijke gedachtenvorming. Centraal staat een ontwikkeling waarbij onderzoek, onderwijs en werkveld, conform onze visie, steeds verder worden geïntegreerd. Passend bij de Inholland professional en bijdragend aan de realisatie van de kwaliteitsafspraken onze maatschappelijke opgave. Hierbij staan een viertal lijnen centraal:

1. we versterken het onderzoekend vermogen van Inholland;
2. we ontwikkelen kennis in labs, kenniswerkplaatsen en Centers of Expertise;
3. we werken samen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken;
4. we realiseren goede randvoorwaarden en ondersteuning.

In 2020 zijn de vier lijnen gepresenteerd en zijn gesprekken met de domeinen, opleidingen, onderzoeksgroepen, stafafdelingen en diverse interne werkgroepen voortgezet om de agenda toe te lichten, samenwerking met docenten, onderzoekers, lectoren en beleidsmedewerkers te verstevigen en het creëren van meer draagvlak voor de verschillende voorgestelde activiteiten.

Vier onderwerpen uit de ontwikkelagenda onderzoek zijn in 2020 met voorrang ter hand genomen: het herformuleren van het beleid rond onderzoekend vermogen in het onderwijs, de financiering van onderzoek, de doorontwikkeling van de ondersteuning van labs en kenniswerkplaatsen en de versteviging van de onderzoeksgroepen inclusief de internationale gerichtheid. Daarnaast is de implementatie van de tweede fase gedragscode integriteit wetenschappelijk onderzoek uitgevoerd.

Met betrekking tot de financiering van onderzoek is afgesproken dat de huidige financiële verdeling gehandhaafd blijft. Voor 2022 zal een heroverweging van de verdeling plaatsvinden. De ondersteuning van labs en kenniswerkplaatsen is voortvarend ingezet. Het Leernetwerk Labs & Labontwikkeling is domeinverbindend ingezet en biedt maandelijks een platform voor ruim 40 lab-

collega's uit alle domeinen voor het verkrijgen en uitwisselen van lab-kennis en ervaringen. Zo ontstaat een goed beeld van wat er speelt en wat er randvoorwaardelijk nog moet gebeuren om deze initiatieven te kunnen versterken. De acties op het gebied van internationalisering en onderzoekend vermogen zijn vertraagd door de coronacrisis. De implementatie van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit is verder ingezet waarbij er veel aandacht is uitgegaan naar de opstart van de ethische commissie en de commissie integriteit (zie verderop bij: *Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit*). De dag van het onderzoek en de dag van het onderwijs zijn samengevoegd met een workshop over de ontwikkelagenda Denken & Doen.

Subsidies onderzoek

De subsidiedesk is versterkt, zodat we verder kunnen inzetten op professionalisering van tweede en derde geldstroom onderzoeksprojecten. De coronacrisis heeft gevolgen voor lopende onderzoekstrajecten en voor nieuw aan te vragen subsidies. De meeste deadlines voor aanvragen worden verschoven en lopende trajecten krijgen ruimte voor uitloop en vertraging. We hebben de gevolgen voor de Inholland onderzoeksgroepen in kaart gebracht waarbij er een wisselend beeld te zien is. Zo zijn er onderzoeken die gewoon door kunnen gaan; trajecten die vertraging op liepen maar het vertrouwen hebben dat zij in een later stadium weer kunnen worden opgepakt; en trajecten die stil kwamen te liggen (bijvoorbeeld vanwege de beperkingen rond het gebruik van praktijkruimtes) of anders worden ingevuld. Dit laatste biedt ook kansen voor innovatie, zoals het geval is bij de Creative Growth Experience (CGE)¹ van Creative Business. De coronacrisis creëert ook kansen voor nieuw onderzoek, zoals het internationaal onderzoek naar studentenwelzijn door de onderzoekslijn Studiesucces.

Cofinanciering vanuit en samenwerking met werkveldpartners in economisch getroffen sectoren staat onder druk. Binnen Inholland houden we de vinger aan de pols en we zijn in gesprek met SIA en de VH. OCW heeft in het "Servicedocument HO - aanpak Coronavirus COVID-19" (19 maart 2020) aangegeven contact te onderhouden met NWO, VSNU en de Vereniging Hogescholen over de tweede geldstroom. De Impuls2020-regeling van SIA (zie bij profilering) kan gezien worden als een ondersteuning van het onderzoek in deze crisistijd.

Kwaliteitszorg onderzoek

Medio 2016 is het nieuwe Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek (BKO) ingegaan. Er hebben sindsdien een viertal midterm-evaluaties (BFL, GSW, TOI en O&I) en een tweetal externe evaluatie (O&I en BFL) plaatsgevonden. De evaluaties waren succesvol.

In 2020 heeft TOI op 23 september haar onderzoeksgroep laten visiteren. Op 30 oktober is de onderzoeksgroep van GSW gevisiteerd door een extern panel. De voorlopige uitkomst is positief. De komende twee jaar worden er nog externe visitaties gepland voor de onderzoeksgroepen van CRB en AFL. Daarmee zijn dan alle onderzoeksgroepen van Inholland gevisiteerd conform het landelijke brancheprotocol kwaliteitszorg onderzoek (2016-2022).

Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit

Inholland implementeert de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (code). Zoals afgesproken in Vereniging Hogescholen verband is per 31 december 2019 de code in hoofdlijnen geïmplementeerd. Er is gekozen om op drie prioriteiten in te zetten:

1. Faciliteren van ethisch advies voor onderzoekers: hiervoor is een Ethische Commissie Onderzoek ingesteld met vertegenwoordiging uit alle domeinen van de instelling;

¹ Creative Growth Experience (CGE) is een educatieve leeromgeving waar studenten samen werken aan actuele opleidingsoverstijgende vraagstukken met onderzoeksgroepen en werkveldpartners. Om een voorbeeld te noemen: studenten werpen zich samen met lector Ko Koens, Lab Rdam en het [Urban Leisure & Tourism Lab](#) (ULT-lab) in Amsterdam op vraagstukken rondom toerisme in het (post-) coronatijdperk. Eind mei hebben twee studententeams van het ULT-lab in dat kader een hackathon georganiseerd, waarvan ze de uitkomsten hebben gepresenteerd tijdens de LIVECAST van ['Fair Tourism #3: Reinvent Tourism'](#), het programma met Pakhuis de Zwijger. Maar de CGE-projecten kunnen ook gaan om crisiscommunicatie in ziekenhuizen, circulariteit in de creatieve industrie in Haarlem ([Citylab Haarlem](#)), placemaking in de Amsterdamse [Sluisbuurt](#) waar onze nieuwe pand komt, of de IJ-pont als podium voor gemeenschapontwikkeling (SLUISlab).

2. Instellen van een klachtenprocedure wetenschappelijke integriteit: hiertoe is een klachtenregeling wetenschappelijke integriteit ingesteld waaronder een Vertrouwenspersoon en een Commissie (in samenwerking met andere hogescholen) om vermoedelijke schendingen van wetenschappelijke integriteit te behandelen.
3. Onderzoeksdatamanagement: Er wordt gewerkt aan het opstellen van een visie op datamanagement. Om onderzoekers concreet te faciliteren in het veilig online opslaan en delen van onderzoeksdata is na een positief verlopen pilot besloten de SURF faciliteit Research Drive binnen Inholland beschikbaar te stellen.

Leden van zowel de Ethische Commissie Onderzoek als de Commissie Wetenschappelijke Integriteit zijn aangesloten op landelijke netwerken ten behoeve van deskundigheidsbevordering en netwerkvorming. Op de Inholland Dag van het Onderwijs & Onderzoek is een workshop gegeven over ethisch en integer handelen in onderwijs & onderzoek.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Commissies Wetenschappelijke Integriteit van de Randstad-hogescholen is afgerond. Na akkoord van betrokken bestuurders zullen de hogescholen samenwerken om leden te benoemen en kennis te delen. Op deze manier werkt Inholland aan de invulling van een ethisch verantwoorde onderzoeksfunctie.

Lectoren: benoemingen & redes

Benoemingen

Ko Koens Lector New Urban Tourism	Met praktijkgericht onderzoek een bijdrage leveren aan duurzaam stedelijk toerisme dat leunt op duurzaamheid en participatie. Dat is de opdracht van Ko Koens, de nieuwe lector New Urban Tourism bij het domein en de onderzoeksgroep Creative Business. Ko Koens studeerde Sociale Geografie, Milieuwetenschappen en Sociale Psychologie, werkt als Associate Professor Hotel en Facility bij de Breda University of Applied Sciences (BUAs) en promoveerde aan Leeds Beckett University in Groot-Brittannië. Bij BUAs heeft Ko zich de afgelopen tijd gericht op overtoerisme en de ontwikkeling van duurzaam stedelijk toerisme. Ook deed hij onderzoek hiernaar voor de United Nations World Tourism Organization en is hij mede-auteur van het rapport hierover van deze organisatie. Verder is hij als onderzoeker verbonden aan het Centre of Expertise Leisure, Tourism & Hospitality en aan de University of Johannesburg.
Nynke Bos Lector Onderzoekslijn Teaching, Learning & Technology	Nynke Bos is per september 2020 lector van de onderzoekslijn Teaching, Learning & Technology en daarmee onderdeel van de onderzoeksgroep Onderwijzen en Leren in Diversiteit. Technologie is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Bos doet onderzoek naar doordachte, didactische inzet ervan om leerprocessen van groepen en individuele studenten te ondersteunen. Met de onderzoekslijn richt ze zich vooral op het hoger beroepsonderwijs zodat daar de stap van pionieren naar praktijk gemaakt kan worden. Nynke heeft een achtergrond als onderzoeker bij de Universiteit van Amsterdam, Universiteit van Leiden en Saxion Hogescholen. De afgelopen jaren deed zij veel ervaring op met onderzoek naar online en blended onderwijs.

Redes

- Mascha Enthoven, lector De Pedagogische Opdracht, pleitte in haar lectorale rede op 30 januari 2020 ervoor leraren handelingsruimte te bieden. "Het is nodig om de opdracht van het onderwijs te formuleren binnen de invloed van het handelen van de leraar. Daar is vertrouwen en ruimte voor leraren en schoolteams voor nodig; vertrouwen en ruimte om als collectief het

individuele handelen van de leraar te ondersteunen en om als collectief dit handelen te verantwoorden.”

- Guido Stomppf hield zijn lectorale rede op 27 november 2020 over Design thinking in teams. “Want in teams begint de echte innovatie. Hoe je daar komt? Door met elkaar de kracht van verbeelding te benutten.” Sinds september 2019 is Guido Stomppf lector bij Inholland wil hij Design Thinking methodologisch beter funderen en breed in het onderwijs invoeren. Zo krijgen studenten van uiteenlopende disciplines de mindset en tools in handen om creatieve oplossingen te ontwikkelen voor de maatschappelijke vraagstukken waar stedelijke gebieden mee te maken hebben.
- De lectorale rede ‘Gebiedsgericht werken aan herstel’ van 13 november 2020 van Wilma Swildens, lector Interprofessionele Zorg in de GGZ binnen het domein Gezondheid, Sport & Welzijn is vanwege de coronamaatregelen uitgesteld.
- Olaf van Kooten nam 26 november 2020 afscheid als lector Duurzame verbindingen in de Greenport. In zijn online afscheidsrede ging hij in op de ontwikkelingen die de komende decennia nodig zijn in de tuinbouw voor een duurzame gezonde toekomst van mens, dier en planeet.
- Jos Fransen nam na vijf jaar afscheid als lector van de onderzoekslijn Teaching, Learning & Technology middels een podcast over toekomstgericht onderwijs. “Het is geen kwestie van standaardaanpakken, maar maatwerk”. Daarmee sluit hij een loopbaan af van dertig jaar bij Inholland en haar rechtsvoorgangers. Een tijd waarin hij bijdroeg aan onderwijsontwikkeling en nauw betrokken was bij de ontwikkeling en uitvoering van de masteropleiding Leren & Innoveren.

Profilering

Duurzaam, gezond en creatief; de mens centraal

Hogeschool Inholland profileert zich op drie thema's; duurzaam, gezond en creatief. Deze inhoudelijke thema's zijn in de jaren na 2015 uitgewerkt in drie profilerende visies, geconcretiseerd en sindsdien doorontwikkeld tot de maatschappijvisie op hogeschoolniveau, de Inholland-professional. Het gezicht naar buiten, met daarin de mens centraal, ligt hiermee verankerd. De vervolgsce­nario's richten zich op de vaardigheden van de Inholland professional en zijn 'onderzoeken', 'ontwikkelen', 'ontwerpen' en 'toepassen'. Dit ligt in lijn met de wens om 'innovatie' nadrukkelijker onderdeel van het beleid te maken.

Inholland sorteert in 2020 met een aantal subsidieaanvragen in het kader van het landelijke Kennis en Innovatie Convenant (KIC) voor op de profilering van Inholland. Het Sprong2020 programma (omvang 2 miljoen, 1 miljoen cofinanciering, looptijd acht jaar) van SIA biedt nieuwe kansen met daaraan voorafgaand de gehonoreerde Impuls 2020 aanvraag voor Inholland Labs. Hierbij wordt een investering in onderzoekscapaciteit en infrastructuur gedaan waarbij Inholland optreedt als trekker van achtjarige capaciteitsprogramma's voor onderzoek. Twee voorstellen zijn in 2020 gedefinieerd, gericht op de Kennis en Innovatie Agenda (KIA) Sleutel-technologieën en Maatschappelijk Verdienvermogen. Daarnaast is een voorstel ingediend voor de ontwikkeling van een Inholland Innovatietrainee-programma om onze relaties met het werkveld (MKB) te versterken.

Het thema profilering kreeg in 2020, mede door landelijke ontwikkelingen, de lopende inzet van de KIC instrumenten en door de ontwikkeling van de onderzoeksagenda veel aandacht binnen Inholland. Dit is werk in progress, waarbij de directeuren, het CvB en vele collega's betrokken zijn.

Centers of Expertise

In 2020 is gestart met een meerjarenstrategie voor de Centers of Expertise (CoE), het meer integraal betrekken van alle Inholland domeinen bij de bestaande CoE initiatieven. Daarnaast is een CoE pilot gestart op het gebied van 'de gezonde samenleving', CoE Preventie. Tezamen met de collega groene hogescholen is de transitie naar één center ver gevorderd. Vanuit AFL wordt er geparticipeerd in de Sprong2020 Groen met als doel het inrichten van een landelijk Centre of Expertise Groen.

Internationalisering

Coronacrisis en vervolg

De coronacrisis heeft veel invloed gehad op internationalisering in 2020 en zal ook nog een rol blijven spelen in 2021. In het begin van de crisis is veel tijd besteed aan crisismanagement om alle studenten die in het buitenland verbleven veilig terug in Nederland te krijgen. Hierbij is een centrale nooddienst opgezet en de repatriëringkosten zijn door Inholland vergoed. Er is het tweede semester van dit studiejaar (2019-2020) geen internationale mobiliteit meer geweest.

Twee inhoudelijke werkgroepen (internationale mobiliteit en degree seekers) zijn tijdens de crisis in het leven geroepen om met verschillende (staf)diensten en domeinen te werken aan urgente vraagstukken en adequate informatievoorziening aan studenten en medewerkers.

Voor het eerste semester van studiejaar 2020-2021 zijn stages in het buitenland wel op kleine schaal doorgegaan, echter is alle exchange geannuleerd. Er zijn dus geen inkomende uitwisselingsstudenten verwelkomd en Inholland studenten konden geen onderwijs volgen in het buitenland. Voor het tweede semester 2020-2021 geldt dat zowel exchange als stages binnen Europa door kunnen gaan onder strikte voorwaarden. Er moet in ieder geval een positief reisadvies zijn voor de betreffende landen (code geel of groen). De mondiale crisis zal de komende tijd nog veel invloed hebben op het thema internationalisering en de verwachting is dat er steeds opnieuw besloten moet worden of internationale mobiliteit mogelijk is en onder welke voorwaarden.

In 2019-2020 zijn ook workshops georganiseerd over internationalisation at home (internationalisering van het curriculum) en virtual exchange. Hierbij zijn stappen gezet om internationalisering mogelijk te blijven maken zonder dat fysieke mobiliteit nodig is. Komende jaren zal daar ook verder op ingezet worden.

Op korte termijn zal ingezet worden op taalbeleid voor internationale opleidingen (Gedragscode Voertaal c.q. Wetsvoorstel Taal en Toegankelijkheid).

Tenslotte is er blijvende aandacht voor de optimalisering van het crisismanagement internationaal, de digitalisering van het beurzenstelsel en de organisatie van internationalisering.

Mobiliteit

Hieronder zijn gegevens opgenomen met betrekking tot internationale mobiliteit van studenten en docenten/staf.

Uitgaande student – en docent/stafmobiliteit

	Europa Erasmus+		Buiten Europa Erasmus+		Buiten Europa	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Studie	214	224	2	3	54	61
Stage	91	75	0	0	169	115
Docent/staf	53	36	11	0	0	1

Inkomende student- en docent/stafmobiliteit

	Erasmus+ programma		Buiten Europa Erasmus+		Buiten Europa	
	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Studie	215	189	22	16	29	34
Docent/staf	12	2	8	7	<i>Nog niet centraal geregistreerd</i>	

Erasmus+ programma

In 2019 is het Erasmus+ programma geaudit door de Nuffic met goed resultaat. In 2020 is gewerkt

aan de nieuwe ECHE (Erasmus+ Charter Higher Education), het contract om de komende zeven jaar deel te nemen aan het Erasmus+ programma. Begin 2021 hebben we positief bericht ontvangen dat we het maximaal te verkrijgen punten hebben behaald bij de beoordeling (100/100) van de ECHE-aanvraag. In het nieuwe Erasmus+ programma worden ook nieuwe thema's benoemd zoals sociale inclusie, duurzaamheid, verdere digitalisering van het programma en Europese samenwerking op onderwijs.

Actielijn mobiliteit (KA103 en KA107)

Sinds 2016 is er naast de reguliere Erasmus+ mobiliteit binnen Europa (KA103) ook Erasmus+ subsidie beschikbaar voor landen buiten Europa. Binnen deze KA107 mobiliteit wordt met een aantal geselecteerde partnerinstellingen buiten Europa samengewerkt. Het gaat hierbij om partnerships van de domeinen Business, Finance & Law en Creative Business voor de volgende landen buiten Europa: Bosnië-Herzegovina, Canada, Georgië, Oekraïne, Kazachstan, Kosovo, Montenegro en Rusland.

In het tweede semester van studiejaar 2019-2020 zijn de meeste uitwisselingsstudenten door de coronacrisis weer teruggekeerd naar hun thuisland. Vanwege het toepassen van de Erasmus+ overmachtsregeling was het mogelijk dat studenten de Erasmusbeurs konden houden. De realisatie van de voorgenomen docent- en stafmobiliteit was in deze tijd helaas niet meer mogelijk.

Het Erasmus+ programma, actielijn KA1, betreft in termen van toegewezen subsidie (call 2018-2020 en call 2019-2022) een bedrag van EUR 622.581 en EUR 643.952 voor uitgaande mobiliteit binnen Europa. Voor mobiliteit buiten Europa is de toegewezen Erasmussubsidie (call 2018-2021 en call 2019-2023) EUR 196.939 en 476.556.

Actielijn 'Cooperation for innovation and the exchange of good practices' (KA2)

In 2020 heeft het domein Creative Business als consortiumpartner subsidie voor een Erasmus+ Knowledge Alliance project 'MediaNumeric' toegewezen gekregen. Het domein Gezondheid, Sport en Welzijn maakt onderdeel uit van het Erasmus+ KA2 Strategic Partnerships project 'Train4Health'.

Overige beurzen

	Aantal 2018-19	Aantal 2019-20	Bedrag 2018-19	Bedrag 2019-20
IMF Inholland Mobiliteit Fonds	189	147	77.700	71.900
Kennisbeurs	49	61	127.400	155.900
HSP Holland Scholarship Programme	15	3	75.000	15.000
VSB	6	5	54.000	47.000

Inholland heeft een aantal eigen beurzen die gericht zijn op stimuleren van internationalisering, namelijk Inholland Mobiliteits Fonds (IMF) en de Kennisbeurs. De IMF-beurs is gericht op Inholland-studenten die voor een periode naar het buitenland (EU en daarbuiten) willen, maar (door de voorwaarden) geen gebruik kunnen maken van de Erasmusbeurs. Daarnaast is de Kennisbeurs bedoeld als beloning voor zittende excellente internationale studenten (uit niet-Europese landen) om hen aan de hogeschool te binden. Door de coronacrisis zijn de voorwaarden van de Kennisbeurs tijdelijk verruimd waardoor meer internationale studenten in aanmerking kwamen voor de beurs.

Inholland neemt deel aan twee landelijke programma's HSP en de VSB. De HSP-beurs is een landelijke beurs gericht op aankomende excellente studenten uit het buitenland (niet-Europese landen) die aan Inholland gaan studeren aan de Engelstalige opleidingen. De VSB-beurs is een landelijke beurs gericht op afgestudeerden die maatschappelijk betrokken zijn en die in het buitenland

een master gaan doen. Het aantal HSP-beurzen is tijdelijk lager dan gebruikelijk omdat de uitvoering hiervan hervormd wordt.

Internationale opleidingen

Inholland heeft zes internationale opleidingen bij de domeinen TOI en CRB, namelijk Aeronautical Engineering, Information Technology, Mathematical Engineering (TOI) en Business Innovation, Creative Business and Tourism Management (CRB). Bij AFL studeren 20 internationale studenten aan de Double Degree Horticulture & Agribusiness. Er zijn twee opleidingen iMEM en iMM in afbouw. In het totaal is de instroom in studiejaar 2019-2020 777 studenten, waarvan 393 studenten niet internationaal zijn (Nederlands of met een Nederlandse vooropleiding), 219 studenten uit Europa komen en 165 studenten komen van buiten de Europa.

In het totaal staan er 2047 studenten ingeschreven aan de internationale opleidingen, waarvan 1147 Nederlandse studenten (en studenten met een Nederlandse vooropleiding), 561 studenten komen vanuit Europa en 339 uit landen buiten Europa.

Daarnaast zijn er 118 internationale studenten (EER en niet-EER) die ingeschreven staan voor Nederlandstalige opleidingen.

2.2.2 Studenten

De ontwikkeling van de studentenaantallen in het afgelopen jaar is als volgt:

Studentenaantal per 1 oktober 2020 (peildatum)	28.636
Studentenaantal per 1 oktober 2019 (peildatum)	26.242

Voor de verdeling van deze aantallen wordt verwezen naar onderstaande tabellen. Het gaat hierbij om de inschrijvingen per peildatum 1 oktober, weergegeven per domein en vestiging. De gebruikte terminologie is als volgt:

- Een inschrijving (van een student op een opleiding) is een registratie waarvoor geldt dat op de wettelijke peildatum aantoonbaar aan alle inschrijvingsvoorwaarden is voldaan.
- De hier gepresenteerde aantallen zijn gebaseerd op de interne registraties van Inholland (in PeopleSoft), vastgelegd in een fotobestand in december 2020 (in PowerBI).
- Voor landelijke overzichten van inschrijvingen bij hbo-instellingen gelden vaak iets afwijkende definities, waardoor andere aantallen worden weergegeven. Deze zijn op de website van de Vereniging Hogescholen gepubliceerd en daar terug te vinden met bijbehorende definities.
- De Inholland-populatie bestaat uit bachelor-, associate degree en masterstudenten waaronder ook internationale studenten die een graad willen behalen. Cursisten en tijdelijke exchange-studenten uit het buitenland worden niet als inschrijving meegerekend.
- Bij het overzicht Inschrijvingen wordt het totaal aan nieuwe inschrijvingen en herinschrijvingen opgenomen. Nieuwe inschrijvingen zijn inschrijvingen waarvoor geldt dat de student in het vorig studiejaar niet voor dezelfde opleiding ingeschreven stond bij Inholland. Een student is een herinschrijver als deze in het vorige studiejaar bij dezelfde opleiding stond ingeschreven.

De aantallen zijn ingedeeld naar de verschillende domeinen en daarna naar vestigingen van Inholland, waarbij Verloskunde als samenwerkingsinstituut met het VUmc apart genoemd wordt.

Inschrijvingen per domein	Peildatum 1-10-2020	Peildatum 1-10-2019	% verschil 2020-19
Ad's per domein			
Agri, Food en Life Sciences	14	20	
Business, Finance & Law	251	220	
Creative Business	354	342	
Techniek, Ontwerpen en Informatica	71	49	
<i>Subtotaal Inholland Associate degrees</i>	<i>690</i>	<i>631</i>	<i>9,4%</i>
Bachelors per domein			
Agri, Food en Life Sciences	1.521	1.469	
Business, Finance & Law	6.366	5.590	
Creative Business	6.187	6.109	
Gezondheid, Sport en Welzijn	6.568	5.859	
Onderwijs en Innovatie	3.083	2.605	
Techniek, Ontwerpen en Informatica	3.329	3.116	
Verloskunde	429	417	
<i>Subtotaal Inholland Bachelor opleidingen</i>	<i>27.483</i>	<i>25.165</i>	<i>9,2%</i>
Masters per domein			
Gezondheid, Sport en Welzijn	380	365	
Onderwijs en Innovatie	83	81	
<i>Subtotaal Inholland Master opleidingen</i>	<i>463</i>	<i>446</i>	<i>3,8%</i>
Totaal Inholland	28.636	26.242	9,1%

Vorig jaar steeg de totale populatie met 5,9%. Dit jaar was de stijging nog groter. Voor het merendeel is dit het gevolg van de (landelijke) maatregelen in verband met de coronacrisis. Zo zijn er meer eerstejaars én meer ouderejaars bij Inholland gekomen of gebleven, onder meer door uitstel voor Pabo-toetsen, mbo-dipoma's en negatief bindende studieadviezen. Dit heeft tot een lichte groei van ons marktaandeel geleid (van 5,6 naar 5,8, zie inschrijvingen Vereniging Hogescholen). Bij de vestigingen Rotterdam, Alkmaar en Haarlem was de toename van de studentenpopulatie groter dan bij de andere vestigingen.

Inschrijvingen per vestiging en totaal

Per vestiging Inholland	Peildatum 1-10-2020	Peildatum 1-10-2019
Alkmaar	4.188	3.695
Amsterdam (incl. Diemen, excl. AVAG)	7.598	7.316
Delft	1.388	1.265
Den Haag	2.894	2.585
Dordrecht	456	373
Haarlem	5.410	4.986
Rotterdam	6.273	5.605
AVAG (Amsterdam en Groningen)	429	417
Totaal Inholland	28.636	26.242

Instream 2020 nader bekeken

De instroom is, net als de groei op totaalniveau, in grote mate beïnvloed door de maatregelen in het kader van de coronacrisis. De instroom van schoolverlaters steeg omdat het centraal schriftelijk examen verviel, waardoor meer geslaagden konden doorstromen naar het hbo. Mbo'ers en belangstellenden voor de Pabo mochten voorlopig instromen zonder afgerond diploma of toelatingstoetsen. Zij kregen hiervoor een deadline van 31 december 2020. Hierdoor nam het aantal eerstejaars flink toe. Twee andere groepen stroomden echter minder in dan normaal: de wisselaars van andere hogescholen en internationale studenten. Wisselaars waren er bijna niet omdat er geen negatief bindende studieadviezen werden gegeven. Internationale studenten konden over het algemeen niet naar Nederland komen om onderwijs te volgen. Onze februari-doorstroom was beperkter dan vorige jaren wegens verminderd aanbod van opleidingen met een startmoment in februari.

Nieuwe inschrijvingen	Peildatum 1-10-2020	Peildatum 1-10-2019
Eerstejaars inschrijvingen (incl. omzwaaiers)	8.803	8.167
Hogerejaars inschrijvingen (incl. omzwaaiers)	471	463
Februari doorstroom	554	633
Totaal nieuwe inschrijvingen	9.828	9.263

Kengetallen studiesucces

In de volgende paragrafen worden enkele kengetallen rond het studiesucces van de studenten van Hogeschool Inholland belicht. Succesvol studeren is een speerpunt voor Inholland. Het streven is onder andere een kleiner aandeel studenten dat zich uitschrijft bij de instelling (uitval binnen een jaar) en een groter aandeel studenten, dat binnen de gestelde tijd de hogeschool met een diploma verlaat (diploma behalen binnen de nominale studieduur plus een jaar). Er wordt gekeken naar de prestaties van studenten die voor het eerst bij Inholland komen studeren. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen studenten die niet eerder hoger onderwijs hebben gevolgd (*debutanten*) en studenten die al eerder actief waren bij een andere hogeschool (*externe wisselaars*). In een aparte paragraaf wordt het diplomarendement van associate degree- en masterstudenten getoond.

Samenstelling van de eerstejaars bij Inholland

De volgende tabel toont de instroom van studenten bij Inholland, op basis waarvan naar uitval en diplomarendement wordt gekeken. De gegevens zijn gesplitst naar geslacht en vooropleiding.

Cohort	associate degree		bachelor (debutant)		bachelor (wisselaar)		master	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Instroom	332	316	5476	4599	1219	1550	162	176
<i>Geslacht</i>								
Man	45%	47%	42%	42%	52%	51%	22%	20%
Vrouw	55%	53%	58%	58%	48%	49%	78%	80%
<i>Vooropleiding</i>								
Havo	29%	29%	56%	56%	61%	59%	25%	22%
Vwo	1%	1%	4%	5%	10%	10%	9%	8%
Mbo	64%	62%	32%	28%	22%	21%	28%	18%
Buitenlands	2%	3%	6%	9%	6%	8%	2%	1%

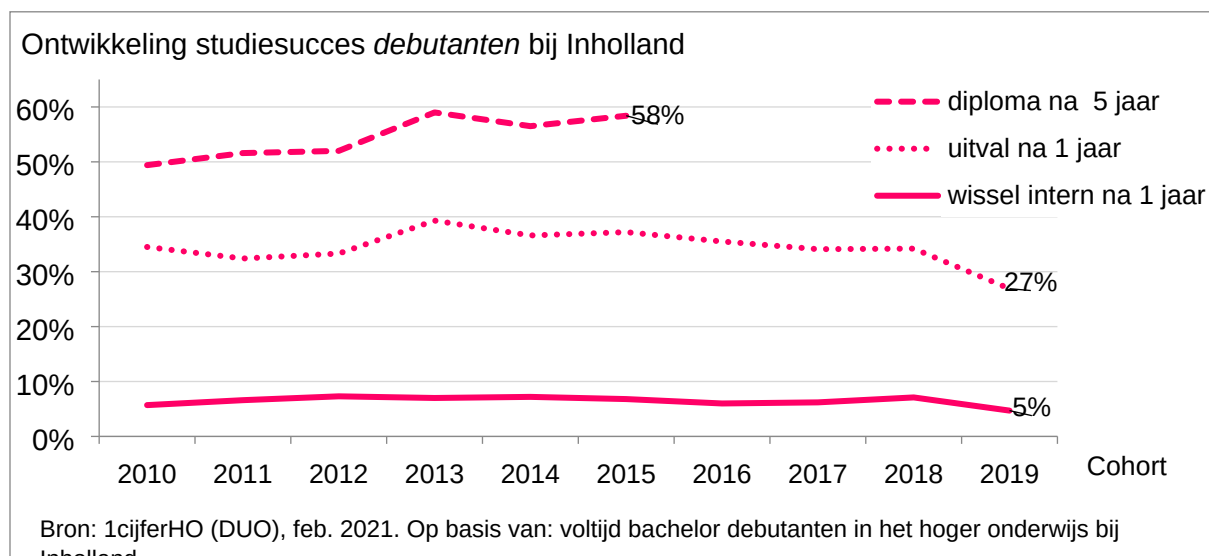
Overig 4% 5% 2% 2% 1% 2% 36% 51%

Bron: 1cijferHO (DUO) feb. 2021; hoofdinschrijvingen, bac: voltijdstudenten die in september zijn begonnen bij Inholland, ad/ma: studenten die in september zijn begonnen bij Inholland. Het betreft afgeronde percentages.

Zoals eerder genoemd laten de cijfers een afname van het aantal wisselaars zien in cohort 2020. Ook is de toename van het aandeel mbo in de groep debutanten zichtbaar. Verder is bij beide groepen de afname zichtbaar van het aandeel buitenlandse studenten. Bij de associate degrees domineert het aandeel mbo.

Studiesucces van voltijd bachelor studenten bij Inholland

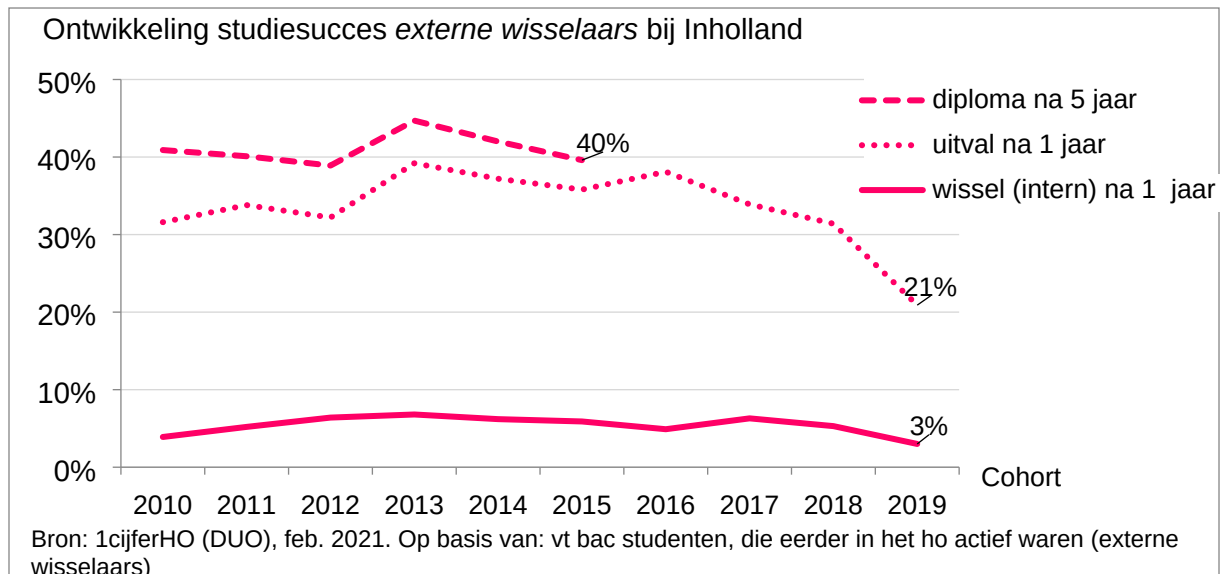
Onderstaande figuur geeft de ontwikkeling van de indicatoren uitval, interne wissel en diplomarendement van voltijd bachelor debutanten bij Inholland. Het diplomarendement wordt berekend over de studenten die zich opnieuw hebben ingeschreven in het tweede jaar.



Het aandeel debutanten dat Inholland heeft verlaten na een jaar studeren (uitval) nam na een periode van lichte daling sterk af ten opzichte van cohort 2018. Dit hangt samen met de coronamaatregelen in het hoger onderwijs, waaronder het afschaffen van de BSA-norm voor de propedeuse. Het gaf de mogelijkheid aan eerstejaars van cohort 2019 om met te weinig studiepunten toch door te studeren in het tweede jaar. Dit effect is ook terug te zien in de afname van het aandeel eerstejaars dat na een jaar wisselde van opleiding binnen Inholland (interne wisselaars).

Het aandeel studenten dat binnen vijf jaar een diploma haalde bleef stabiel. Dit ondanks gesignaleerde barrières in de afstudeerfase door corona, zoals het vinden van afstudeeropdrachten in het bedrijfsleven.

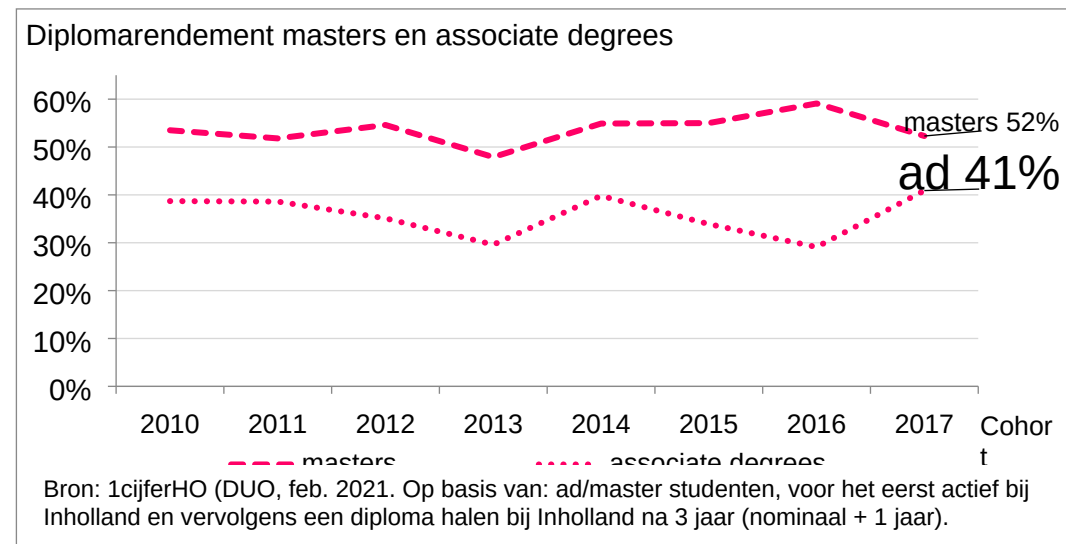
Daarnaast is er ook een groep eerstejaars, die eerder actief was in het hoger onderwijs, voordat ze begon bij Inholland, de *externe wisselaar*. Deze groep is kleiner en presteert afwijkend van de debutanten. Onderstaande figuur geeft een overzicht van de ontwikkeling van de indicatoren uitval, interne wissel en diplomarendement van de voltijd bachelor wisselaars. Het diplomarendement wordt berekend over de studenten die zich opnieuw hebben ingeschreven in het tweede jaar.



Opvallend is dat de uitval en interne wissel na een jaar onder deze groep wat lager ligt dan bij de debutanten. Ook bij deze groep vertoont het aandeel uitvallers een scherpe daling in cohort 2019 als gevolg van de coronamaatregelen. Daarentegen ligt ook diplomarendement bij de wisselaars beduidend lager dan bij de debutanten. Van cohort 2015 haalde 40% van de externe wisselaars een diploma na vijf jaar, terwijl het aandeel bij de debutanten uitkomt op 58%.

Studiesucces van associate degree- en masterstudenten

In deze paragraaf wordt de ontwikkeling van het diplomarendement van associate degree en masterstudenten geschetst. Het betreft het aandeel studenten dat na de start gemiddeld binnen 3 jaar een diploma haalde bij de opleiding (nominale studieduur plus een jaar). De aantallen van deze groepen zijn beperkt.



Het diplomarendement van de masters vertoont een licht stijgende trend vanaf cohort 2013, maar cohort 2017 zakt toch weer terug naar het een stabiel trendgemiddelde. In cohort 2017 zijn 151 studenten begonnen aan een masteropleiding bij Inholland. Daarvan haalde 52% een diploma van de opleiding binnen drie jaar.

In cohort 2017 zijn eveneens 242 associate degree-studenten gestart bij Inholland. Van dit cohort haalde 41% binnen drie jaar een diploma van de opleiding. Dit is een verbetering ten opzichte van vorig cohort, maar hiermee wordt een stabiele trend op 36% bestendigd.

Alumni

Anderhalf jaar na afstuderen worden de alumni gevraagd naar hun huidige situatie op de arbeidsmarkt en kunnen ze hun mening te geven over de gevolgde hbo-opleiding. De resultaten werden gepubliceerd in de HBO Monitor 2019, die medio 2020 verscheen en gaan over de afgestudeerden uit 2017-2018. Uiteindelijk hebben 1.492 alumni de vragenlijst ingevuld. De tevredenheid over de studie is toegenomen. 58% van de respondenten geeft aan (zeer) tevreden te zijn over de studie die zij bij Inholland gevolgd hebben, dit is 4% meer dan in 2018. Ruim 67% zou opnieuw bij dezelfde of een andere studie bij Inholland gaan studeren, dit percentage is vergelijkbaar met de vorige meting. De tevredenheid met de gevolgde opleiding is toegenomen. Gaf in 2018 nog 48% van de alumni aan (zeer) tevreden te zijn over het praktijkgerichte onderzoek in de opleiding, een jaar later is dit percentage toegenomen tot 53%. De waardering voor de tevredenheid met de functie, de voorbereiding op de beroepsloopbaan en de aansluiting tussen de opleiding en functie is licht toegenomen. Het aandeel alumni dat een functie op niveau heeft van het opleidingsniveau is de laatste jaren constant. Over de jaren heen is er vooral meer waardering voor de opleiding als goede basis voor de start op de arbeidsmarkt.

Profileringsfonds

	Studenten in een overmachtssituatie	Bestuurders van studie-/studentenvereniging/MR	Overige
Aantal personen aangevraagd	29	109	276
Aantal personen verleend	29	109	246
Aantal personen ontvangen	41	176	246
Totaal uitgekeerd (x EUR 1)	113.852	159.642	241.586
Gemiddelde hoogte (x EUR 1)	3.334	1.536	3.557
Gemiddelde duur (maanden)	9	9	14

De gegevens bij studenten in een overmachtssituatie betreft ons Inholland-Profileringsfonds. Dit is afstudeersteun voor studenten die studievertraging ondervinden als gevolg van bijzondere omstandigheden. De student meldt zich aan bij de decaan op locatie. Deze beoordeelt of de student in aanmerking komt. De gegevens bij de categorie bestuurders bestaan uit betalingen aan studenten in de medezeggenschap of bestuursleden van door de instelling erkende studie- of studentenverenigingen. De gegevens bij de categorie overige bestaan uit betalingen aan studenten voor Noodfonds, een IMF (Inholland Mobiliteits Fonds) en betalingen aan studenten voor Kennisbeurzen. In het kalenderjaar 2020 is voor bijna EUR 63.000 uitbetaald aan studenten vanuit het Noodfonds als gevolg van de Corona-crisis. Het Inholland Mobiliteitsfonds is bedoeld voor studenten die een project/stage/studie/afstudeeropdracht in het buitenland doen. De Kennisbeurs wordt toegekend aan niet-EER-studenten die ten minste 60 EC per jaar behalen.

Het aantal personen dat een uitkering heeft ontvangen in de categorieën overmachtssituatie en bestuurders is hoger dan het aantal verleend en aangevraagd. Dit wordt veroorzaakt door overloop van een aantal uitbetalingstermijnen van de verleende aanvragen in 2019, die in verslagjaar 2020 zijn uitbetaald.

2.2.3 Kwaliteitsafspraken

Op 28 mei 2019 heeft een door de NVAO benoemd panel een positieve beoordeling van de Kwaliteitsafspraken van Inholland gegeven, wat de minister heeft overgenomen. Inholland zet de komende jaren in op het thema onderwijsintensiteit. De uitvoering van de Kwaliteitsafspraken in 2020 wordt geschetst aan de hand van de inhoudelijke ontwikkelingen in 2020 (resultaten), de middelen en de accreditatiecyclus. We illustreren de ontwikkelingen met voorbeelden vanuit ons onderwijs.

Ontwikkeling

Onze insteek was en blijft de komende jaren de uitwerking en realisatie van de Inholland-professional in- en door ons onderwijs en we zetten daar de middelen uit de Kwaliteitsafspraken voor in. We hebben het concept van de Inholland-professional langs vier lijnen uitgewerkt die aansluiten bij ontwikkelingen in het onderwijs. Deze lijnen worden vormgegeven in de opleidingen en zijn terug te vinden in voorgenomen activiteiten van de domeinen, zoals die in de jaarplannen voor 2020 zijn geformuleerd. Inhoudelijk betreft de uitwerking van het concept van de Inholland-professional de volgende vier lijnen:

- Beroepsproducten
- Activerend onderwijs
- Leergemeenschappen
- Ondersteund door technologie

De verantwoording over 2020 staat met het oog op de komende jaren tot 2024 ook in het teken van reflectie; waar staan we nu, wat vinden we daarvan, waar willen we heen?

Middelen

In 2020 was er EUR 7,7 mln. beschikbaar voor de Kwaliteitsafspraken. Hiervan is EUR 0,831 mln. in totaal 11% van het totaalbedrag, bestemd voor centrale activiteiten: het Studentinitiatievenfonds (SIF), Studentsucces Centra (SSC) en activiteiten bij staven en vestigingen. Daarnaast zijn, zoals gepland, drie hogeschoolbrede onderzoekslijnen gefinancierd met deze middelen; Diversiteit, Studiesucces en Teaching, Learning and Technology. Alle overige middelen uit de Kwaliteitsafspraken zijn aan de domeinen toegekend. Binnen de hogeschool wordt bij de verdeling van de middelen zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande interne allocatieprincipes. Binnen de domeinen zijn de beschikbare middelen ingezet voor goedgekeurde activiteiten en projecten om invulling te geven aan de vier lijnen van de Kwaliteitsafspraken.

Verdeling kwaliteitsgelden	2020	2021	2022	2023	2024
AFL	659	648	862	897	1.032
BFL	1.232	2.433	3.258	3.552	4.120
CRB	1.374	2.659	3.492	3.856	4.524
GSW	1.422	2.892	3.913	4.237	4.871
ONI	592	1.210	1.664	1.728	2.031
TOI	737	1.353	1.767	1.919	2.229
Totaal	6.016	11.196	14.957	16.190	18.806
Hogeschoollectoraten	846	846	846	846	846
Centrale projecten	831	1.488	1.953	2.105	2.429
Totaal	7.693	13.530	17.756	19.141	22.081

De bestemming van de middelen uit de Kwaliteitsafspraken in 2021 is opgenomen in de jaarplannen en begrotingen van de diverse onderdelen. Deze jaarplannen en begrotingen zijn onderwerp van gesprek met de diverse medezeggenschapsraden. Dit proces wordt later in dit hoofdstuk nader toegelicht (zie paragraaf 'proces en medezeggenschap').

Resultaten

In 2020 is zowel binnen centrale projecten als in de opleidingen op de lijnen 'beroepsproducten', 'activerend onderwijs', 'leergemeenschappen' en 'ondersteund door technologie' uitvoering gegeven aan de jaarplannen. In de jaarplannen voor 2020 werden activiteiten genoemd die betrekking hadden op: het ontwerp van opleidingen, uitwerking in onderdelen van het onderwijs, sterkere enting op de praktijk binnen het onderwijs, bredere toepassing van ondersteunende technologie en actievere bijdrage van studenten. De uitgevoerde activiteiten sluiten aan bij het concept van de Inholland-professional.

Hieronder de huidige stand van zaken, ondersteund door een greep uit de voorbeelden binnen deze ontwikkelingen.

Beroepsproducten

Studenten werkten met behulp van de middelen uit de Kwaliteitsafspraken in 2020 vaker en eerder in hun opleiding met vragen uit authentieke beroepssituaties en met relevante maatschappelijke vraagstukken.

Het domein AFL bracht de beroepspraktijk eerder in het onderwijs. Colleges die voorheen in lokalen op de locatie werden gegeven, werden nu in de kassen bij Tomatoworld en in de proefkeukens bij de Food Innovation Academy gegeven. Studenten kregen les van gastdocenten in hun eigen bedrijf, en gingen aan de slag met authentieke problemen uit dit bedrijf.

Bij het domein BFL werkten studenten onder andere bij het dit jaar opgerichte InCollab (zie afbeelding) en de Rechtswinkel 010 aan beroepsvraagstukken door zelf direct in contact te staan met ondernemers. Het domein richtte daarnaast een praktijkbureau in om de regionale verbinding te versterken, onder andere ten behoeve van het faciliteren van het werken aan beroepsproducten.



Afbeelding: InCollab, domein BFL

Binnen het domein CRB werkten studenten in toenemende mate aan (beroeps)vraagstukken die studenten oppakken voor de creatieve industrie. Er werden in samenwerking met het werkveld producten gemaakt. Van podcasts en video's, tot conceptontwikkeling en compleet georganiseerde evenementen. Ter inspiratie werden een aantal van deze projecten in een [etalage](#) geplaatst. Met behulp van de kwaliteitsgelden was er meer ruimte om het aantal onderwijsonderdelen waar aan beroepsvraagstukken wordt gewerkt uit te breiden.

Door ruimte die binnen het domein TOI in het curriculum is gecreëerd, is het voor studenten mogelijk gemaakt om bijvoorbeeld in het tweede en/of derde leerjaar aan projecten te werken die vanuit het bedrijfsleven of via de onderzoekslijnen aangeboden worden. Daardoor hebben de studenten de mogelijkheid gehad om aan beroepsauthentieke vraagstukken te werken, die op dat moment voor de opdrachtgever relevant zijn.

Activerend onderwijs

In 2020 is geïnvesteerd in het ontwerpen van onderwijs waarin studenten worden gestimuleerd actief op zoek gaan naar oplossingen en alternatieven. Uitdagende actuele vraagstukken zijn in het onderwijs opgenomen en er worden coachende begeleiders ingezet om studenten bij hun opdrachten te ondersteunen.

Het domein TOI heeft ingezet op studietoelichters. Bij elke opleiding kunnen studenten in contact worden gebracht met de studietoelichters. Er wordt met de studenten gekeken naar de hulpbehoefte. Er is tevens een langstudeer-coach aangesteld voor studenten die langer dan regulier met hun studie bezig zijn.

In het vernieuwde onderwijs binnen het domein CRB spelen studenten een actieve rol in het vormgeven van hun studie door in labs aan thema's te werken die passend zijn bij de Inholland-professional die zij willen zijn (zie kader rechts). Studenten konden zelf gastdocenten uitnodigen en werden uitgenodigd mee te denken over het vormgeven van het onderwijs.

Bij het domein O&I zijn voor alle onderwijseenheden leeruitkomsten vastgesteld en in de studiehandleidingen opgenomen. Dit biedt voor alle onderwijseenheden de mogelijkheid aan studenten om zelf de leeruitkomsten aan te tonen. Dit stimuleert de betrokkenheid en heeft invloed op de inspanning die een student levert. Het werken met leeruitkomsten is daarmee een vorm van activerend onderwijs.

Leergemeenschappen

Er wordt in de opleidingen gewerkt met multidisciplinaire teams, met studenten, met docenten, met onderzoekers én met professionals uit het werkveld. Emeritus lector Teaching, Learning & Technology Jos Fransen stelde in zijn afscheidsrede dat leergemeenschappen ingezet worden "ter verrijking van de leerervaringen van studenten, omdat expertiseontwikkeling meer moet omvatten dan alleen de expertiseontwikkeling op een specifiek vakgebied voor de professional van de toekomst." De uitgevoerde activiteiten binnen de lijn leergemeenschappen beogen de leerervaringen te verrijken.

Binnen het domein GSW zijn bij de opleiding Pedagogiek leergemeenschappen van docenten en studenten gevormd rondom het afstuderen. Langstudeerders ontvangen aanvullende begeleiding via speciale bijeenkomsten (voor afstudeerders) en contactmomenten via de langstudeerbegeleiders. Door het creëren van een leergemeenschap van langstudeerders wordt de betrokkenheid van langstudeerders bij de opleiding vergroot en worden studenten die stil zijn komen te staan weer geactiveerd, waardoor de kans groter is dat de student de opleiding (op relatief korte termijn) zal afronden. Er is een langstudeercoördinator die samen met enkele langstudeerbegeleiders contact houdt met de langstudeerders. Daarnaast zijn er donderdagmiddagbijeenkomsten voor afstuderende langstudeerders en wordt een plan van aanpak ontwikkeld voor het voortzetten, bestendigen en, waar effectief, uitbreiden van het langstudeerbeleid.

Het project Huisduinen is een samenwerking tussen instellingen en bedrijven in de gemeente Den Helder, studenten van de opleidingen van de domeinen TOI, BFL en GSW en docenten van de betreffende opleidingen. Zij gaan in gesprek met de inwoners van het dorp Huisduinen over vraagstukken die zij hebben. Een mooi onderwerp daarin was het beperken van het aantal koeriers voor het bezorgen van pakketten in het dorp. Dit wordt ervaren als overlast. Studenten bogen zich over de mogelijkheden van bijvoorbeeld een centraal punt in het dorp, van waaruit een elektrisch voertuig door het dorp ging om de pakketten rond te brengen.

Docent Remco van der Berg over onderwijs in labs:

Dankzij de labs konden studenten toch hun praktijkervaring opdoen nu door corona stageplekken verdwenen. En in het kielzog van de studenten trekken ook steeds meer docenten naar de labs. "Je merkt dat daarmee ook je werk verandert. In plaats van die vertrouwde plek voor de klas, waar je vooral aan het zenden bent, word je integraal onderdeel van een team dat zich stort op een vraagstuk waarvan jij ook de oplossing niet kent."

#beroepsproducten

#leergemeenschappen

#activerendonderwijs

In Delft loopt het project Dragonfly van het domein TOI waar studenten in samenwerking met docenten en het werkveld werken aan het ontwikkelen van een elektrisch vliegtuig. De onderzoekslijn Composiet is hierbij betrokken. De insteek is dat het naast educatieve waarde ook een grote bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van elektrisch vliegen in de toekomst en daarmee ook vanuit duurzaamheid en met het oog op klimaatverandering van belang is.

Er is invulling gegeven aan het Studentsucces Centrum (SSC). In alle vestigingen is een Studentsucces Centrum opgezet. Er zijn professionele werkorganisaties opgericht, studentbuddy's aangenomen en er worden activiteiten gepland. Op locaties Haarlem en Amsterdam zijn binnen het SSC een aantal GSW-studenten actief betrokken als studentcoach en enkele docenten Pedagogiek verzorgen cursussen, bijvoorbeeld over het omgaan met faalangst. Er is verbinding met de opleidingen en het onderzoek, bijvoorbeeld vanuit de onderzoekslijn Empowerment en Professionalisering.

In september 2020 zijn zeven student-medewerkers aangenomen die het projectteam van het Studentinitiatievenfonds vormen. De studenten beoordelen aanvragen van studenteninitiatieven en worden ondersteund door communicatie-experts om het fonds binnen Inholland bij studenten onder de aandacht te brengen. Het projectteam stelde hiervoor werkwijzen en een aanvraagprocedure op en zal dit collegejaar de aanvragen beoordelen zodat studenten goedgekeurde plannen kunnen uitvoeren. De eerste aanvragen zijn reeds toegekend en uitgevoerd. Zo organiseerde student Nina van Doesburg het [online studenten-event 'Onbeperkt Studeren'](#). Hiermee worden op verschillende niveaus leergemeenschappen gestart en ontwikkeld.

Ondersteund door technologie

De coronacrisis gaf een flinke push aan het gebruikmaken van (ondersteunende) technologie. Door de Kwaliteitsafspraken zetten we (nieuwe) digitale tools in die de leeromgeving rijker maken. De inzet van feedbacktools als Mahara, bredere inzet van onderwijsomgeving Moodle, evaluatiemethode Abbi en portfolio-applicatie Scorion springen daarbij in het oog.

Er is veel geïnvesteerd in het (kunnen) werken met deze tools. Het zogenaamde tweedelijns team onderwijs en kwaliteit, experts die docenten ondersteunen in het vormgeven van onderwijskundig geborgd en innovatief onderwijs, organiseerde meerdere instellingsbrede activiteiten waarbij kennis werd uitgewisseld en leren van en met elkaar centraal stond. Ook is en was het mogelijk om via het sterk doorontwikkelde digitale leerportaal cursussen blended learning en online didactiek te volgen.

In het afgelopen jaar zijn binnen het domein CRB alle betrokken collega's in vernieuwde curricula en in labs intensief geschoold in het gebruik van tools om zo een zo groot mogelijk leerrendement te realiseren. Domein BFL organiseerde Braincandy Days. Op een Braincandy Day krijgen docenten handvatten aangeboden om online onderwijs te versterken. Er werd bijvoorbeeld stilgestaan bij welke onderdelen van het onderwijs je synchroon (live) moet uitvoeren en welke je asynchroon (niet-live) op kunt pakken.

Het domein AFL heeft een expert op het gebied van Moodle en online onderwijs aangetrokken om inspiratie en instructies te geven in het volledig benutten van de beschikbare applicaties voor online onderwijs. Deze expert schoolt docenten bij in de details van de verschillende online applicaties, en de manier waarop zij hun collega's kunnen ondersteunen en bijscholen. Dit zorgt ervoor dat de docenten de functie van Moodle en andere applicaties beter kunnen benutten in hun onderwijs.

Kwaliteitsafspraken in de accreditatiecyclus

In de accreditatiecyclus worden zowel tijdens de T-2,5 scan als in het proces van het vaststellen van de zelfevaluatie van een opleiding ten behoeve van een verlenging van accreditatie aandacht besteed aan de ontwikkeling van de Inholland-professional en daaraan gekoppelde lijnen van de Kwaliteitsafspraken. Uit de rapportages en de daarover gevoerde gesprekken blijkt dat alle opleidingen invulling geven aan de realisatie van de vier lijnen uit de Kwaliteitsafspraken en formuleren hoe deze

integraal onderdeel zijn (of worden) van hun onderwijsvisie. Bovendien blijkt dat, overeenkomstig de verwachting, opleidingen eigen accenten leggen passend bij de context en ontwikkeling van de opleiding. Een ontwikkelpunt dat uit deze rapportages en gesprekken naar voren komt is consistentie in het gebruik van termen die de link met de kwaliteitsafspraken duidelijk herkenbaar maken. Een overzicht van de in 2020 geaccrediteerde opleidingen is opgenomen in hoofdstuk 2.2.2.

Proces en medezeggenschap

De Kwaliteitsafpraak heeft in 2020 uitvoering gekregen in de domein- en centrale activiteiten. Hierbij is aangesloten op de reguliere plansystematiek binnen de hogeschool. De jaarplannen voor 2020 van de domeinen en vestigingen zijn in november 2019 besproken met het CvB. In ieder plan komt de Kwaliteitsafpraak aan bod, op een manier die bij het betreffende organisatieonderdeel past. Na bespreking bij het CvB en na vaststelling van de Inholland-begroting zijn de jaarplannen aan de deelmedezeggenschapsraden voorgelegd ter instemming. De viermaandelijke triaalrapportages en triaalgesprekken verlopen volgens planning en hebben wat betreft de jaarplannen 2021 van de domeinen plaatsgevonden in november 2020. Tijdens deze gesprekken is de invulling van de kwaliteitsafpraak voor 2021 aan bod gekomen. De triaalrapportages en triaalgesprekken hebben voor wat betreft de verantwoording over 2020 plaatsgevonden in februari en maart 2021.

De interactie met de HMR beperkt zich uiteraard niet tot de formele momenten van instemming. Gedurende het jaar vindt regelmatig overleg plaats met de HMR over de Kwaliteitsafpraak. Daarmee ontstaan ook gemeenschappelijke beelden over de Kwaliteitsafpraak en ruimte om uit te wisselen over eventuele nadere invulling en/of bijstelling binnen de in de Kwaliteitsafpraak overeengekomen kaders. Naar aanleiding van de reflectie van de HMR over de kwaliteitsafpraak in het jaarverslag 2019 is gestart met een werkgroep taalontwikkeling die een actieplan hebben opgesteld voor het aanbieden van taalondersteuning binnen de Studentsucces Centra.

Gedurende 2020 is de HMR tweemaal schriftelijk geïnformeerd over de voortgang van de Kwaliteitsafpraak. Ook heeft er een door de HMR georganiseerde medezeggenschapsdag plaatsgevonden waarbij in gezamenlijkheid met deelmedezeggenschapsraden en opleidingscommissies is gesproken over het inrichten van de medezeggenschap inzake de Kwaliteitsafpraak. Binnen de domeinen is de Kwaliteitsafpraak ook regelmatig onderwerp van gesprek in de DMR.

Kwaliteitsafpraak en student-docentratio

Bij het opstellen van de Kwaliteitsafpraak is aangegeven dat een verbetering van de student-docentratio een resultante zou zijn van de verbeteringen in het onderwijs. Het exacte effect is moeilijk te duiden, omdat de Kwaliteitsafpraak niet de enige factor is met invloed op de ratio. Sterke groei van de studentenaantallen, gekoppeld aan t-2 financiering vanuit OCW, heeft bijvoorbeeld een negatief effect op deze ratio, evenals een krappe arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel. Desondanks blijkt uit onderstaande tabel dat de student-docentratio is verbeterd en naar verwachting komend jaar verder zal verbeteren.

Ontwikkeling student-docentratio	dec 2019	dec 2020	dec 2021
Aantal studenten	26.242	28.636	28.571
Aantal fte OP	1.081	1.201	1.258
Student-docentratio	24,3	23,8	22,7

De Kwaliteitsafspraken in 2020 coronajaar

De ontwikkeling van het onderwijs in het afgelopen jaar is in belangrijke mate bepaald door de coronacrisis en de gevolgen die dit had en heeft voor het inrichten van (online-)onderwijs. De omschakeling naar online onderwijs heeft een enorme impuls gegeven aan het benutten van technologische mogelijkheden om het onderwijs in te richten. Soms pakte dit zeer positief uit, en in andere gevallen was het eerder noodzaak dan onderwijskundig gemotiveerd. Lector Nynke Bos werd hierover door [Science Guide geïnterviewd](#). Haar onderzoekslijn Teaching, Learning and Technology werd deels vanuit de middelen binnen de Kwaliteitsafspraken gefinancierd.

Helaas belemmert de situatie rondom corona een optimale vormgeving van het onderwijs doordat de mogelijkheden voor fysiek onderwijs zeer beperkt zijn. Hierdoor lukt het niet altijd om op fysieke werkplaatsen met elkaar samen te werken. Dit belemmert de ambities ten aanzien van het vormen van- en werken in leergemeenschappen. Onderwijs in fysieke werkplaatsen levert een sterke bijdrage aan verbinding en is daarmee versterkend voor het creëren van leergemeenschappen. Zowel studenten als docenten ervaren de fysieke afstand als beperkend. Op veel plekken leidt dit tot creatieve online alternatieven, maar dit is niet altijd een gelijkwaardige vervanging voor een fysieke ontmoeting.

Het aanbod van het SSC, in het bijzonder de studentbuddies, sluit goed aan bij de behoeften met betrekking tot studentenwelzijn en verbinding in de Coronacrisis. De hogeschoolbrede onderzoekslijnen Studiesucces en Diversiteit, deels vanuit de middelen binnen de Kwaliteitsafspraken gefinancierd, voeren momenteel een longitudinaal kwalitatieve studie uit naar studenten en hun ervaringen met het (online) hoger onderwijs. De studie richt zich op vraagstukken rondom sociale en academische binding, motivatie, studentenwelzijn en gelijke kansen.

Reflectie Hogeschool Medezeggenschap

In maart 2019 heeft de Hogeschool Medezeggenschapsraad ingestemd met de Kwaliteitsafspraken. Inmiddels wordt hiermee enige tijd gewerkt en is het moment dan ook aangebroken om te kijken hoe het eerste jaar is verlopen. Hierbij zal gekeken worden naar het proces, de inhoud, en de facilitering. Dit zal jaarlijks tot het einde van de looptijd (2024) gebeuren. Op de site van de NVAO wordt de inhoud van de reflectie samengevat als: "In de reflectie is aandacht voor de verwezenlijking van de plannen, de betrokkenheid van de belanghebbenden en de facilitering die zij hebben gekregen." In de toelichting bij het proces voor 2022 staat: "De medezeggenschap is voldoende betrokken gedurende de verwezenlijking van het beleid, waaronder bij de monitoring en bijstelling van beleidsacties en – processen. De NVAO neemt de reflectie van de medezeggenschap op de betrokkenheid van belanghebbenden en de facilitering van de medezeggenschap, mee in de beoordeling of aan dit criterium is voldaan." Het realiseren en monitoren van de Kwaliteitsafspraken vergt een onderwijsinhoudelijke dialoog. In 2020 kan voor het eerst de gehele cyclus doorlopen worden. We zien deze reflectie dan ook als een goed moment om voor de toekomst ontwikkelpunten met elkaar te bespreken. De reflectie op de overalrapportage geeft globaal antwoorden op de volgende vragen die zowel aan de HMR zelf als aan de deelraden zijn voorgelegd. De deelraden raadplegen hierin de opleidingscommissies:

1. Hoe werd de medezeggenschap op de hoogte gehouden van de voortgang van de realisatie?
2. Hoe kijkt de medezeggenschap terug op hoe de onderwijsgemeenschap¹ is betrokken bij a) de planvorming, b) de realisatie en c) monitoring/bijstelling kwaliteitsafspraken?
3. Hoe heeft ieder zijn rol als medezeggenschap kunnen invullen/Hoe is de medezeggenschap gefaciliteerd? ²

¹ Studenten, docenten, onderwijsondersteunend personeel (OOP), onderzoekers, werkveld. Voor OC: de opleiding. Voor DMR: het domein. Voor HMR: de instelling.

² Denk aan bezetting, informatievoorziening, heldere procesafspraken, tijd.

Vooraf (2019)

De HMR en het CvB hebben in 2019 regelmatig overleg gevoerd over de Kwaliteitsafspraken. De insteek van de HMR was hierbij om in te zetten op de volgende punten:

- Verbeteren van de docent-student-ratio
- Taal
- Professionalisering
- Internationalisering

In het plan dat het CvB heeft voorgelegd ligt de nadruk op het thema onderwijsintensiteit. Langs de lijnen van beroepsproducten, activerend onderwijs, leergemeenschappen en ondersteuning door technologie zal de komende jaren de kwaliteit van het onderwijs verbeterd worden. 11% van de gelden zal afgezonderd worden ten behoeve van centrale- en vestigingsactiviteiten. De rest wordt verdeeld over de domeinen. De deelraden hebben instemmingsrecht middels domeinjaarplannen en de domeinbegroting op de besteding van de Kwaliteitsafspraken-gelden binnen de domeinen. Internationalisering valt buiten de Kwaliteitsafspraken aangezien daar in de begroting al separaat middelen voor zijn gealloceerd.

De HMR heeft voorafgaande aan het overleg met het CvB alle deelraden om input gevraagd over het plan. Van bijna alle deelraden heeft de HMR een advies gekregen. De meeste adviezen stroken met de gekozen lijn van het CvB. Een punt dat hierbij vaak genoemd werd, was het verbeteren van de docent-student-ratio. De HMR vond dat dit punt niet duidelijk in het plan stond. De HMR heeft erop aangedrongen dat het verbeteren van de docent-student-ratio opgenomen zou worden in het plan als streven van Inholland. Daarnaast vond de HMR dat taal niet duidelijk in het stuk terugkwam. Het CvB heeft het plan op deze twee punten aangepast. De HMR heeft na deze aanpassing ingestemd met de kwaliteitsafspraken.

Het proces tijdens het kalender jaar 2020

In de loop van het jaar is de stand van zaken met betrekking tot de Kwaliteitsafspraken regelmatig onderwerp van gesprek geweest in de overlegvergaderingen met het CvB. De HMR heeft de Dag van de Medezeggenschap in november 2020 geheel besteed aan de Kwaliteitsafspraken. Hier werden beelden uitgewisseld over de voortgang van de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken, en ook over de inhoud van de reflectie die jaarlijks gemaakt moet worden. Hierop volgend heeft de HMR een voorstel gedaan aan de deelraden hoe deze reflectie in samenwerking tot stand gebracht kan worden. In februari en maart 2021 is de HMR aan tafel geschoven om de inhoud van deze reflecties met de betrokken deelraden te bespreken. De inzichten tijdens de gesprekken maken onderdeel uit van deze reflectie.

In november 2020 heeft het CvB op verzoek van de HMR een tussentijdsrapportage uitgebracht.

In deze rapportage is ingegaan op het proces rond de planvorming, monitoring en verantwoording van de Kwaliteitsafspraken, daarna op de allocatie van de financiële middelen bij de domeinen, vervolgens op de actuele inhoudelijke ontwikkelingen, de Kwaliteitsafspraken binnen de accreditatiecyclus en tot slot wanneer en hoe de volgende stappen in het proces worden genomen.

Procesmatig is aangesloten bij de bestaande planning- en controlcyclus. Voor wat betreft de medezeggenschap is afgesproken dat de HMR instemmingsrecht heeft op de kaderbrief en de hogeschoolbegroting. De DMR heeft instemmingsrecht op de begroting en het jaarplan van het domein en de vestiging. De opleiding betreft de opleidingscommissie waar het de opleidings specifieke invulling van de Kwaliteitsafspraken betreft.

De HMR constateert dat op instellingsniveau daadwerkelijk uitvoering wordt gegeven aan de bovengenoemde procesmatige afspraken waaronder de planvorming, monitoring en verantwoording

van de Kwaliteitsafspraken, waarna afstemming heeft plaatsgevonden met betrekking tot de allocatie van de financiële middelen.

Tijdens de Dag van de Medezeggenschap in november 2020 is ook door de aanwezige deelraden en opleidingscommissies geconstateerd dat er in het eigen domein/organisatieonderdeel uitvoering wordt gegeven aan de procesmatige afspraken zoals hierboven is beschreven. Tijdens de gevoerde gesprekken in februari en maart 2021 om te reflecteren op het afgelopen jaar 2020 geven de meeste deelraden aan dat zij tevreden zijn over de wijze waarop zij meegenomen zijn in de planvormingsfase. Hoewel er opmerkingen zijn gemaakt over de mate waarin hun ideeën een feedback in de plannen zijn verwerkt. Tijdens de uitvoering afgelopen jaar geeft een deel van de deelraden aan tevreden te zijn over de wijze van rapporteren waarbij dit verschillend gedaan wordt: continu op de agenda, tijdens de triaalrapportage, of één keer per jaar een officiële rapportage van de Kwaliteitsafspraken. Twee deelraden geven aan dat weinig terugkoppeling is gegeven tijdens het uitvoeringsjaar 2020 over de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken. Echter is ook opgemerkt dat er procesmatig meer aandacht besteed moet worden aan de samenwerking tussen de deelraden en de opleidingscommissies. Hierin schuilt een wens om dit meer te reguleren.

Procesmatig is er een wens om, naast de permanente aanwezigheid van dit punt op alle agenda's, de gesprekken ook tweemaal per jaar te ondersteunen met een tussentijdse rapportage over de voortgang van de uitvoering van de afgesproken activiteiten. Hierbij kiest de instelling om kwalitatief te verantwoorden en niet kwantitatief in de vorm van cijfers. Echter is nog niet duidelijk in welke andere vorm we de ontwikkelingen van allerlei activiteiten kunnen volgen. Verhalen bespreken over wat de effecten van de Kwaliteitsafspraken zijn is mooi, maar op hoofdlijn is er meer nodig om zicht te houden op de effecten van de specifieke ingezette activiteiten. In overleg moet er in de eerste helft van 2021 een manier gevonden worden om dit te realiseren. Daarmee ontstaan ook gemeenschappelijke beelden over de Kwaliteitsafspraken en de al dan niet gevoelde behoefte tot nadere invulling en/of bijstelling binnen de in de Kwaliteitsafspraken overeengekomen kaders.

Betrokkenheid onderwijsgemeenschap

De instelling heeft op verschillende momenten in het traject alle lagen van de organisatie betrokken om zowel draagvlak te creëren als ideeën op te halen. Hetzelfde geldt voor het concretiseren van de kwaliteitsafspraken op het niveau van de domeinen en andere organisatieonderdelen. Zo zijn ook de opleidingscommissies bij de plannen van de opleiding betrokken. Echter vindt de HMR dat de communicatie naar de student en de rest van de organisatie een belangrijke prioriteit in het proces van de uitvoering van de Kwaliteitsafspraken moet zijn. De HMR constateert dat de afzonderlijke initiatieven veel meer bekendheid hebben gekregen onder de studenten en collega's. Voorbeelden hieruit zijn: Studenteninitiatieven Fonds, online onderwijs en inzet van de technologie in het onderwijs wat door corona inmiddels niet meer weg te denken is. Toch blijft de Kwaliteitsafspraken voor de gemiddeld student nog steeds een vage en vaak onbekende term. Hoewel er ook bij twee domeinen mooie voorbeelden zijn over hoe je de activiteiten in het kader van de Kwaliteitsafspraken meer ruchtbaarheid kunt geven. Zo worden bijvoorbeeld filmpjes van projecten onder de aandacht van de studenten gebracht. Hetzelfde geldt ook voor het markeren van de activiteiten middels een logo als verbeelding van de Kwaliteitsafspraken. De HMR vindt dat de genoemde initiatieven wat breder gedeeld kunnen worden en dat meer mag worden gedaan om de Kwaliteitsafspraken en de kansen die deze biedt onder de aandacht te brengen van de studenten en collega's.

Inhoud

De HMR kan zich vinden in de gekozen thema's van de Kwaliteitsafspraken. De HMR heeft hierin een belangrijk rol gespeeld. Het allerbelangrijkst is dat deze activiteiten in lijn zijn met de ambities van Inholland om de kwaliteit van het onderwijs verder te versterken. Het is tegelijkertijd soms verwarrend omdat de HMR graag het effect van de gekozen activiteiten voor met name de studenten merkbaar en benoembaar wil zien.

De HMR heeft van het CvB in zijn tussentijdse rapportage globaal zicht gekregen op het verloop van de verschillende thema's binnen de Kwaliteitsafspraken: leergemeenschappen, activerend onderwijs, beroepsproducten, ondersteund door technologie. De HMR is tevreden met de eerste stappen die gezet zijn.

De HMR laat zich verder informeren door de deelraden over hoe de effecten van de Kwaliteitsafspraken concreet binnen de domeinen en andere delen van de organisatie worden ervaren. De verhalen zijn wat dat betreft wisselend omdat er niet altijd zicht is op hoe deze effecten bij de student te meten zijn. In lijn met de vorige opmerking over communicatie naar onze onderwijsgemeenschappen pleit de HMR voor het dichterbij brengen van de verhalen over de Kwaliteitsafspraken naar de studenten. Het allerbelangrijkste hierin is dat studenten moeten begrijpen dat de gelden van de Kwaliteitsafspraken besteed worden aan zaken die voor studenten van belang zijn. Herhalend pleit de HMR ook voor het concretiseren van het niveau en de wijze waarop aan de monitoring vorm wordt gegeven.

De facilitering

Aan het begin van het proces van de totstandbrenging van de Kwaliteitsafspraken is de facilitering vaak onderwerp van gesprek met het CvB geweest. Het gesprek was gericht op het optimaal faciliteren van de HMR, deelraden en opleidingscommissies. Wat betreft de HMR is aan het begin alle ruimte geboden om de tijd en ruimte te vragen die er nodig was. Voor de studentgeleding is dit gelukt. Zij hebben alle benodigde uren kunnen declareren. Voor de medewerkersgeleding was dit soms lastig omdat collega's niet tussentijds taken binnen hun eigen team kunnen teruggeven. Voor de deelraden en opleidingscommissies is beloofd dat de facilitering altijd bespreekbaar is met de domeindirecteur. Echter bij navraag is gebleken dat sommige deelraden wel voldoende facilitering ervaren en anderen deze facilitering te krap vonden. Verder is de ambtelijke ondersteuning bij meer dan de helft van de opleidingscommissies, die op onze enquête hebben gereageerd, afwezig.

Eind december 2020 is de HMR in gesprek gegaan met het CvB om de facilitering van de medezeggenschap in zijn algemeenheid te bespreken en bij de deelraden en opleidingscommissies in het bijzonder in het licht van de kwaliteitsafspraken. Begin 2021 heeft het CvB ingestemd met de volgende zaken ter versterking van de facilitering van de medezeggenschap in het licht van de kwaliteitsafspraken:

- HMR: het aantal leden gaat van 20 naar 24 voor de duur van de komende zittingstermijn (maart 2020 tot maart 2023). Daarna wordt nagegaan of dit nog nodig is.
- Deelraden: voor alle betrokkenen geldt een extra facilitering voor de duur van de kwaliteitsafspraken voor 0.025 fte voor een medewerker en 1 uur per week voor een studentlid.
- Opleidingscommissies: zij worden voorzien van de ambtelijke ondersteuning zoals deze in de OER is vastgesteld. De extra facilitering in het kader van de kwaliteitsafspraken wordt nader gespecificeerd in overleg met de domeindirecteur. Echter gaat de HMR dit in juni 2021 weer monitoren.

Afsluitend

De HMR is over het algemeen tevreden met zowel het verloop van het proces als de afgesproken inhoud van de Kwaliteitsafspraken. Om de monitoring en de facilitering van de medezeggenschap te verbeteren doet de HMR het CvB een aantal aanbevelingen zoals deze hierboven zijn onderbouwd:

- Procesmatig meer aandacht besteden aan de samenwerking tussen de deelraden en de opleidingscommissies.
- Procesmatig is er een wens om naast de permanente aanwezigheid van de Kwaliteitsafspraken op alle agenda's, de gesprekken ook tweemaal per jaar te ondersteunen met een tussentijdse rapportage over de voortgang van de uitvoering van de afgesproken activiteiten. Bij de deelraden kan worden gekeken naar hoe dit vorm kan krijgen.

- Verhalen bespreken over de effecten van de Kwaliteitsafspraken is mooi maar op hoofdlijn is er meer nodig om zicht te houden op de effecten van de specifieke ingezet activiteiten. Hierover zou de HMR graag nadere afspraken willen maken. Dit is ook aandachtspunt bij de meeste domeinen.
- De HMR vindt dat er qua communicatie meer gedaan mag worden om de Kwaliteitsafspraken en de kansen die deze biedt onder de aandacht te brengen van de studenten en collega's. Het faciliteren van de uitwisseling van voorbeelden binnen de verschillende domeinen kan hierin een eerste stap zijn. Denk bijvoorbeeld aan het creëren van een aparte portal voor de informatie en verhalen in het kader van de Kwaliteitsafspraken.
- De HMR pleit ervoor de verhalen van de Kwaliteitsafspraken in beeld en geluid dichterbij de studenten te brengen.
- In samenwerking met het CvB wil de HMR in 2021 tijdens de Dag van de Medezeggenschap of daarbuiten aandacht besteden aan de best practices om elkaar te inspireren in de wijze waarop de jaarplannen en de verantwoording van de Kwaliteitsafspraken wordt vormgegeven.

Vastgesteld in de vergadering van de Hogeschool Medezeggenschapsraad van 26 maart 2021

2.2.4 Personeel

Voor het personeel van Inholland was 2020 een verwarrend en moeilijk jaar. Terugkijkend constateren we dat het jaar sterk gekleurd werd door de reactie op de corona-pandemie. Vanaf half maart was het parool aan studenten en medewerkers: studeer en werk zoveel mogelijk vanuit huis. Kom alleen naar de locaties van Inholland als het echt noodzakelijk is of als er thuis echt geen mogelijkheden zijn om gezond en veilig te studeren of te werken. Het onderwijs, het onderzoek en alle werkoverleggen verliepen digitaal. Dit had een enorme impact op de dagelijkse werkzaamheden van alle medewerkers, maar op die van docenten nog het meest. Zij moesten de onderwijsactiviteiten, die anders live plaats zouden vinden, omzetten in een digitale variant, liefst met behoud van kwaliteit en levendigheid. De inzet was om de studievoortgang zoveel mogelijk te bewaken en te voorkomen dat studenten afhaakten of achterstanden zouden oplopen.

Al in maart 2020 is het digitale platform Vitaal thuis ingericht om tijdens de coronacrisis medewerkers van Inholland te ondersteunen om op een gezonde en vitale wijze thuis te kunnen werken.

Minimaal drie keer per week werden tips en informatie gedeeld over het inrichten van de thuiswerkplek, mentale gezondheid, bewegen, gezond eten, ontspanning en nog veel meer. De medewerker kan hier terecht voor advies en support en er werden trainingen en coaching aangeboden, onder andere op het gebied van 'slimmer thuiswerken', werkstress, balans werk/privé, gezond bewegen, yoga en ademhalingsoefeningen.

Op 17 januari 2020 verleende de HMR instemming op het plan van aanpak werkdruk. Vanwege de coronasituatie is de context van werkdruk gewijzigd. Het manifesteerde zich op een andere wijze en de aanpak moest daarop aansluiten. Het plan van aanpak is in afstemming met de HMR herzien. De oplossing werd gezocht in zoveel mogelijk interne oplossingen binnen de regels, waarbij expliciet rekening werd houdend met de jaartaak van de medewerker. Lukt dit niet dan was het mogelijk via externe inhuur om extra menskracht in te schakelen, bijvoorbeeld bij inhaalsessies voor tentamens en het nakijkwerk daarvan.

Daarnaast is er gewerkt aan een toolkit, waarmee teams online aan de slag kunnen met werkdruk. Na de zomer is de toolkit beschikbaar gesteld. De toolkit bestaat onder andere uit:

- Een begeleidingsdocument voor teamleiders om teamdialoog sessies te houden en te komen tot maatregelen en verbeterinitiatieven.
- Stellingen (opgesteld door Zestor, het arbeidsmarkt- en opleidingsfonds van het hbo) op allerlei werkdruk gerelateerde thema's zoals regeldruk, verzuim, teamreflectie en samenwerken, agressie en geweld en werkstress. Uit deze stellingen kan een selectie gemaakt worden door de teamleider ter voorbereiding van de teamdialoogsessie.

- Een format voor een plan van aanpak werkdruk.
- Een literatuurlijst met een selectie van boeken en artikelen die betrekking hebben op het thema werkdruk.
- Een overzicht met trainingen, coaching en opleidingen die betrekking hebben op mentale vitaliteit.

Inholland heeft gebruik gemaakt van de stimuleringsregeling van Zestor, waarmee teamleiders door een externe partij gecoached en begeleid werden bij het voeren van de dialoog over werkdruk.

De beslissing om vanaf half maart het onderwijs aan onze studenten online te verzorgen zorgde ervoor dat collega's in een versneld tempo leerden digitaal te werken en te vergaderen. Op gebied van didactiek en online onderwijs hebben onze docenten enorme stappen gemaakt, alhoewel een verdieping op blended learning nog veel aandacht en tijd zal vragen. Vanwege het noodzakelijke tempo was er nauwelijks tijd en rust om ingeslepen competenties af te leren en nieuwe vaardigheden te kunnen oefenen. Hiertoe is een digitaal platform Online Onderwijs Ondersteuning (OOO) ingericht, waarop een groot aanbod aan cursussen (vooral e-learning) en ondersteuning zoals leer coaching en webinars te vinden is. Dit zorgde ervoor dat medewerkers deze omslag optimaal konden maken.

Als gevolg van de coronamaatregelen werden reguliere arbeidsvoorwaarden aangepast zodat ze beter aansloten bij de huidige manier van werken (combinatie van werken op de locatie en thuiswerken). Zo is de regeling van de vaste vergoeding eigen vervoer woon-werkverkeer na een aantal maanden vervangen door een declaratieregeling, waarmee meer recht wordt gedaan aan het gelijkheidsbeginsel. Verder zijn de regels versoepeld waardoor medewerkers meer vrijheid kregen in het kiezen van een vervoersmiddel. Gevoel van veilig reizen stond daarbij voorop. Er is een besluit genomen over een vergoeding voor kosten die medewerkers maakten als gevolg van het thuiswerken (koffie, inrichting van de werkplek etc.) en medewerkers hebben in de maand april 200 euro netto ontvangen om te besteden aan middelen voor de inrichting van een goede werkplek thuis. Deze kosten vielen onder de vrije ruimte van de werkkostenregelingen zijn mede met instemming van de lokale vertegenwoordigers van de vakorganisaties gefinancierd vanuit de reserve van de decentrale arbeidsvoorwaarden middelen. Medewerkers, die in dienst zijn gekomen na 1 april 2020, hadden de mogelijkheid noodzakelijke aanschaf voor de inrichting werkplek te lenen of te declareren. Voor de periode vanaf september ontving de medewerker naar rato van zijn dienstverband een vergoeding van 50 euro bruto per maand als tegemoetkoming in de kosten van het thuiswerken.

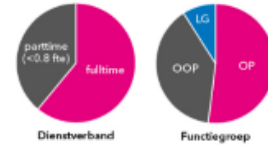
Eerder is aangegeven dat in het begin van de coronapandemie alle zeilen bijgezet moesten worden om de voortgang in onderwijs, onderzoek en ondersteuning te waarborgen. Een hectische en verwarrende periode. De druk was groot. Toch vond Inholland het belangrijk dat medewerkers voldoende tijd hadden om te ontspannen. Voor zowel de meivakantie als de zomervakantie drong zij bij de medewerkers aan ook daadwerkelijk vrij te nemen. Een ander initiatief om medewerkers en leidinggevenden te ontlasten was het besluit dat de gesprekscyclus van functioneren en beoordelen minder intensief uitgevoerd hoefde te worden. In de gesprekken kwam de nadruk te liggen op welbevinden en vitaliteit en minder op de prestaties. Kreeg de medewerker de beoordeling goed dan was een gesprek daarover niet noodzakelijk. Dit had verder geen invloed op de toekenning van de jaarlijkse salarisverhoging voor hen die nog niet in het maximum van hun loonschaal zaten. Bij het toekennen van een excellent, matig of onvoldoende was een gesprek wel verplicht omdat daar arbeidsvoorwaardelijke gevolgen aan vast zaten.

Thuiswerkmonitor

Inholland heeft al vrij vroeg na het uitbreken van de pandemie besloten om in het verlengde van een onderzoek naar het welbevinden van studenten in coronatijd een vergelijkbaar onderzoek te houden onder de eigen medewerkers. Alle teams is gevraagd die met elkaar te bespreken en met suggesties te komen om het werk zo te verdelen en in te richten dat verhoging van werkdruk wordt voorkomen. Dit met het doel dat de medewerkers hun werk thuis en op de locaties gezond en vitaal kunnen uitvoeren. Daarbij was de vraag naar de beleving en wat ze nodig hebben aan faciliteiten en ondersteuning. Dit is de thuiswerkmonitor (TWM) geworden. De directeuren waren verantwoordelijk dat deze gesprekken plaatsvonden. De thuiswerkmonitor heeft een vervolg gekregen in het Medewerkers Onderzoek (MO) dat in november 2020 is uitgezet onder alle medewerkers. In de vragenlijst zijn expliciet vragen opgenomen over werkdruk en ervaringen met het thuiswerken. De uitkomsten van het MO werden verwacht in januari 2021 en zullen worden meegenomen in de gesprekken over de aanpak van de werkdruk. In april 2021 zal de Thuiswerkmonitor opnieuw afgenomen worden.

Thuiswerkmonitor

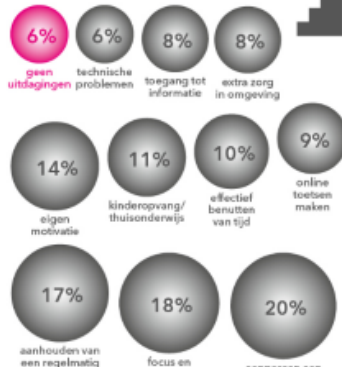
De Thuiswerkmonitor is opgesteld samen met de Hogeschool Medezeggenschapsraad (HMR) en de onderzoekslijn Studiesucces. Vooral nu er zo veel op onze collega's en teams afkomt, is het belangrijk af te toe te peilen hoe het met iedereen gaat. Op deze poster staan de eerste resultaten van de Thuiswerkmonitor die in juli 2020 is ingevuld door collega's van Inholland (n=1766, 73%). De resultaten worden ook per domein en per opleiding teruggekoppeld om het gesprek in de teams erover te faciliteren.



Wat doet het thuiswerken mentaal en fysiek met je?



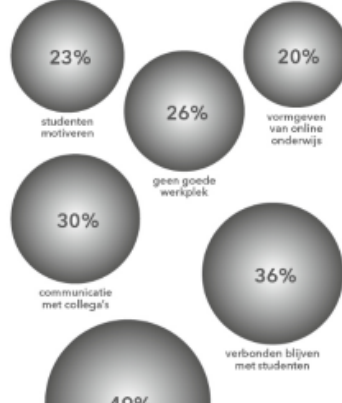
Wat zijn de grootste uitdagingen?



Hoe gaat het met je werkbelasting?



Wat zijn de grootste voordelen van het thuiswerken?



Welke faciliteiten vormen een knelpunt voor je?



Kun je zelf acteren, of heb je hier hulp bij nodig?



Opvallende verschillen tussen functiegroepen



"Idealiter zou alles weer teruggaan naar zoals daarvoor, want het fysieke onderwijs heeft simpelweg grote voordelen waarvan ik niet zie hoe ze ooit vervalgbaar zijn. Dat gezegd hebbende, het online lesgeven werkt beter dan ik van tevoren had gedacht."

"Dat het gedwongen van uit huis lesgeven en les volgen ons bewuster maakt over het onderwijs wat we geven. We hebben ons heel snel kunnen aanpassen aan de nieuwe situatie. Laten we volgend collegejaar met die zelfde focus ons onderwijs verbeteren."

"Dat het goed is voor je balans, om af en toe een dag thuis te werken. Zodat je in alle rust je taken achter de computer kan wegwerken, zonder dat je de hele dag gestoord wordt door mensen die je graag wilt helpen."

Rutger Kappe
rutger.kappe@inholland.nl

Lectoraat Studiesucces
Domein Onderwijs & Innovatie

inholland Hogeschool
2020 BY NC SA

Gezondheid

Gedurende de coronacrisis heeft Inholland het verzuim van medewerkers goed in de gaten gehouden. Dit om te zien of in tijden van de coronacrisis door de verhoogde werkdruk en het thuiswerken sprake is van meer en/of langer verzuim. Met bedrijfsartsen zijn afspraken gemaakt dat zij een signaal

zouden geven als op het preventieve spreekuur medewerkers zich zouden melden met psychosociale klachten als gevolg van stress, gevoel van onveiligheid en onzekerheid door de coronacrisis.

Uit de cijfers bleek dat het verzuim tijdens de coronacrisis substantieel lager is dan in de vergelijkbare periode in 2019. Dit komt terug in het verzuimcijfer over 2020.

Verzuim %*	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ziekteverzuim	5,4	4,6	4,9	5,3	5,8	4,4

*Betreft het gewogen gemiddelde verzuimcijfers over het hele kalenderjaar

Een nadere analyse van de verzuimcijfers riep wel nieuwe vragen op. We zagen namelijk dat de verzuimfrequentie afnam. Mensen melden zich minder vaak/snel ziek. Dit riep de vraag op of er sprake is van 'grijs' verzuim: de medewerker is al thuis en meldt zich daarom minder snel ziek. Aan de andere kant zagen we dat langdurig verzuim toe nam. Zowel in het aantal gevallen als in de duur daarvan. Dit riep de vraag op of drempel om weer aan de slag te gaan door het thuiswerken hoger is geworden en/of dat de betrokkenheid bij het werken door het digitaal werken is afgenomen.

Inholland heeft in 2020 gewerkt aan het formuleren van een gezondheidsbeleid waarin het beleid ten aanzien van verzuim en het verzuimprotocol een onderdeel is. Leidinggevend worden in 2021 getraind hierover het gesprek te kunnen voeren met medewerkers om meer zicht te krijgen wat wel en wat niet mogelijk is tijdens het verzuim. Dit uiteraard met steun van de verzuimadviseurs van de stafafdeling CHR, de bedrijfsartsen en de HR-adviseur van de eigen werkeenheden. Daarnaast is veel aandacht aan het stimuleren van vitaliteit geschonken en is actief het aanbod – onder andere uit de Livvit-gids van Zorg van de Zaak onder de aandacht van collega's gebracht. Hier is goed gebruik van gemaakt.

Met voorgaande punten was het voor Inholland duidelijk dat het 'goede gesprek' tussen leidinggevende en medewerker essentieel is om welzijn te bevorderen en werkdruk te verminderen. In veel gevallen is het maatwerk, vooral in de huidige tijd van vooral thuiswerken. Dat vraagt om goede gespreksvaardigheden van leidinggevend en het regelmatig voeren van het goede gesprek over het welbevinden en het functioneren van de medewerker. Een dialoog voeren is tenslotte een tweerichting gesprek om elkaar te inspireren, motiveren en mobiliseren om samen door de crisis te komen. Voor ondersteuning konden leidinggevend terecht op het Inholland leerportaal waar training en coaching ten behoeve van 'PCM voor leidinggevend' en 'leidinggeven aan virtuele teams' wordt aangeboden.

De reactie op de coronapandemie en de coronamaatregelen van de overheid betekende een herprioritering in de activiteiten op het terrein van personeel. Naast extra aandacht op het inregelen van de behoeften voortkomend uit de coronacrisis is invulling gegeven aan eerder ingezette trajecten, zoals de vernieuwing van PCM-cyclus, wervingsstrategie, participatiebanen en het Strategisch Personeelsplan (SPP) 2016-2022. Net als vorig jaar worden de drie optieken van het SPP gebruikt om deze activiteiten te beschrijven. De optieken zijn (a) beweeglijkheid creëren, (b) principes die de cultuur uitdragen en (c) management en leiderschap.

Optiek 1: Beweeglijkheid creëren

Het accent lag in 2020 op professionalisering in het kader van digitalisering van onderwijs en het thuiswerken. Zorgen dat het personeel toegerust is om de huidige en toekomstige uitdagingen de baas te kunnen. Een nevendoeel hierbij was optimale inzet van het personeel door zoveel mogelijk gebruik te maken van de aanwezige talenten binnen de hogeschool. Collega's helpen collega's. Het eerder ingezette beleid ten aanzien van mobiliteit is daarbij voortgezet. De HR-adviseurs kregen een actievere rol bij het matchen van medewerkers op vacatures.

Leidinggevendenden voeren meer dan in het verleden het 'goede' gesprek over wederzijdse verwachtingen en perspectieven. De nieuwe vormgeving van het PCM-formulier heeft hieraan bijgedragen. In 2020 waren er 330 vacatures (monitoring vanaf 17 maart 2020 vanwege ingebruikname nieuwe werving- en selectiesysteem) waarvan er vijf via de centrale matchingtafel werden vervuld. Met behulp van het Mobiliteit Centrum Inholland (MCI) werden vier medewerkers herplaatst van de Tweedegraads Lerarenopleiding. Over de beweeglijkheid binnen de afzonderlijke domeinen en de gezamenlijke stafafdelingen zijn naast de centrale matchingtafel cijfers bekend vanaf 17 maart. Bij CHR zijn 19 interne plaatsingen bekend. 67 medewerkers zijn afgewezen op een interne vacature.

Tenslotte de aandacht voor de positie van de oud-werknemers van Inholland die een wettelijke of bovenwettelijke WW-uitkering hebben. Eind 2020 bedroeg deze groep 72 oud-medewerkers. In totaal betekende de WW/BW-lasten voor deze groep oud-medewerkers een kostenpost van EUR 2,1 miljoen. Met het overgrote gedeelte van deze groep zijn gesprekken gevoerd over begeleiding van werk naar werk en de rechten en plichten die dit met zich mee brengt en van het hebben van een uitkering. Tenslotte heeft Inholland geïnvesteerd in een cliëntvolgsysteem en een financieel systeem opgezet om de stand van zaken actiever en beter te kunnen volgen. In het najaar zijn de gesprekken gestart met 15 medewerkers, die als laatste groep nog werkzaam zijn bij de tweedegraads lerarenopleidingen, om zoveel mogelijk te voorkomen dat voor hen ontslag moet worden aangevraagd bij de sectorale ontslagcommissie en zij gebruik moeten maken van een uitkering.

Door de vergrijzing neemt de uitstroom van personeel toe. Tegelijkertijd is het steeds lastiger gekwalificeerd personeel te vinden. In 2020 is de formatie voor werving en selectie en arbeidsmarktcommunicatie uitgebreid. De aangetrokken experts zijn voortvarend aan de slag gegaan met het ontwikkelen van procedures en instrumentaria om leidinggevendenden binnen de domeinen en stafdiensten te ondersteunen bij werving van nieuwe medewerkers. Dit wierp zichtbaar resultaten af. Bij ruim 300 vacatures hebben zij een actieve ondersteuning gegeven wat leidde tot het aannemen van 210 nieuwe medewerkers. Hiervoor zijn 5276 sollicitanten verwerkt en 751 gesprekken gevoerd. Ongeveer de helft (46%) is geworven met de wervingspagina op de eigen website. Iets meer dan 20% via de site Werkenbijhogescholen.nl en de rest via andere kanalen. Het proces van het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken is hierbij onder de loep genomen.

Optiek 2: Hoe werkt Inholland, wat zijn de principes die de cultuur dragen?

Een van de cultuurprincipes waar in 2020 noodzakelijkerwijs hard aan is gewerkt is 'persoonlijk en dichtbij'. In tijden van de coronapandemie was dit een stevige uitdaging. Hoe zorgen we ervoor de medewerkers die hoofdzakelijk vanuit huis werken betrokken blijven bij het werk en bij elkaar. Er zijn tal van initiatieven genomen om hier vorm aan te geven. Leidinggevendenden zijn gestimuleerd om vooral het gesprek met medewerkers aan te gaan over het welzijn en de vitaliteit, zowel in berichtgeving vanuit het CvB als ook in de tools die op het platform Vitaal Thuis werden aangeboden. Het werd gestimuleerd om online teamsessies te organiseren met als doel de verbinding te creëren en/of te versterken, in de vorm van online borrels en pubquizen. Collega's die thuisonderwijs aan hun kinderen moesten verzorgen, hoefden geen verlof op te nemen; leidinggevendenden gingen met hen in gesprek wat er wel en wat niet lukte onder de omstandigheden. Vanuit Inholland zijn diverse keren 'een hart onder de riem'-attenties naar de medewerkers op het huisadres gestuurd, in de vorm van kaarten, paaseitjes en plantjes in een 'hart onder de riem-box'. Na elke persconferentie volgde gelijk een bericht vanuit het CvB via de mail en via een vlog op Iris wat de maatregelen voor impact hadden en hoe Inholland deze richtlijnen volgde. En werd door het CvB benadrukt wat voor bijzondere prestatie we met elkaar leveren in deze bijzondere periode.

Optiek 3: Management en leiderschap, de vrijblijvendheid voorbij

Onderwijskundig leiderschap was tot 2020 een aantal keren onderwerp van gesprek in allerlei gremia van Inholland. Een werkgroep is aan de slag gegaan op basis van de gesprekken die hierover in 2019 zijn gevoerd in een tweedaagse van CvB en DO. Maar ook hier werd de werkelijkheid

ingehaald door de coronacrisis. Onderwijsleiderschap moest vertaald worden in leidinggeven op afstand. Vanuit centraal als vanuit de werkeenheden zijn initiatieven genomen om hier invulling aan te geven.

In 2020 is het in 2018 ontwikkelde programma Persoonlijk Leiderschap voor nieuwe teamleiders opnieuw uitgevoerd. Tijdens het traject werkten teamleiders aan hun persoonlijke ontwikkeling waarbij de opgaven van de organisatie en hun team steeds centraal stonden. Het uitgangspunt was leren=durven. Inmiddels zijn acht trajecten afgerond en is een traject met zes deelnemers gestart.

Personele samenstelling

In onderstaande tabellen worden de fte's en aantallen medewerkers op peildatum december 2020 weergegeven:

	FTE				Aantal			
	Man	Vrouw	M+V	M+V	Man	Vrouw	M+V	M+V
Omvang dienstverband								
Deeltijd	313	810	1.124	1.021	460	1.170	1.630	1.502
Voltijd	472	315	787	722	472	315	787	722
Totaal	785	1.125	1.911	1.743	932	1.485	2.417	2.224
Aard van dienstverbanden								
Onbepaalde tijd	628	841	1.469	1.450	729	1.105	1.834	1.832
Bepaalde tijd met uitzicht op onbepaalde tijd	25	29	54	25	33	40	73	31
Bepaalde tijd	119	226	345	237	170	340	510	361
Tijdelijke uitbreiding *	13,21	30	43	31	68	176	244	169
Totaal	785	1.125	1.911	1.743	932	1.485	2.417	2.224
Stagiair	45	18	63	29	47	19	66	33

* Wordt alleen meegenomen in totaal aard van dienstverbanden in FTE en niet bij het totaal aantal medewerkers.

In onderstaande tabel wordt de totale personeelsformatie (fte), gesplitst naar management, onderwijsgevende personeel en onderwijsondersteunend personeel.

FTE	Onderwijs dec-20	Niet-onderwijs dec-20	Totaal dec-20
Personeelsformatie			
Bestuur/management *	7	8	15
Onderwijzend personeel	1.200	1	1.201
Ondersteunend personeel	449	246	695
Totaal	1.656	255	1.911
Verhouding OOP/OP in %			37/63
Begroot	1.570	259	1.829

* College van Bestuur, domeindirecteuren en stafhoofden

Diversiteit

In lijn met het plan van aanpak charter Diversiteit zijn een aantal initiatieven genomen: invulling geven aan de regierol op dit onderwerp. In samenwerking met de onderzoekslijn Diversiteit, het Expertisecentrum Handicap en Studie en Facilitaire zaken zijn leertrajecten (offline en online) beschikbaar gesteld op het gebied van: diversiteit in de klas, studeren met een functiebeperking, autisme en veiligheid. Er zijn debatten geweest met studenten, medewerkers, leidinggevenden om aan dit vraagstuk meer aandacht te geven. Een van de opdrachten in de charter is ook om meer docenten met een niet westerse culturele achtergrond te werven. Afgelopen jaar is een start gemaakt

met gerichte arbeidsmarktcommunicatie en wervingsbeleid. Er zijn twee recruiters aangesteld. Wij registreren geen culturele achtergrond van medewerkers dus in hoeverre het beleid effect resulteert is lastig te zeggen.

Verder stellen we in de charter dat wij een inclusieve organisatie nastreven.

Talent aan de top

Als hoger onderwijsinstelling staat Inholland midden in de samenleving. Het is wenselijk dat de ontwikkelingen in de samenleving worden weerspiegeld in de ontwikkeling van Inholland. Zowel in de inhoud van het onderwijs maar ook in de samenstelling van het personeel. Op één aspect wordt hier al langer aan gewerkt. De doelstelling (minimaal 40% van de topfuncties met functieschaal 13 en hoger is vrouw) is wederom behaald (49%).

In de onderstaande tabel worden de aantallen mannen en vrouwen in hogere functie op de peildatum 31 december 2020 weergegeven.

Verhouding M/V in topposities in aantallen (excl. CvB)

	2020			2019		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Salarisschalen 13 en 14	83	49%	87	51%	84	49%
Salarisschalen >=15	28	60%	19	40%	29	63%
Totaal	111	51%	106	49%	113	52%

Participatiewet en banenafsprak

Inholland zet zich in om mensen met een arbeidsbeperking een duurzame arbeidsplaats te bieden in overeenstemming met afspraken met de Vereniging Hogescholen. In 2016 gingen Inholland en Jobstap (Social Enterprise) een samenwerking aan. Eind 2020 waren er 27 nieuwe collega's aan het werk op verschillende Inholland vestigingen. Dertien van deze medewerkers zijn nu in vaste dienst. In verband met Corona staan er vijf vacatures on hold (catering en schoonmaak) vanwege onvoldoende werkzaamheden. Hierdoor is de doelstelling van 32 medewerkers helaas niet behaald. Besloten is tot verlenging van de samenwerking met Jobstap. Bij het plaatsen gaan we altijd uit van talenten en mogelijkheden van de medewerker en de toegevoegde waarde voor Inholland. De medewerker heeft een persoonlijke Inholland-werkbegeleider en een jobcoach van Jobstap.

Lokaal cao-overleg Inholland

Het lokaal cao-overleg heeft in 2020 vijf keer plaatsgevonden. Iedere bijeenkomst is aandacht besteed aan de stand van zaken uitvoering sociaal plan voor de afbouw tweedegraads lerarenopleidingen. Ook de besteding van de decentrale arbeidsmiddelen (DAM) is een terugkerend onderwerp. Dit naast de reguliere onderwerpen van jaarverslag personele aangelegenheden en de jaarrapportages professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Ook zijn de vakorganisaties geïnformeerd over de aanpak van de werkdruk, het handelen van Inholland in tijden van de coronacrisis, de uitkomst van de Thuiswerkmonitor en plan van aanpak diversiteit (Charter).

2.2.5 Management-controlsysteem, doelmatigheid en risicomanagement

Inholland is een open organisatie, met een maatschappelijke opdracht, en legt graag verantwoording af over de realisatie van de doelstellingen. De beheersorganisatie waarborgt de kwaliteit van deze verantwoording.

Het managementcontrolsysteem heeft tot doel het mede inrichten en verbeteren van de beheersorganisatie. Concrete beheersingsmaatregelen worden vormgegeven en onderbouwd vanuit de risico's die worden onderkend bij de realisatie van de doelstellingen en bij belangrijke interne en externe veranderingen. Hieraan wordt regelmatig aandacht gegeven binnen de planning- en controlcyclus. De beheersorganisatie is erop gericht de doelstellingen van de organisatie effectief en efficiënt te bereiken. Concreet waarborgt het onder meer een doelmatige en doeltreffende besteding van de van rijkswege ontvangen vergoedingen, ontvangen subsidies en de ontvangen collegegelden. Een ondersteunend systeem van risicomanagement maakt deel uit van het management-controlsysteem.

Planning- en controlsystematiek

Inholland werkt met een meerjarig instellingsplan waarvan de voortgang wordt bewaakt. In 2015 is het instellingsplan 'Durf te leren' vastgesteld voor de jaren 2016-2022. Voor ieder collegejaar wordt in het verlengde van het instellingsplan een jaarplan vastgesteld. Het jaarplan bestaat uit een meerjarenbegroting en de plannen van de organisatorische eenheden – domeinen, vestigingen en staven - waarin concrete en meetbare (onderwijs-)doelstellingen zijn vastgelegd. Deze doelstellingen zijn per domein opgenomen in dashboards. De voortgang wordt door middel van deze dashboards gevolgd. In 2018, halverwege de looptijd van het meerjarig instellingsplan, is een midterm review (MTR) opgesteld, waarin de voortgang op de doelstellingen uit het instellingsplan is beoordeeld en deze doelstellingen waar nodig zijn bijgesteld. De daaruit voortvloeiende acties vormen onderdeel van de jaarplannen 2019 en 2020. In 2021 zal worden gestart met het opstellen van het nieuwe Instellingsplan.

De realisatie van de doelstellingen wordt per periode van vier maanden (triaal) besproken in triaalgesprekken tussen het College van Bestuur en directeuren en stafhoofden. Het College van Bestuur bespreekt de rapportages eveneens met de Raad van Toezicht. De administratieve organisatie borgt daarbij de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de (financiële) middelen.

Scheiding publiek en privaat

Inholland heeft in overeenstemming met wet- en regelgeving een scheiding aangebracht tussen de publieke en de private activiteiten. De private activiteiten worden uitgevoerd door de werkmaatschappijen van Holding Inholland B.V. De planning- en controlsystematiek voor de Holding Inholland B.V. is gelijk aan die van Inholland. In de jaarrekening van de Stichting zijn zowel de enkelvoudige cijfers (zonder privaat) en de geconsolideerde cijfers (publiek en privaat) opgenomen. Inholland heeft geen onderwijsprogramma's uitbesteed aan private organisaties.

Risicomanagement

Analyses op hogeschoolbrede risico's zoals financiële risico's, risico's op het gebied van organisatie en sociale veiligheid, risico's op het gebied van wet- en regelgeving zijn onderdeel van het risicomanagementproces. Het risicomanagementproces is geïntegreerd in de planning- en controlsystematiek. In de jaarplannen is een risico-analyse opgenomen en de directeuren rapporteren per triaal over de risico's en beheersmaatregelen aan het College van Bestuur.

2.2.6 Financiële kerngegevens

Verhouding publiek/private inkomsten

Inholland is een publieke onderwijsinstelling en is daarmee grotendeels afhankelijk van bekostiging door de overheid. Daarnaast streven wij ernaar om ons onderzoek en delen van het onderwijs met externe middelen uit private en semi-private bronnen te financieren, door in te zetten op triple helix samenwerking. Een deel van de middelen die hiermee worden aangetrokken betreft in-kind bijdragen. Dit betekent personele inzet van de subsidiënt. De baten hiervan worden verantwoord onder overige baten, de lasten worden verantwoord onder 'Personeel niet in loondienst'.

Overzicht totale inkomsten

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste inkomsten nader gespecificeerd:

Bedrag x EUR 1.000	Realisatie 2020 EUR	% van totaal 2020	Realisatie 2019 EUR	% van totaal 2019
Rijksbijdragen	183.428	75%	172.936	74%
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.435	1%	3.090	1%
College-, cursus-, les- en examengelden	48.331	20%	45.418	20%
Baten werk in opdracht van derden	4.822	2%	6.003	3%
Overige baten	4.960	2%	5.201	2%
Totaal baten	244.976	100%	232.648	100%

2.2.7 De financiële verantwoording

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste kerncijfers opgenomen waarbij als vergelijking de begrote cijfers over huidige verslagjaar en de realisatie over vorig verslagjaar zijn opgenomen:

De gemiddelde lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen per fte zijn met 2,8% gestegen ten opzichte van vorig jaar. Deze stijging wordt veroorzaakt door een toename van de lonen en salarissen en sociale lasten met EUR 14,0 mln. als gevolg van de cao-stijging in 2020 en als gevolg van een toename van het aantal gemiddeld fte met 106 fte ten opzichte van 2019. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de cao-stijging.

De totale ratio fte personeel/ studenten is gelijk gebleven in 2020 ten opzichte van vorig verslagjaar en wordt veroorzaakt doordat de studentenaantallen met 9% zijn toegenomen terwijl de groei in de aantallen fte ook 9% bedraagt ten opzichte van vorig verslagjaar.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
Totaal activa (x EUR 1.000)	186.753	211.394	182.666
Totale omzet (x EUR 1.000)	244.976	241.762	232.648
Totale Rijksbijdragen in % van de omzet	74,9%	73,9%	74,3%
Solvabiliteit I	57,0%	50,6%	57,5%
Totale investeringen in boekjaar (x EUR 1.000)	6.813	48.435	7.476
Totaal aantal studenten 2020 - 2021	28.636	27.617	26.242
Gemiddelde lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten per fte	86.932	85.465	84.562
Totale ratio fte personeel / studenten	1:15	1:15,1	1:15,1

2.2.8 Toelichting op de financiële cijfers t.o.v. het vorige kalenderjaar

In onderstaand overzicht is het verkorte geconsolideerd kasstroomoverzicht opgenomen.

Bedrag x EUR 1.000	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Kasstroom uit operationele activiteiten	19.008	13.693
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(6.813)	(7.476)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	(34.777)
Mutatie liquide middelen	12.195	(28.560)
Beginstand liquide middelen	33.516	62.076
Mutatie liquide middelen	12.195	(28.560)
Eindstand liquide middelen	45.711	33.516

Bedrag x EUR 1.000		Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2019
Activa			
Vaste activa		135.824	143.563
Vorderingen	(a)	5.218	5.587
Liquide middelen	(b)	45.711	33.516
Activa, totaal		186.753	182.666
Passiva			
Groepsvermogen	(c)	106.465	105.101
Aandeel van derden		794	678
Voorzieningen		19.274	21.728
Kortlopende schulden	(d)	60.220	55.159
Passiva, totaal	(e)	186.753	182.666
Kerncijfers			
Current ratio	(a+b)/(d)	0,85	0,71
Solvabiliteit I	(c) / (e)	57,0%	57,5%
Werkkapitaal	(a+ b) – (d)	-9.291	-16.056

Current ratio:

Hiermee wordt de mate aangegeven waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen uit de vlottende activa kunnen worden betaald. De current ratio is gestegen wat betekent dat de liquiditeit van Inholland hoger is ten opzichte van vorig verslagjaar. De current ratio blijft ruimschoots boven de signaleringswaarde van het ministerie van OCW van 0,5.

Solvabiliteit

Inholland streeft, net als het ministerie van OCW, naar een solvabiliteit van minimaal 30%. De solvabiliteit bedraagt per balansdatum 57,0% en blijft boven de norm van het ministerie van OCW. Dit solvabiliteitspercentage is gebaseerd op de geconsolideerde cijfers per ultimo 2020. De lichte daling van de solvabiliteitspercentage wordt voornamelijk veroorzaakt door de stijging van de totale passiva als gevolg van reservering vakantiedagen en stijging van het vooruit ontvangen collegegeld.

Werkkapitaal

Het werkkapitaal is ten opzichte van vorig verslagjaar verbeterd door een toename van de liquide middelen als gevolg van een lager investeringsniveau.

In onderstaande tabel is de geconsolideerde staat van baten en lasten weergegeven.

Bedrag x EUR 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
Rijksbijdragen	183.428	178.632	172.936
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.435	2.423	3.090
College-, cursus-, les- en examengelden	48.331	48.390	45.418
Baten werk in opdracht van derden	4.822	6.805	6.003
Overige baten	4.960	5.512	5.201
Totaal baten	244.976	241.762	232.648
Lasten			
Personeelslasten	185.580	185.235	170.985
Afschrijvingen	14.899	15.414	17.360
Huisvestingslasten	19.224	16.205	17.485
Overige lasten	23.766	24.908	23.738
Totaal lasten	243.469	241.762	229.568
Saldo baten en Lasten	1.507	0	3.080
Financiële baten	34	0	544
Financiële lasten	(1)	0	(3.338)
Resultaat	1.540	0	286
Belastingen	(60)	0	(71)
Resultaat uit deelnemingen	0	0	0
Resultaat na belastingen	1.480	0	215
Resultaat aandeel van derden	(116)	0	(110)
Totaal resultaat	1.364	0	105

Het resultaat over 2020 is bijna EUR 1,4 mln. hoger dan begroot.

In verslagjaar 2020 heeft Inholland meer rijksbijdrage ontvangen dan vorig verslagjaar als gevolg van CAO en prijsstijgingen. De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen dan begroot omdat de compensatie van de CAO en prijsstijgingen niet vooraf in de begroting wordt opgenomen.

De personele lasten zijn hoger dan vorig verslagjaar voornamelijk door een stijging van het aantal fte's t.o.v. verslagjaar 2019 en de CAO-stijging. Als gevolg van de forse stijging van de studentenaantallen zijn veel nieuwe medewerkers aangenomen. Ondanks de Corona-crisis is de werving van nieuwe medewerkers succesvol gerealiseerd. De personele lasten zijn hoger dan begroot door de CAO-stijging. Voor een gedetailleerd overzicht van de personele lasten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten in de jaarrekening.

Doordat de investeringen later dan gepland in gebruik zijn genomen vanwege de coronacrisis, zijn de afschrijvingen lager dan begroot en vorig verslagjaar.

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en hoger dan vorig verslagjaar door de eenmalige aanbestedings- en implementatiekosten van het nieuwe contract voor onderhoud en beheer, extra (achterstallig) onderhoudskosten voor diverse panden en als gevolg van corona.

De financiële lasten in 2020 zijn lager dan vorig verslagjaar doordat vorig verslagjaar de kosten voor de vervroegde aflossing van de leningen bij de Rabobank en de BNG en de afkoop van rentederivaten (EUR 2,7 mln.) zijn verwerkt.

Hieronder een overzicht van het resultaat over 2020 exclusief de incidentele baten en lasten.

Bedragen x EUR 1.000	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
Incidentele baten en lasten in het resultaat			
Resultaat Jaarrekening	1.364	0	105
Vrijval reorganisatievoorziening	(1.800)		(1.907)
Vrijval voorziening WW/BW SOP	0		(1.097)
Vrijval / Dotatie reservering vakantiedagen	1.600		(374)
Boeterente vervroegde aflossing leningen en afkoop rentederivaat	0		2.700
Resultaat aangepast voor incidentele baten en lasten	1.164	0	(573)

2.2.9 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf geeft inzicht in het gevoerde en toekomstige beleid en de gevolgen daarvan voor de financiële positie. Hogeschool Inholland actualiseert jaarlijks de meerjarenraming. Dit is een vast onderdeel van de planning- en controlcyclus, zowel op het niveau van de individuele organisatieonderdelen als op het totaalniveau van Inholland. De begroting 2021, met daarin opgenomen de meerjarenraming 2022-2025 is door de Raad van Toezicht vastgesteld. De beleidsuitgangspunten voor de jaarlijkse plannen en begroting worden afgeleid van het meerjarig financieel kader en het instellingsplan. De Hogeschool Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze hoofdlijnen van de begroting en de Kwaliteitsafspraken.

De continuïteitsparagraaf is opgebouwd uit de Gegevensset (A) en de Overige Rapportages (B).

A GEGEVENSSET

De meerjarenraming is gebaseerd op de standaardindeling van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De meerjarenbegroting gaat uit van de werkelijke geconsolideerde balansposities ultimo 2020 en het werkelijke resultaatoverzicht over 2020. In de gegevensset wordt uitgegaan van de geconsolideerde cijfers van Hogeschool Inholland waarbij voor de komende jaren (2021-2025) de balansposities en het resultaatoverzicht van de Holding BV in dezelfde lijn als in 2020 zijn meegenomen.

Recent heeft het ministerie OCW het nationaal programma onderwijs aangekondigd, waarin zij middelen ter beschikking stelt om de gevolgen van corona voor studenten en instellingen op te kunnen vangen. De exacte omvang en bestedingsrichting en/of randvoorwaarden die hieraan gesteld zijn, worden momenteel uitgewerkt door het ministerie. Inholland bereidt zich momenteel voor op een doelmatige inzet van deze middelen.

A1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Fte	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in fte	1.758	1.911	2.033	2.070	2.106	2.147	2.135
- Bestuur / management *	15	15	15	15	15	15	15
- Onderwijzend personeel (OP)	1.081	1.201	1.258	1.291	1.323	1.360	1.350
- Ondersteunend personeel (OOP)	662	695	760	763	767	772	771
Peildatum	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Aantal bekostigde inschrijvingen	18.405	20.606	20.615	21.075	21.315	21.337	21.341
Onderwijzendpersoneel/Totaal	61%	63%	62%	62%	63%	63%	63%

Toelichting op de kengetallen:

De fte-aantallen in de bovenstaande tabel betreffen de gemiddelde aantallen per jaar. De OP formatie is conform de ratio afhankelijk van de omvang van de studenten populatie bepaald. Met de goedkeuring van de Kwaliteitsafspraken 2019-2024, is er voor Inholland vanaf 2019 geld beschikbaar gekomen in het kader van de Wet Studietoelagen (WSV) om genoemde plannen de verwezenlijken. Inholland zet deze middelen in om het onderwijs voor studenten te verbeteren en daarmee mede de doelstellingen te realiseren uit het Instellingsplan 2016-2022 'Durf te leren'. Dit vertaalt zich onder andere in een toename van de OP formatie.

A2. Balans (geconsolideerd)

De actuele financiële kengetallen weerspiegelen een gezonde financiële positie. Een solide basis om de komende jaren structureel en meerjarig te investeren in zowel het onderwijs als de nieuwbouw in Amsterdam, die de komende jaren gefaseerd zijn beslag zal krijgen.

De leningen die onder de rubriek langlopende schulden verantwoord worden zijn in 2019 geheel afgelost omdat Inholland vanwege de nieuwbouw in Amsterdam overgaat naar schatkistbankieren. Vanaf 2021 nemen vanwege de investeringen ten behoeve van de nieuwbouw in Amsterdam de materiële vaste activa en de langlopende schulden de komende jaren toe.

Balans geconsolideerd Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Activa							
Vaste activa							
Immateriële vaste activa	123	209	209	209	209	209	209
Materiële vaste activa	143.440	135.615	157.266	220.853	223.027	232.684	225.472
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	143.563	135.824	157.475	221.062	223.236	232.893	225.681
Vlottende activa							
Vorderingen	5.587	5.218	5.560	5.843	5.913	6.391	6.141
Liquide middelen	33.516	45.711	33.520	38.031	31.260	39.724	42.392
Totaal vlottende activa	39.103	50.929	39.080	43.875	37.172	46.115	48.534
Totaal activa	182.666	186.753	196.555	264.937	260.408	279.008	274.215
Passiva							
Eigen vermogen							
Aandeel derden	678	794	800	800	800	800	800
Groepsvermogen	105.101	106.465	106.465	106.466	106.466	121.467	121.467
Totaal eigen vermogen	105.779	107.259	107.265	107.266	107.266	122.267	122.267
Voorzieningen	21.728	19.274	17.724	16.174	14.624	13.074	11.524
Langlopende schulden	0	0	6.650	69.950	66.250	69.200	65.150
Kortlopende schulden	55.159	60.220	64.916	71.547	72.268	74.467	75.274
Totaal passiva	182.666	186.753	196.555	264.937	260.408	279.008	274.215
Kencijfers							
Solvabiliteit I	58%	57%	55%	40%	41%	44%	45%
Solvabiliteit II	70%	68%	64%	47%	47%	49%	49%
Liquiditeit (current ratio)	0,71	0,85	0,60	0,61	0,51	0,62	0,64
Rentabiliteit	0%	1%	0%	0%	0%	14%	0%
Bovenmatige reserves	-106.095	-104.732	-126.852	-173.771	-164.046	-166.308	-169.207

Voor de gehanteerde definities van de kerncijfers en signaleringswaarden wordt verwezen naar het hoofdstuk Treasury.

De bovenmatige reserves van Inholland zijn negatief, omdat Inholland veel eigen panden heeft. Daarmee blijft Inholland dus royaal onder de signaleringswaarde van OCW.

A3. Staat/raming van baten en lasten (geconsolideerd)

Geconsolideerde Exploitatieoverzicht € x 1.000	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Baten							
Rijksbijdragen	172.936	183.428	196.381	209.749	213.382	219.951	222.939
Overheidsbijdr en -subsidies overige overheden	3.090	3.435	3.520	3.337	3.170	3.023	3.021
College-, cursus-, les- en examengelden	45.418	48.331	51.069	51.346	52.106	52.585	52.641
Baten werk in opdracht van derden	6.003	4.822	5.227	5.492	5.402	5.649	5.889
Overige baten	5.201	4.960	4.844	4.417	3.529	18.840	3.835
Totaal baten	232.648	244.976	261.041	274.341	277.589	300.048	288.325
Lasten							
Personele lasten	170.985	185.580	207.957	212.358	215.835	220.595	218.962
Afschrijvingen	17.360	14.899	14.725	15.129	18.750	21.089	21.762
Huisvestingslasten	17.485	19.224	16.563	16.861	16.946	14.703	15.015
Overige instellingslasten	23.738	23.766	21.793	29.955	25.689	28.309	32.219
Totaal lasten	229.568	243.469	261.039	274.304	277.219	284.696	287.958
Saldo baten en lasten	3.080	1.507	2	37	370	15.352	367
Financiële baten en lasten	-2.794	33	-2	-37	-370	-351	-367
Resultaat	286	1.540	0	0	0	15.000	0
Belastingen	-71	-60	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	215	1.480	0	0	0	15.000	0
Resultaat aandeel van derden	-110	-116	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	105	1.364	0	0	0	15.000	0

Nieuwbouw in Amsterdam

Op dit moment zijn de opleidingen in Amsterdam verdeeld over diverse locaties. Uit strategisch oogpunt heeft Inholland besloten om alle Amsterdamse opleidingen te centreren in een nieuw pand in Amsterdam. Naar verwachting zal dit pand in collegejaar 2023-2024 in gebruik worden genomen.

Met de bouw van dit pand is een investering gemoeid van EUR 107,6 mln. De financiering hiervan wordt gerealiseerd door middel van schatkistbankieren. De RvT en HMR zijn nauw betrokken bij de nieuwbouwplannen. De realisatie en financiën zullen strak worden gemonitord in de P&C-cyclus.

Hierna volgt een toelichting op de belangrijkste verwachte financiële ontwikkelingen in de exploitatie.

Hogeschool Inholland heeft, ondanks de voorfinanciering van de stijgende studentenaantallen, voor de komende jaren een sluitende begroting. In het kalenderjaar 2024 is er een positief resultaat van EUR 15,0 mln. als gevolg van de verwachte opbrengst bij de verkoop van het pand in Diemen.

De Rijksbijdrage stijgt de komende jaren onder andere door meer bekostigde studenten en de middelen vanuit de Kwaliteitsafpraak. Daarnaast stijgt de opbrengst collegegelden als gevolg van de hogere studentenaantallen.

De meerjarige stijging van de personele lasten wordt veroorzaakt door meer docenten in verband met de stijgende studentenaantallen en omdat Hogeschool Inholland de middelen vanuit de Kwaliteitsafpraak investeert in extra begeleiding van de studenten en dus merendeels in extra medewerkers.

De afschrijvingen laten een schommelend beeld zien, veroorzaakt door enerzijds het aflopen van meerdere afschrijvingstermijnen (daling van de lasten in de kalenderjaren 2020 en 2021), het vanwege de coronacrisis later starten van verschillende projecten en de ingebruikname van de nieuwbouw in Amsterdam per einde kalenderjaar 2023 (stijging van de lasten in het kalenderjaar 2023).

Ook de huisvestingslasten worden beïnvloed door de ingebruikname van de nieuwbouw in Amsterdam, waardoor de huisvestingslasten in het kalenderjaar 2024 als gevolg van het verhuizen uit de huurpanden aanzienlijk dalen. Indexaties zorgen voor een lichte stijging van de kosten in het kalenderjaar 2025.

Naast het uitbreiden van het aantal medewerkers, worden de gelden vanuit de Kwaliteitsafspraken ook op andere manieren ingezet, waardoor een stijgende trend is te zien in de overige instellingslasten in de komende jaren.

De schommeling in de financiële baten en lasten is veroorzaakt door de overgang van Hogeschool Inholland naar het Schatkistbankieren, waarbij de lopende leningen bij de BNG en de Rabobank volledig in 2019 afgelost zijn en vanwege de nieuwbouw te Amsterdam waarvoor nieuwe financiering in 2021 aangetrokken gaat worden.

B1. Aanwezigheid van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Analyses van hogeschoolbrede risico's zoals financiële risico's, risico's op het gebied van organisatie en sociale veiligheid en risico's op het gebied van wet- en regelgeving worden geïntegreerd in een risicorapportage. Het College van Bestuur rapporteert over de interne risicobeheersing en controlesystemen aan de Raad van Toezicht en zijn Auditcommissie. Inholland heeft het risicomanagementproces tevens geïntegreerd in de planning- en controlsystematiek. In de jaarplannen is een risicoanalyse opgenomen en de directeuren rapporteren per periode van vier maanden over de risico's en beheersmaatregelen aan het College van Bestuur.

B2. Risico's en onzekerheden

Het risicomanagementsysteem van Inholland is onderdeel van de planning- en controlcyclus (P&C). Dat betekent dat in de planning nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan de risico's die het realiseren van de plannen en doelstellingen in gevaar brengen. Deze risico's kunnen afkomstig zijn van zowel in- als externe ontwikkelingen. Dit gebeurt in de jaarplannen van de domeinen en staven, maar ook in daarvan afgeleide team-, opleidings- en projectplannen. Indien noodzakelijk en mogelijk worden mitigerende maatregelen getroffen om de kans of de impact van het optreden van een risico te verkleinen. Vervolgens wordt in de verantwoording over de realisatie van de plannen, de triaalrapportage, wederom stilgestaan bij de risico's.

Risicobereidheid

Het is van belang dat Inholland een duidelijk en herkenbaar profiel uitdraagt dat studenten aantrekt en medewerkers bindt. In het instellingsplan en in de jaarplannen van de domeinen en staven is dit uitgewerkt. De kaderbrief en de begroting geven hiervan een financiële vertaling. Het maken van keuzes ten aanzien van de koers van de organisatie brengt per definitie risico's mee. Wij proberen vermijdbare risico's zoveel mogelijk te beperken. Wij doen dit door de in kaart gebrachte risico's periodiek te monitoren en daar waar nodig mitigerende maatregelen te nemen.

Het belangrijkste risico voor deze organisatie is een afnemende studenteninstroom. Wij geloven in de uitgezette koers en zien onze strategie als belangrijke beheersmaatregel op dit risico.

Mede op basis van bovengenoemde ontwikkelingen zijn onderstaande risico's en bijbehorende maatregelen in kaart gebracht:

1 Interne risico's

1.1 Ontwikkelingen met betrekking tot studentenaanbod - instroomgroei

Het aantal eerstejaarsstudenten groeit opnieuw. Deze sterke groei is onder andere het gevolg van de vele doorgevoerde verbeteringen in het onderwijs die tot uiting komen in een zichtbaar hogere waardering en een wervingscampagne die goed aanslaat. Daarnaast is de instroom gestegen doordat het centraal schriftelijk eindexamen verviel, waardoor meer geslaagden konden doorstromen naar het hbo. Mbo'ers en belangstellenden voor de pabo mochten voorlopig instromen zonder afgerond diploma of toelatingstoetsen. Wel waren er minder wisselaars omdat er geen bindende studieadviezen werden gegeven en konden internationale studenten vaak niet naar Nederland komen om onderwijs te volgen. Naast de kansen en positieve effecten die deze groei met zich meebrengt kleeft er ook een aantal risico's aan de sterke groei.

Dit betreft onder meer de t-2 financiering vanuit OCW, waardoor we een groter aantal studenten onderwijs moeten bieden dan waarvoor we vanuit de Rijksbijdrage worden gefinancierd, uitdagingen ten aanzien van het in stand houden van de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie en de faciliteiten en de huisvestingscapaciteit.

- ø Inholland slaagt erin om de groei binnen de begroting te accommoderen. De groei wordt direct vertaald in de budgetten van de domeinen. Indien dit niet langer het geval is, dan vinden wij het geen bezwaar om een dergelijke (tijdelijke) situatie middels een (beperkt) tekort op de begroting voor te financieren.
- ø Wekelijkse rapportage van het aantal nieuwe aanmeldingen worden gemonitord via de BI-rapportage
- ø Alle domeinen worden gestimuleerd om tijdig maatregelen te treffen als de capaciteit onvoldoende is op basis van de te verwachten instroom om zo tijdige werving voor nieuwe medewerkers op te starten.
- ø Wij anticiperen op de huisvesting door periodiek scenario's door te rekenen en te koppelen aan de huisvestingscapaciteit. Zo kunnen er tijdig maatregelen worden genomen. De huurcontracten met externe partners zijn kortlopend.

1.2 Risico's medewerkersbestand

Ten aanzien van de medewerkers van Inholland worden, mede gelet op de verwachte groei, de volgende risico's gesignaleerd. Krapte arbeidsmarkt bij snelle groei benodigde formatie, de opbouw van het personeelsbestand (leeftijdsopbouw, diversiteit) en de werkdruk, bijvoorbeeld als niet alle vacatures kunnen worden ingevuld.

- ø Inholland heeft maatregelen getroffen om de werving en de arbeidsmarktcommunicatie te versterken.
- ø Via meerjarige personeelsplanning kan tijdig worden geanticipeerd op de toekomstige behoefte aan fte's.

2 Externe risico's

2.1 Ontwikkelingen onderwijs

De coronapandemie heeft verstrekkende gevolgen voor Inholland en onze studenten. Het onderwijs vindt vrijwel volledig online plaats. De mogelijkheden tot contact tussen studenten en docenten en studenten onderling zijn beperkt. Omdat relatief weinig eindexamenkandidaten een tussenjaar hebben genomen is de instroom hoog. Omdat het bindend studieadvies is uitgesteld zijn veel studenten doorgestroomd die anders zijn uitgestroomd. Stageplaatsen zijn moeilijk te vinden. Veel studenten lopen vanwege de pandemie vertraging en achterstanden op. Deze effecten hebben grote invloed op zowel het onderwijs als de bekostiging ervan. Er zal, als de beperkingen (deels) worden opgeheven, aan meer studenten, intensiever onderwijs moeten worden gegeven. Er is extra begeleiding nodig om deficiënties en achterstanden weg te werken. Studenten zullen langer over hun studie doen, waardoor het aantal onbekostigde inschrijvingen zal toenemen. Deze effecten zijn binnen het reguliere

allocatiemodel niet op te vangen. De Vereniging Hogescholen en het ministerie van OCW overleggen over de noodzaak en omvang van de benodigde extra middelen.

De crisis heeft ook effect op het contractonderwijs, dit wordt momenteel op afstand aangeboden. Afhankelijk van de lengte van de periode waarin de overheidsmaatregelen van kracht zijn, zal de crisis effect hebben op de toekomstige vraag naar contractonderwijs.

Naast de coronacrisis spelen de volgende risico's. Een veranderende vraag vanuit het werkveld, waardoor vaardigheden van studenten niet langer aansluiten bij de beroepen waarvoor wordt opgeleid of waardoor het opleidingsportfolio niet aansluit op de ontwikkelingen binnen het beroepenveld. De veranderende vraag van studenten, die steeds hogere eisen stellen aan de mate van digitalisering en flexibiliteit binnen de opleiding. Het risico dat systemen met (privacy)gevoelige data worden gehackt. Het veranderend aanbod in de onderwijsmarkt, bijvoorbeeld omdat steeds meer bedrijven ervoor kiezen hun medewerkers zelf op te leiden.

- ø Voor alle risico's m.b.t. de ontwikkelingen in het onderwijs geldt dat de KA-middelen worden ingezet voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit, waarbij het aansluiten van het onderwijs op de behoeften van de studenten en die van de toekomstige werkomgeving van de professionals een belangrijk uitgangspunt vormt. Wij doen dit via het concept van de Inholland-professional.
- ø Daarnaast worden maatregelen genomen die de flexibiliteit van de organisatie verhogen en borgen.
- ø Er worden maatregelen genomen om de digitale data steeds te beschermen.

2.2 Ontwikkelingen wet- en regelgeving

Er bestaat onzekerheid over de bekostiging, vanwege mogelijke bezuinigingen als gevolg van de coronacrisis en het al dan niet afschaffen van het leenstelsel.

- ø Het grote aantal vacatures, in combinatie met de verwachte pensionering van een relatief groot aantal medewerkers in de komende jaren biedt voldoende flexibiliteit om deze onzekerheid op te vangen.

In het algemeen neemt het toezicht en de sturing vanuit OC&W toe. Er is bijvoorbeeld gestart met een onderzoek naar de doelmatigheid van de besteding van de Rijksbijdrage. De kans dat we er een keer niet in slagen om te voldoen aan de verantwoordingseisen of dat er onregelmatigheden blijken uit een controle neemt daardoor toe.

- ø Inholland richt een controlframework in. Met dit framework wordt getoetst of de verantwoordingsrapportages en onderliggende data voldoen aan de wet- en regelgeving.

2.3 Risico's nieuwbouw in Amsterdam

Inholland gaat de nu versnipperde locaties van opleidingen in Amsterdam samenvoegen in een nieuw gebouw in Amsterdam (in de Sluisbuurt op Zeeburgereiland). De risico's ten aanzien van de nieuwbouw worden gemanaged binnen de projectorganisatie voor het nieuwbouwtraject. In de afgelopen periode is het risicomanagement met betrekking tot de nieuwbouw in verband met de grote omvang van het project aangescherpt.

Het betreft de volgende risico's.

Het risico dat de bouw niet binnen de financiële kaders kan worden gerealiseerd. Risico's zijn onder andere een daling van het aantal studenten, de aanneemsom, budgetoverschrijdingen als gevolg van meerwerk en onvoorziene tegenvallers.

- In samenspraak met studenten wordt de aantrekkelijkheid van de locatie en opleidingen zichtbaar gemaakt, waarmee de instroom wordt gestimuleerd.
- In de overeenkomsten met de aannemers worden de risico's op meerkosten waar mogelijk afgedekt. De stuurgroep Nieuwbouw bewaakt de kaders. Mochten er tegenvallers ontstaan, dan worden deze proactief afgewogen en wordt beoordeeld of deze extra kosten elders kunnen worden opgevangen. Indien noodzakelijk worden mogelijkheden voor extra financiering in kaart gebracht.
- Juridische toetsing van de aannemingsovereenkomst.

Het risico dat de gewenste oplevertermijn niet wordt gehaald.

- Bezien moet worden welke alternatieven er zijn om de studenten onder te brengen zolang het pand niet is opgeleverd, mogelijk verlenging huur OZW-gebouw.

Het risico dat de infrastructurele voorzieningen niet tijdig worden opgeleverd waardoor de omgeving minder leefbaar is.

- Placemaking in samenwerking met studenten.

Het risico dat het pand niet voldoet aan de wensen en eisen van de gebruikers.

- Inholland ziet erop toe dat het pand ook na de coronapandemie voldoet aan de eisen die het onderwijs aan de inrichting stelt.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

De wijze waarop de Raad van Toezicht haar toezichthoudende rol heeft ingevuld en het CvB heeft ondersteund bij strategische besluiten en financiële problematiek is beschreven in paragraaf 2.1 Verslag van de Raad van Toezicht.

2.2.10 Holding Inholland B.V.

Alle private activiteiten van Hogeschool Inholland zijn ondergebracht in de Holding Inholland B.V. Deze activiteiten sluiten aan bij de primaire taak van Inholland.

Holding Inholland B.V.:

- heeft een private functie en beschikt over eigen, private middelen;
- is maatschappelijk betrokken en speelt flexibel in op actuele ontwikkelingen in de samenleving en vertaalt deze naar activiteiten;
- versterkt de relatie met beroepenveld van Inholland, mede door het aanbieden van maatwerk voor bedrijven;
- richt zich met Inholland Academy (Contractgroep Inholland B.V.) op – niet door het rijk bekostigde – activiteiten en speelt een rol op de markt van contractonderwijs;
- richt zich met Inholland Academy (Contractgroep Inholland B.V.) op het aanbieden van Leven Lang Leren voor studenten en alumni van Inholland en voor bedrijven in de regio;
- richt zich met Zakelijke Dienstverlening B.V. op ouderen, aan de hand van korte cursussen over uiteenlopende onderwerpen; en
- richt zich met HBO Services B.V. op bemiddeling, detachering en payrolling van docenten en ondersteuning voor Inholland, Inholland Academy (Contractgroep Inholland B.V.) en Zakelijke Dienstverlening B.V.

Holding Inholland B.V. bestaat uit Inholland Academy (Contractgroep Inholland B.V.), Participatiemaatschappij Holding Inholland B.V., HBO Services B.V. en Zakelijke Dienstverlening B.V. De afzonderlijke werkmaatschappijen hebben verschillende activiteiten en hierom ook ieder een eigen strategie om de uiteindelijke doelstellingen van Holding Inholland B.V. te behalen.

De kosten van Hogeschool Inholland worden bij Holding Inholland B.V. tegen integrale kostprijzen in rekening gebracht.

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste kerncijfers opgenomen:

Bedragen x EUR 1.000	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Eigen vermogen	1.615	1.977
Balans totaal	9.356	9.154
Totale omzet	14.231	13.867
Resultaat	(362)	224

De omzet van de Holding is in 2020 licht gestegen met EUR 0,4 mln. t.o.v. 2019. De omzet voor HBO Services is met EUR 1,7 mln. gestegen, daar tegenover staat een daling van de omzet voor de overige Holding bedrijven met EUR 1,3 mln. De grote daling van de omzet voor Inholland Academy (Contractgroep Inholland B.V.) van EUR 1,2 mln. is terug te vinden in de effecten van de coronacrisis.

2.2.11 Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam Groningen

Per 1 september 2008 is de stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam Groningen opgericht. De Academie voor Verloskunde Amsterdam Groningen (AVAG) verzorgt het onderwijs van het curriculum. VUmc, Stichting KVV en Inholland nemen deel in AVAG. Inholland beschikt niet over overheersende zeggenschap. Inholland ontvangt de bekostiging en is als zodanig het formele aanspreekpunt voor Ministerie van OCW (zie het Onderwijsprotocol en de Richtlijn Jaarverslag). Verder is Inholland de formele licentiehouders en in die rol aanspreekpunt voor de NVAO als het gaat om accreditatie. Verantwoording aan het ministerie van OCW en NVAO loopt formeel via Inholland, onder meer via het jaarverslag.

De Rijksbijdrage en collegegelden worden ontvangen bij Inholland en zijn als zodanig verwerkt in de baten. Het personeel is in dienst van Inholland. De kosten zijn verantwoord onder de loonkosten. Het saldo wordt verrekend met AVAG. In de exploitatie van Inholland is dit saldo resultaatneutraal verantwoord.

Bedragen x EUR 1.000	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Baten		
Rijksbijdragen	9.926	9.795
College- en examengelden	814	823
Overige baten	13	19
Totaal baten	10.753	10.636
Lasten		
Personeelslasten	5.281	4.962
Overige lasten	131	142
Totaal lasten	5.412	5.103
Verrekend met AVAG	5.341	5.533

2.2.12 Treasurybeleid

Inholland is een organisatie met taken die voornamelijk uit publieke middelen worden gefinancierd. De treasury-activiteiten worden hierop afgestemd en alle handelingen zijn zoveel mogelijk risicomijdend. 'Maatschappelijk verantwoord' en 'duurzaamheid' zijn belangrijke uitgangspunten met betrekking tot het gevoerde beleid. Treasury-activiteiten en alle overige handelingen binnen het treasurybeleid zullen aan deze uitgangspunten worden getoetst.

Het treasurystatuut geeft richting aan en randvoorwaarden voor de uitoefening van de treasurytaken. Het treasurystatuut is mede gebaseerd op de aanschrijving van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, waarmee bedoeld wordt de meest recente regeling van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

In het kalenderjaar 2020 had Inholland geen uitgezette gelden, leningen of financiële derivaten.

In deze regeling wordt een kader gesteld, waarbinnen de instellingen voor onderwijs en onderzoek hun financierings- en beleggingsbeleid inrichten en organiseren. Een belangrijk uitgangspunt van deze regeling is het bevorderen en transparant maken van een solide beleggings- en beleningsbeleid, zonder de beschikkingsmacht van de door het ministerie van OCW bekostigde instellingen aan te tasten. Daarnaast schrijft de regeling voor om risicomijdend te beleggen; directe beleggingen in aandelen of daarvan afgeleide producten zijn daarom niet toegestaan.

Uitgaande van het treasurystatuut wordt in het treasuryplan op jaarbasis de beoogde realisatie van de treasurytaken beschreven. In 2020 is binnen de kaders van het treasurystatuut frequent overleg gevoerd tussen het College van Bestuur en de treasurer over de financiering van de huisvestingsplannen in Amsterdam, aangezien de invulling van de huisvestings situatie een belangrijk onderdeel is binnen de lange termijn financieringsbehoefte.

In 2020 zijn de plannen met betrekking tot de huisvesting verder uitgewerkt, waarbij de financiële consequenties in meerjarenprognoses constant gemonitord zijn.

Financiële risico's

Inholland heeft in de normale bedrijfsuitoefening te maken met kredietrisico, renterisico en liquiditeitsrisico. Ter beheersing van deze risico's heeft Inholland treasurybeleid opgesteld met als doel

de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de hogeschool te beperken.

Kredietrisico

De vorderingen op de collegegelden van de studenten van Inholland vormen het belangrijkste kredietrisico. Door een actief beheer van de incasso van de door studenten afgegeven machtigingen wordt dit risico beheerst.

Renterisico

Door de aflossing van alle lopende leningen en de afkoop van het rente-instrument in het kalenderjaar 2019, loopt Hogeschool Inholland geen renterisico meer. Het risico op negatieve rente over te hoge goederen speelt bij schatkistbankieren (nog) niet.

Liquiditeitsrisico

Door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen wordt de liquiditeitspositie gemonitord. Er wordt op toegezien dat er voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde voorwaarden lening-convenanten te blijven.

Solvabiliteit per 31-12-2020

Op balansdatum 31 december 2020 bedroeg de solvabiliteitsmarge (solvabiliteit II) 68% en lag deze boven de doelstelling van het ministerie van OCW van 30%.

Bovenmatige Reserves per 31-12-2020

Per kalenderjaar 2020 heeft het ministerie van OCW de nieuwe signaleringswaarde Bovenmatige Reserves ingevoerd. Reden hiervan is het vermoeden dat binnen het onderwijs te hoge reserves worden aangehouden. De signaleringswaarde Bovenmatige Reserves is geen absolute norm, maar bij een eigen vermogen dat hoger is dan de signaleringswaarde is een gedegen onderbouwing nodig. Inholland heeft per 31-12-2020 geen Bovenmatige Reserves.

	2020	
	Realisatie	Norm
Bovenmatige Reserves - Ministerie van OCW	(104.732)	< 0

2.2.13 Notitie Helderheid

Uitwisselingsovereenkomsten buitenlandse instellingen

Hogeschool Inholland heeft in het collegejaar 2019-2020 met 224 buitenlandse partnerinstellingen bilaterale samenwerkingsovereenkomsten getekend. In het betreffende collegejaar hebben 239 buitenlandse studenten (exchange studenten) bij Inholland les gevolgd. Daarnaast hebben 288 studenten les gevolgd aan een van de buitenlandse partnerinstellingen.

In 2020 waren onderstaande thema's niet van toepassing voor Inholland:

- Thema 1; Uitbesteding,
- Thema 2; Investeren van publieke middelen in private activiteiten,
- Thema 3; Het verlenen van vrijstelling,
- Thema 4; Bekostiging van buitenlandse studenten,
- Thema 5; Collegegeld niet betaald door student zelf,
- Thema 6; Studenten volgen modules van opleidingen,
- Thema 7; De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven,
- Thema 8; Bekostiging van maatwerktrajecten,
- Thema 9; Bekostiging van het kunstonderwijs.

2.2.14 Tot slot

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur in haar vergadering van 30 maart 2021 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 22 april 2021.

College van Bestuur Inholland

Dhr. drs. B.R. Combee, voorzitter

Dhr. drs. H. de Deugd, lid

Mw. drs. M.F. van den Berg, RA, RME, MRE, lid

3 Jaarrekening

3.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2020

(na resultaatverdeling)

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2019
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	209	123
Materiële vaste activa	135.615	143.440
Totaal van vaste activa	135.824	143.563
Vlottende activa		
Vorderingen	5.218	5.587
Liquide middelen	45.711	33.516
Totaal van vlottende activa	50.929	39.103
Totaal van activa	186.753	182.666
Passiva		
Eigen vermogen		
Groepsvermogen	106.465	105.101
Aandeel van derden	794	678
Eigen vermogen, totaal	107.259	105.779
Voorzieningen	19.274	21.728
Kortlopende schulden	60.220	55.159
Totaal van passiva	186.753	182.666

3.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
Rijksbijdragen	183.428	178.632	172.936
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.435	2.423	3.090
College-, cursus-, les- en examengelden	48.331	48.390	45.418
Baten werk in opdracht van derden	4.822	6.805	6.003
Overige baten	4.960	5.512	5.201
Totaal baten	244.976	241.762	232.648
Lasten			
Personeelslasten	185.580	185.235	170.985
Afschrijvingen	14.899	15.414	17.360
Huisvestingslasten	19.224	16.205	17.485
Overige lasten	23.766	24.908	23.738
Totaal lasten	243.469	241.762	229.568
Saldo baten en lasten	1.507	0	3.080
Financiële baten	34	0	544
Financiële lasten	(1)	0	(3.338)
Resultaat	1.540	0	286
Belastingen	(60)	0	(71)
Resultaat uit deelnemingen	0	0	0
Resultaat na belastingen	1.480	0	215
Resultaat aandeel van derden	(116)	0	(110)
Totaal resultaat	1.364	0	105

3.3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2020

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.507	3.080
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	14.899	17.360
Mutaties voorzieningen	(2.455)	(2.733)
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	12.444	14.627
Veranderingen in werkkapitaal:		
Vorderingen	369	687
Kortlopende schulden	4.715	(1.836)
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	5.084	(1.149)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	19.035	16.558
Ontvangen interest	34	544
Ontvangen dividenden	0	0
Betaalde interest	(1)	(3.338)
Betaalde vennootschapsbelasting	(60)	(71)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	19.008	13.693
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	(6.645)	(7.463)
Investerings in immateriële vaste activa	(168)	(13)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	(6.813)	(7.476)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	0	(34.777)
Betaalde dividenden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	(34.777)
Mutatie liquide middelen	12.195	(28.560)

3.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De stichting Hoger Onderwijs Nederland, ook wel Hogeschool Inholland genoemd, is statutair gevestigd te 's-Gravenhage. De stichting is bij het handelsregister bekend onder de nummer 37099586. De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten bestaan uit het bevorderen van hoger onderwijs.

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld op 22 april 2021 en is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de historische aanschafprijzen. Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De jaarrekening is opgesteld in euro's, afgerond op bedragen x EUR 1.000 tenzij anders vermeld.

Waarderingsgrondslagen en vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De rubricering van diverse posten in de jaarrekening is gewijzigd voor het vergroten van het inzicht.

In overeenstemming met artikel 2:363 lid 5 BW zijn de bedragen van het voorafgaande jaar ter wille van de vergelijkbaarheid herzien en de afwijkingen ten gevolge van de herziening bij de afzonderlijke toelichtingen aangegeven.

Waarderingsgrondslagen

Consolidatie

In de consolidatie zijn opgenomen de entiteiten die behoren tot de economische groep van de Stichting en waarover de Stichting overheersende zeggenschap uitoefent. Dit betreft hier de Holding Inholland B.V. (inclusief haar geconsolideerde deelnemingen). De jaarrekening van de Holding Inholland B.V. (inclusief haar geconsolideerde deelnemingen) is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening wordt op basis van integrale consolidatie opgemaakt. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Kapitaalbelangen

Voor een overzicht van deelnemingen in groepsmaatschappijen inclusief de deelnemingspercentages verwijzen wij naar paragraaf 3.7.

Verbonden partijen

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in paragraaf 3.7 Overzicht verbonden partijen, evenals de deelnemingen, worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Schattingswijziging

In 2020 heeft een schattingswijziging plaatsgevonden inzake de waardering van openstaande verlofuren en de terugkeer kans voor langdurig zieken. Bij beide inschattingen is gekozen om tot een

objectievere grondslag van de waardering te komen. De schattingswijzing van de openstaande verlofuren heeft betrekking op de inschatting onderliggend aan de waardering van het verlofstuwmeer omdat uit analyse blijkt dat niet alle verlofsaldi tot uitbetaling leidt. Het effect hiervan is EUR 1,1 mln verhogend. De schattingswijziging inzake de langdurig zieken betreft een uitbreiding van de groep die als basis dient voor de berekening van de terugkeerkans waarbij nu alle medewerkers die langer dan twee maanden ziek zijn worden meegenomen. Voor de langdurig zieken leidt de nieuwe inschatting tot een vrijval van EUR 0,2 mln.

Presentatiewijziging

In verslagjaar 2020 zijn er geen materiële presentatiewijzigingen doorgevoerd.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten debiteuren en overige vorderingen, liquide middelen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van financiële activa

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Immateriële vaste activa

Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendommen

De concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendommen worden gewaardeerd tegen aanschafprijs minus afschrijvingen. Het betaalde gebruiksrecht/eigendom in verband met het gebruik van software wordt geactiveerd voor zover het gebruiksrecht een periode langer dan 1 jaar betreft en het investeringsbedrag hoger is dan EUR 2.500.

Deze kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendommen worden over een periode van drie jaar, welke gelijk is aan de economische levensduur, afgeschreven.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen waarvan het economische claimrecht door het ministerie van OCW op 31 december 1993 is overgedragen aan Inholland, zijn in de balans opgenomen tegen de bruto deelnamesom die door het ministerie is vastgesteld. De bruto deelnamesom is de normatief vastgestelde waarde van het gebouw. Dit is gelijk aan de waarde die resteert na afschrijvingen van de gemiddelde actuele kostprijs, uitgaande van de datum waarop het gebouw door de instelling als onderwijsgebouw in gebruik is genomen. Gebouwen en terreinen verkregen na 31 december 1993 worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen.

Onder de gebouwen worden tevens investeringen in verbouwingen opgenomen die te maken hebben met uitbreiding of wijziging van de bestemming van bestaande gebouwen. Afschrijvingen hierop vinden plaats in tien tot vijftien jaar, rekening houdend met de restwaarde.

Voor gebouwen wordt bij activering een onderverdeling gemaakt naar de volgende componenten (zogenaamde componentenmethode):

Casco	60 jaar
Afbouw	30 jaar
Inbouwpakket	15 jaar
Technische installaties	15 jaar
Terreinvoorzieningen op sportterreinen	10 jaar, overige 30 jaar.

Op grond wordt niet afgeschreven.

De gebruiksduur wordt bepaald aan de hand van:

- het verwachte gebruikspatroon van het actief;
- het verwachte fysieke gebruik;
- de technische of economische veroudering als gevolg van wijzigingen of verbeteringen in de productie, of van een wijziging in de vraag van de markt naar het product dat of de dienst die met het actief wordt geleverd.

In de kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen, zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Inventaris en apparatuur

De aankoop van inventaris in gebouwen die niet aard- en nagelvast zijn, worden geactiveerd onder inventaris. Hieronder vallen ook infrastructurele voorzieningen zoals netwerkbekabeling en de telefooncentrales. Inventaris wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs minus afschrijvingen. De afschrijvingstermijn is zeven jaar. Afwijking is toegestaan als de economische gebruiksduur daadwerkelijk korter is. De grens voor activeren is EUR 2.500 per investering.

Onder de post apparatuur worden die investeringen opgenomen die geen inventaris zijn en die betrekking hebben op ict-investeringen, audiovisuele middelen en andere technische gebruiksapparatuur in het onderwijs. Apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs minus afschrijvingen. De afschrijvingstermijn varieert van twee tot zes jaar. De grens voor activeren is EUR 2.500 per investering.

Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa

Investeringen in uitvoering worden opgenomen onder 'vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa'. Op het moment van oplevering/ingebruikname vindt er een overboeking plaats naar de desbetreffende post en starten de afschrijvingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de organisatie gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de organisatie garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de organisatie ten behoeve van deze deelneming. Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of duurzaam lagere bedrijfswaarde. De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet

van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder financiële baten en lasten.

Aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de groep in de resultaten van deze deelnemingen. De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de groep.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde per 31 december van het boekjaar.

De opbrengstwaarde is vastgesteld met behulp van de bepalingen van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt voor de contant making van de kasstromen een marktconforme disconteringsvoet gehanteerd. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct, als deze naar verwachting duurzaam is, als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële vaste activa beoordeelt de instelling op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de instelling de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Bij een investering in eigenvermogensinstrumenten op kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financieel actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien het wegnemen van de indicatie van een bijzondere waardevermindering objectief waarneembaar is.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. Er wordt een voorziening opgenomen voor mogelijke oninbaarheid van deze vorderingen: Hierbij wordt de volgende grondslag gehanteerd voor:

Handelsdebiteuren

Vordering 3 - < 6 maanden	50%
Vordering 6 - < 9 maanden	75%
Vordering ≥ 9 maanden	100%

Afwijking van deze grondslag is mogelijk indien uit statistische toetsing van individuele posten blijkt dat de getroffen voorziening geen getrouw beeld geeft van het aanwezige inningsrisico.

Studentdebiteuren

Vorderingen < 5 jaar	20%
Vorderingen ≥ 5 jaar	80 %

Deze percentages zijn gebaseerd op de rendementsanalyse van het incassobureau.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en tegoeden bij banken en ministerie van Financiën. Rekening-courantschulden bij banken en ministerie van Financiën zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

De liquide middelen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur zijn aangebracht.

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden zijn aangebracht.

Minderheidsbelang derden

Het minderheidsbelang derden als onderdeel van het groepsvermogen wordt gewaardeerd op het aandeel van derden in de nettovermogenswaarde, zoveel mogelijk bepaald overeenkomstig de waarderingsgrondslagen van de organisatie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Een voorziening wordt onder andere gevormd indien op balansdatum verplichtingen bestaan tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De verplichting is een beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers.

De reorganisatievoorziening wordt gevormd op basis van realistische inschattingen met gemiddelde loonkosten, rekening houdende met maximale aanspraak op WW/BW.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Het kort vreemd vermogen heeft betrekking op het kort (voor minder dan een jaar) geleende geld van banken, inclusief de eventuele aflossingsverplichtingen in het eerste jaar van het lang vermogen. Onder kort vreemd vermogen worden voorts begrepen de kortlopende schulden en de vooruitfacturering op subsidieprojecten. Onder kortlopende schulden zijn begrepen de aan het volgend exploitatiejaar toe te rekenen collegegelden van het lopende studiejaar. Onder de kortlopende schulden vallen tevens de per balansdatum opgebouwde verplichtingen voor vakantietoelagen, verhoogd met sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

De rijksbijdragen worden opgenomen conform de door het ministerie van OCW vastgestelde toekenning en tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar.

De collegegelden worden ten gunste van het resultaat verantwoord naar rato van de voortgang van het collegejaar. De cursusresultaten uit hoofde van contractactiviteiten worden verantwoord naar rato van de looptijd van de cursus.

De verantwoording van de overige opbrengsten uit het verlenen van diensten (w.o. detachering, verhuur ruimte) geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa behoren tot de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

De actuele dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2020 93,2%. De beleidsdekkingsgraad bedraagt ultimo verslagjaar 2020 87,6%.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande

boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen de transactie koers. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Indien van toepassing is de verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Immateriële vaste activa

	Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendommen	Totaal van immateriële vaste activa
Immateriële vaste activa: Verloopoverzicht 31-12-2020. Bedragen x 1.000 EUR		
Immateriële vaste activa, posten		
Stand aan het begin van de periode		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	265	265
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(141)	(141)
Immateriële vaste activa	123	123
Verloop gedurende de periode		
Investerings	168	168
Desinvesteringen	(83)	(83)
Afschrijvingen	(83)	(83)
Afschrijving op desinvesteringen	83	83
Mutatie gedurende de periode	85	85
Stand aan het eind van de periode		
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	349	349
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(140)	(140)
Immateriële vaste activa	209	209

Onder vergunningen en intellectuele eigendommen worden onder andere verstaan de rechten om gebruik te maken van generieke bedrijfsapplicaties (met name licenties). In 2020 is er voor EUR 0,2 mln. (2019: EUR 0,01 mln.) geïnvesteerd in nieuwe licenties.

De desinvesteringen en afschrijving op desinvesteringen betreffen buitengebruikstellingen van activa die reeds volledig waren afgeschreven en per heden niet meer in gebruik zijn.

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa: Verloopoverzicht 31-12-2020. Bedragen x 1.000 EUR						
Materiële vaste activa, posten						
Stand aan het begin van de periode						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	246.902	12.096	28.298	2.548	26.657	316.500
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(141.787)	0	(16.931)		(14.342)	(173.060)
Materiële vaste activa	105.114	12.096	11.367	2.548	12.315	143.440
Verloop gedurende de periode						
Investerings	3.460		5.200	(2.036)	366	6.990
Desinvesteringen	(1.636)		(6.600)		(172)	(8.408)
Afschrijvingen	(8.399)		(5.107)		(874)	(14.381)
Afschrijving op desinvesteringen	1.246		6.601		126	7.973
Overige mutaties	773				(773)	0
Mutatie gedurende de periode	(4.556)	0	94	(2.036)	(1.327)	(7.825)
Stand aan het eind van de periode						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	249.499	12.096	26.898	512	26.078	315.083
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(148.940)	0	(15.437)	0	(15.090)	(179.468)
Cumulatieve herwaarderingen						0
Materiële vaste activa	100.558	12.096	11.461	512	10.988	135.615

De investeringen in gebouwen betreffen kosten voor verbouwingen in diverse gebouwen op diverse locaties.

De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen voornamelijk investeringen in ict-projecten in het kader van de invoering van flexibele leer- en werkplekken, audiovisuele middelen en investeringen in een digitale leeromgeving.

De afname van EUR 2 mln. van vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa is opgebouwd uit EUR 7,1 mln. ontvangen facturen voor lopende projecten en EUR 9,2 mln. investeringen. Deze investeringen betreft voornamelijk ICT en vastgoedprojecten.

De desinvesteringen betreffen voornamelijk buitengebruikstellingen van activa die reeds volledig waren afgeschreven en per heden niet meer in gebruik zijn of vervangingen conform de componentenmethode.

De post 'niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa' van bijna EUR 11 mln. . bestaat uit het aan het Mondriaan verhuurde deel van locatie Delft van EUR 1,4 mln. en locatie Den Haag van EUR 2,9 mln., het aan BasicFit en Nova College verhuurde deel van locatie Haarlem voor EUR 2,8 mln. en het aan Albeda College verhuurde deel van locatie Rotterdam voor EUR 3,8 mln..

De huuropbrengst van het niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa bedraagt EUR 1,3 mln.. Dit bedrag is als volgt verdeeld: EUR 0,1 mln. voor locatie Delft, EUR 0,5 mln. voor locatie Haarlem, EUR 0,6 mln. voor locatie Rotterdam en EUR 0,2 mln. voor locatie Den Haag.

De 'overige mutaties' betreft voornamelijk een verschuiving vanwege de mutatie in verhuurde m2.

Verzekerde en WOZ-waarde gebouwen en terreinen

	Bedrag	Peildatum
1. WOZ-waarde gebouwen en terreinen	141.844	1-1-2020
2. Verzekerde waarde gebouwen	341.415	1-1-2020

In bovenstaande tabel gaan wij uit van de WOZ-waarde per de laatst geaccordeerde datum. Onafhankelijke taxateurs bepalen de verzekerde waarde van de panden en inventaris middels een gedeeltelijk roulerende systematiek over alle panden. De verzekerde waarde van de gebouwen per balansdatum is gebaseerd op de meest recente taxatierapporten.

Vlottende activa

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2019
Vorderingen		
Debiteuren	1.201	1.448
Personeel	39	30
Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	1.507	1.751
Overige vorderingen	2	483
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	(271)	(250)
Subtotaal vorderingen	2.478	3.462
Overlopende activa		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vooruitbetaalde kosten	2.492	1.338
Overige overlopende activa	248	787
Overlopende activa	2.740	2.125
Totaal van vorderingen	5.218	5.587
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	7.585	7.379
Schatkistbankieren	38.126	26.137
Liquide middelen	45.711	33.516
Totaal van vlottende activa	50.929	39.103

Ouders, studenten, deelnemers en cursisten

De afname van EUR 0,2 mln. wordt grotendeels veroorzaakt door een afboeking op oninbare vorderingen in verband met ouderdom van bijna EUR 0,2 mln. Deze vorderingen waren reeds in zijn geheel voorzien.

Overige vorderingen

De afname van bijna EUR 0,5 mln. wordt grotendeels veroorzaakt doordat Inholland ultimo 2019 een vordering had van EUR 0,4 mln. op UWV. Deze vordering is in 2020 ontvangen.

Voorziening wegens oninbaarheid

De voorziening wegens oninbaarheid heeft betrekking op de vordering debiteuren en ouders, studenten, deelnemers en cursisten. Zie verder de toelichting bij studenten, deelnemers en cursisten voor de oorzaak van de afname.

Vooruitbetaalde kosten

Ultimo 2020 zijn meer facturen ontvangen waarvan de kosten betrekking hebben op verslagjaar 2021.

Overige overlopende activa

De afname is voornamelijk het gevolg van ontvangen bedragen voor vorderingen die ultimo 2019 opgenomen waren voor diverse Center of Expertise projecten die in 2019 afgelopen zijn.

Liquide middelen

In verband met de nieuwbouw in Amsterdam is Inholland in 2019 overgegaan naar schatkistbankieren. Alle lopende leningen bij de BNG en de Rabobank zijn volledig afgelost.

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Groepsvermogen	Aandeel van derden	Totaal van eigen vermogen
Eigen vermogen, verloopoverzicht 31-12-2020. Bedragen x 1.000 EUR				
Eigen vermogen, posten				
Stand aan het begin van de vorige periode				
Eigen vermogen	104.996	104.996	568	105.564
Verloop gedurende de vorige periode				
Resultaat verslagperiode	105	105	110	215
Overige mutaties verslagperiode	0	0	0	0
Stand aan het eind van de vorige periode				
Eigen vermogen	105.101	105.101	678	105.779
Stand aan het begin van de periode				
Eigen vermogen	105.101	105.101	678	105.779
Verloop gedurende de periode				
Resultaat verslagperiode	1.364	1.364	116	1.480
Overige mutaties verslagperiode	0	0	0	0
Stand aan het eind van de periode				
Eigen vermogen	106.465	106.465	794	107.259

Een nadere specificering van de componenten van het eigen vermogen is als volgt:

Algemene reserve

Per saldo is het overschot over 2020 toegevoegd aan de algemene reserve.

Aandeel van derden

Aandeel derden betreft het 49%-belang van derden in het vermogen van de dochteronderneming HBO-Services B.V..

Voorzieningen

Voorzieningen: Verloopoverzicht 31-12-2020. Bedragen x 1.000 EUR	Personele voorzieningen	Totaal van voorzieningen
Voorzieningen, posten		
Stand aan het begin van de periode		
Voorzieningen	21.728	21.728
Verloop gedurende de periode		
Dotaties	4.045	4.045
Onttrekkingen	(4.439)	(4.439)
Vrijval	(2.183)	(2.183)
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	123	123
Stand aan het eind van de periode		
Voorzieningen	19.274	19.274
Voorzieningen met looptijd korter dan een jaar	3.839	3.839
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	12.367	12.367
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	3.068	3.068

Een nadere specificering van de componenten van de personele voorzieningen is als volgt:

Toelichting voorzieningen, specificatie							
Uitsplitsing personele voorzieningen, verloopoverzicht 31-12-20. Bedragen x 1.000 EUR	Werkloos- heids- bijdragen	Verlof- sparen en sabbatical leave	Ver- plichtingen voor jubileum- uitkeringen	Langdurig zieken	Sociaal beleid, re- organisatie en recht- positioneel	Overige personele voor- zieningen	Totaal personele voor- zieningen
Stand aan het begin van de periode							
Voorzieningen	7.100	132	2.280	1.662	4.796	5.758	21.728
Verloop gedurende de periode							
Dotaties	0	272	504	1.245	217	1.807	4.045
Onttrekkingen	(2.108)	(15)	(120)	(1.192)	(90)	(914)	(4.439)
Vrijval	(50)	(9)	(91)	0	(1.864)	(169)	(2.183)
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	(63)	0	173	5	(13)	21	123
Stand aan het eind van de periode							
Voorzieningen	4.879	380	2.746	1.720	3.046	6.503	19.274
Voorzieningen met looptijd korter dan een jaar	148	380	123	951	672	1.565	3.839
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	4.108	0	600	769	1.952	4.938	12.367
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	623	0	2.023	0	422	0	3.068

Werkloosheidsbijdragen

De wettelijke en bovenwettelijke WW-regeling is van toepassing op de hogescholen. Inholland is eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW) en de Bovenwettelijke Werkloosheidsregeling Hoger Beroepsonderwijs (BWRHBO). Dit houdt in dat Inholland zelf de WW-uitkeringen en ook de Bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen van de (ex-)medewerkers bekostigt voor zolang deze medewerkers recht hebben op de uitkering.

Deze voorziening dient ter dekking van de ingeschatte kosten van (boven)wettelijke werkloosheidsuitkeringen en de pensioenpremies voor ex-medewerkers.

Het schattingselement bij de berekening van deze voorziening is de procentuele benutting van de uitkeringsperiode op basis van ervaringscijfers. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,1% (ultimo vorig jaar: 0,4%).

Verlofsparen en sabbatical leave

Op grond van de cao hbo hebben de medewerkers van Inholland, indien zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden, recht op zogenaamde duurzame inzetbaarheidsuren (DI-uren). Deze uren kunnen door de medewerkers voor specifieke, in de cao bepaalde, doeleinden worden ingezet. Voor de doeleinden met een privé-karakter dient een voorziening voor DI-uren te worden opgenomen.

Inholland heeft het standpunt ingenomen dat van alle opgebouwde DI-uren ultimo verslagjaar, uitsluitend de uren met als doel 'sabbatical' classificeren als privé. Derhalve zijn alleen deze uren met voornoemd doeleinde voorzien. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,1% (ultimo vorig jaar: 0,4%).

Jubileumuitkering

De werkgever kent de werknemer, volgens de cao-voorwaarden, bij het bereiken van een 25-jarig, een 40-jarig en een 50-jarig ambtsjubileum een gratificatie toe ter grootte van respectievelijk 50%, 100% en 100% van zijn inkomen per maand. De rechten die elke werknemer opbouwt ten aanzien van deze uitkeringen zijn opgenomen in een voorziening.

Het schattingselement bij de berekening van deze voorziening is de gemiddelde verwachte blijfkans op basis van de ABP-dienstjaren.

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,3% (ultimo vorig jaar: 0,9%).

Langdurig zieken

Op balansdatum heeft Inholland verplichtingen staan tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte. Voor deze verplichtingen is een voorziening opgenomen berekend uiterlijk tot twee jaar na de eerste ziekmelding. De verplichting is gebaseerd op feitelijke gegevens waarbij het reële risico voor Inholland wordt berekend. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. In 2020 is een aanpassing in de verwerking van aangeleverde gegevens doorgevoerd welke in 2019 tot een hogere voorziening van EUR 0,2 mln. geleid zou hebben. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,1% (ultimo vorig jaar: 0,4%).

Sociaal beleid, reorganisatie (REO) en rechtspositioneel

De reorganisatie van de tweedegraads lerarenopleidingen is medio 2017 in gang gezet. Ondanks veel inspanning waren de studentenaantallen onvoldoende voor het doorzetten van deze opleiding(en) op hogeschoolniveau.

Het College van Bestuur heeft, met instemming van de Hogeschool Medezeggenschapsraad, besloten tot de afbouw en sluiting van voornoemde opleiding(en). Eind 2017 is het sociaal plan, in samenspraak met de bonden, vastgesteld en zijn de desbetreffende medewerkers hierover geïnformeerd. Derhalve is ultimo verslagjaar een voorziening getroffen voor de geschatte kosten om deze medewerkers af te laten vloeien. De voorziening bestaat per ultimo verslagjaar uit de volgende componenten:

1. Werkloosheidsuitkeringen:
 - a. wettelijke werkloosheidsuitkeringen;
 - b. aanvulling op de wettelijke werkloosheidsuitkering;

- c. reparatie-uitkering in de nawettelijke periode tot (maximaal) 38 maanden na eerste dag van werkloosheid;
 - d. (indien van toepassing) de aansluitende uitkering volgend op de eerste periode van 38 maanden;
 - e. en (indien van toepassing) extra aansluitende uitkering tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd.
2. Vertrekpremies bij vertrek gedurende de vrijwillige periode;
 3. Transitievergoedingen bij vertrek na de vrijwillige periode;
 4. Overige kosten gerelateerd aan de reorganisatie (waaronder budget voor scholing, juridische advisering, e.d.).

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,1% (ultimo vorig jaar: 0,4%).

Overige personele voorzieningen

Werktijdvermindering senioren

Op grond van de cao-hbo hebben de medewerkers van Inholland, indien zij voldoen aan de hiervoor geldende voorwaarden, recht op een werktijdvermindering van maximaal 20%. De medewerker betaalt een eigen bijdrage variërend op basis van het salarisschaal en leeftijd van desbetreffende medewerker.

De werktijdvermindering met gedeeltelijk behoud van salaris (hierna: het werkgeversaandeel) wordt beschouwd als een verplichting, omdat hiertegenover geen tegenprestatie in de vorm van arbeid meer wordt ontvangen. Ten aanzien van de werktijdvermindering senioren wordt het werkgeversaandeel in de kosten als gevolg van de werktijdvermindering, voor medewerkers die hiervan gebruik maken, per verslagjaar voorzien voor de duur van de regeling.

Naast deze zogenaamde actieve deelnemers aan deze regeling zijn per balansdatum ook:

- de medewerkers die in het verslagjaar al aan alle criteria (leeftijd en aantal dienstjaren) voldoen om in aanmerking te komen voor gebruikmaking van de regeling werktijdvermindering senioren en nog niet hebben aangegeven hier gebruik van te maken (categorie c); en
- de medewerkers die in het verslagjaar aan één of geen van beide criteria (leeftijd of dienstjaren) voldoen om in aanmerking te komen voor gebruikmaking van de regeling werktijdvermindering senioren, maar binnen 5 jaar aan beide criteria zullen voldoen (categorie d)

Voor werknemers die in het verslagjaar aan één of geen van beide criteria (leeftijd of dienstjaren) voldoen om in aanmerking te komen voor gebruikmaking van de regeling werktijdvermindering senioren, en binnen vijf jaar hier niet aan zullen voldoen (categorie e), is geen voorziening getroffen, aangezien er voor deze groep geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. De disconteringsvoet ultimo verslagjaar bedraagt 0,1% (ultimo vorig jaar: 0,4%).

Kortlopende schulden

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2019
Kortlopende schulden		
Crediteuren	5.986	7.412
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.722	7.403
Schulden ter zake van pensioenen	2.356	2.181
Kortlopende overige schulden	189	55
Subtotaal kortlopende schulden	17.253	17.051
Overlopende passiva, uitsplitsing		
Vooruitontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	21.806	19.507
Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	950	858
Vooruitontvangen investeringssubsidies	41	74
Vooruitontvangen bedragen	3.853	2.890
Vakantiegeld en vakantiedagen	11.898	9.702
Overige overlopende passiva	4.419	5.077
Overlopende passiva	42.967	38.108
Totaal van kortlopende schulden	60.220	55.159

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De toename is te verklaren door de toename van het aantal fte met 106.

Schulden ter zake van pensioenen

De belangrijkste kenmerken van het pensioenreglement bevatten:

- middelloon
- De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 24,9% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus franchise (ad EUR 14.200). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd (op EUR 110.111).
- Het werkgeversdeel van de premie bedraagt tenminste 17,43% en maximaal 17,43% van het pensioengevend salaris.
- Het bestuur van het pensioenfonds stelt jaarlijks de premie vast op basis van de dekkingsgraad en het verwachte rendement.
- Als de middelen van het pensioenfonds het toelaten, zal het bestuur van het pensioenfonds de opgebouwde aanspraken van (gewezen) deelnemers en de ingegane pensioenen aanpassen overeenkomstig de consumentenprijsindex voor alle huishoudens. De toeslagverlening is voorwaardelijk. Het bestuur van het pensioenfonds beslist jaarlijks in hoeverre pensioenuitkeringen en pensioenaanspraken worden aangepast.

De dekkingsgraad van het ondernemingspensioenfonds is per 31 december 2020 gelijk aan 93,2% (2019: 97,8%).

Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden

De toename is grotendeels te verklaren door meer studenten ten opzichte van ultimo vorig verslagjaar.

Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ

In 2020 heeft Inholland bijna € 0,1 mln. ontvangen ten behoeve van de programma flexibilisering lerarenopleiding. Het ontvangen bedrag is per ultimo 2020 niet besteed en is derhalve gereserveerd

onder de post vooruit ontvangen subsidies OCW/ EZ. In het kalenderjaar 2021 worden deze middelen benut.

Voor het overzicht geormerkte subsidies OCW / EZ (model G) wordt verwezen naar de tabel Model G - Geormerkte subsidies OCW / EZ op de volgende pagina's.

Vakantiegeld en vakantiedagen

Met ingang van collegejaar 2018-2019 heeft Inholland een centraal verlofregistratiesysteem in gebruik genomen, waarmee inzicht is verkregen in de actuele stand van de wettelijke- en bovenwettelijke verlofrechten van onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel. Ultimo verslagjaar 2020 heeft er een dotatie van EUR 2,0 mln. aan de reservering plaatsgevonden. Er is in 2020 gerekend met een meer onderbouwde afslagmethode om tot een betrouwbaardere weergave van het verlof te komen. Een gelijke berekening in 2019 zou een hoger saldo van EUR 1,1 mln. gegeven hebben. De toename van het vakantiegeld is te verklaren door de toename van het aantal fte met 106.

Overige overlopende passiva

De daling is voornamelijk het gevolg van afloop reservering voor vaststellingsovereenkomsten en decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (Dam-gelden). Tevens de reserveringen voor diverse ict en facilitaire posten lager dan ultimo verslagjaar als gevolg van de coronacrisis.

Model G Verantwoording subsidies Hogeschool Inholland

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
1	LERARENBEURS 2019-2020 (studieverlof)	2019/2/2120758;1006219-1	23-07-19	Ja
2	LERARENBEURS 2020-2021 (studieverlof) / DUO Ref: 235853	2020/2/1630909;1090581-1	21-07-20	Nee
3	Praktijkleren 2014-2015	DGA-AK/13216988; /15178868	20-12-13	Nee
4	Tegemoetkoming kst opleidingsscholen NH Samenschooling	OS-2020-C-011	30-11-20	Nee

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen x 1000 EUR)

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangsten in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen ultimo 2020
1	Lectoraat Sociale Innovatie	GPL14006	15-12-14	400	323	291	31	38	69	0
2	Flexibilisering DT OWB	Zaaknummer 1184280; 705BO-3232	03-02-16	2.000	1.822	2.951	-1.129	178	1.307	-2.258
Totaal				2.400	2.145	3.243	-1.098	215	1.376	-2.258

Flexibilisering DT-OWB

Het project flexibilisering is, zoals gepland, per ultimo 2020 afgerond. Inmiddels is het inhoudelijk verslag ter beoordeling ingediend bij het Ministerie van OC&W.

In tegenstelling tot de periode 2016-2019 worden in dit verslagjaar de totale projectlasten verwerkt in model G. Voorheen werden alleen die lasten verantwoord welke werden gefinancierd vanuit de externe financiering.

Op deze wijze wordt inzicht gegeven in de totale projectlasten in de periode 2016-2020.

Over de periode 2016-2020 zijn de overheadkosten niet op het project Flexibilisering geboekt. Deze kosten zijn in 2020 met een inhaalslag alsnog toegekend aan dit project.

De overheadkosten zijn prospectief verwerkt in de "Lasten in 2020". De totale overheadkosten in de periode 2016-2020 bedragen EUR 0,58 mln. Hiermee komt de stand ultimo 2020 uit op EUR 2,26 mln. negatief.

Dit is de cofinanciering vanuit Hogeschool Inholland. In de subsidieaanvraag was van een eigen bijdrage van EUR 2,13 mln. uitgegaan.

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen x 1000 EUR)

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangsten in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
1	Doorstroomprogramma MBO-HBO ED	DHBO18042	15-03-18	200	200	59	141	0	137	4
2	Doorstroomprogramma MBO-HBO Noord	DHBO19004	30-10-18	200	200	2	198	0	27	170
3	OVP Groene tafel 2014	DGA-AK/14187591; 1300019423	29-01-15	2.000	2.000	1.942	58	0	3	55
Totaal				2.400	2.400	2.003	397	0	167	229

3.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurcontracten

De huurcontracten zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Huurcategorie	< 1jr	< 5 jr	> 5 jr.
Huisvesting onderwijs/ondersteuning	5.184	9.433	4.988
Totaal	5.184	9.433	4.988

Investeringsverplichtingen

Ultimo verslagjaar zijn er geen investeringsverplichtingen aangegaan.

Voor de nieuwbouw in Amsterdam wordt momenteel uitvoering gegeven aan een bouwteamovereenkomst. Deze gaat in het tweede kwartaal van 2021 waarschijnlijk uitmonden in een aannemingsovereenkomst.

Eigenrisico dragerschap Wet Arbeidsongeschiktheid

Conform de regels voor het eigenrisico dragerschap heeft Inholland een garantie moeten afgeven dat Inholland aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit risico is middels een verzekeringspolis afgedekt.

Belastingen

De fiscale eenheid vennootschapsbelasting bestaat ultimo verslagjaar uit de volgende vennootschappen:

- Holding Inholland B.V. (moeder);
- Zakelijke Dienstverlening B.V.;
- Inholland Academy (Contractgroep Inholland B.V.);
- Participatiemaatschappij Holding Inholland B.V.

HBO Services B.V. is voor 51% in handen van de Participatiemaatschappij Holding Inholland B.V. en maakt om die reden geen onderdeel uit van de fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting.

Per 31 december 2019 bedraagt een totaal van EUR 0,86 mln. als beperkt voorwaarts te compenseren verlies met toekomstige winsten van de fiscale eenheid. De fiscale eenheid Holding Inholland B.V. verwacht over 2020 een belastbaar bedrag te hebben van nihil (na verliesverrekening ad EUR 0,48 mln.). Dit houdt in dat er ultimo 2020 EUR 1,3 mln. aan beperkt voorwaarts te compenseren verlies resteert. De verrekeningsmogelijkheid voor dit verlies loopt tot en met 31 december 2026. Omdat het gezien de marktomstandigheden onzeker is of deze verliezen in de toekomst gecompenseerd kunnen worden, is er geen actieve latentie opgenomen in de jaarrekening.

Er zijn definitieve aanslagen vennootschapsbelasting opgelegd tot en met het jaar 2018. De aangifte vennootschapsbelasting van de fiscale eenheid voor 2019 is ingediend en voor 2020 zal de aangifte na het definitief worden van de jaarrekening 2020 worden ingediend bij de Belastingdienst.

3.7 Overzicht verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)	
	Holding Inholland B.V.
Juridische vorm	BV
Statutaire zetel	Rotterdam
Code activiteiten	4
Eigen vermogen ultimo verslagjaar	1.615
Exploitatiesaldo verslagjaar	-362
Omzet verslagjaar	14.231
Verklaring art. 2:403 BW	N
Consolidatie (ja/nee)	J
Deelneming beëindigd (ja/nee)	N
Deelnamepercentage (in %)	100%

Deelnemingen van Holding Inholland B.V.

Naam	Plaats	Aandeel 2020	Aandeel 2019
Inholland Academy (Contractgroep Inholland B.V.)	Alkmaar	100%	100%
Zakelijke dienstverlening B.V.	Diemen	100%	100%
Participatiemaatschappij Holding Inholland B.V.	Diemen	100%	100%
HBO Services B.V.	Rotterdam	51%	51%

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming)			
	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam Groningen	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Kenniscentrum Ongelijkheid	Stichting	Amsterdam	4

Toelichting code activiteiten:

- 1 = contractonderwijs;
- 2 = contractonderzoek;
- 3 = onroerende zaken;
- 4 = overig.

Holding Inholland B.V.

Inholland is voor 100% eigenaar van Holding Inholland B.V. In deze vennootschap zijn de private activiteiten van Inholland ondergebracht. De activiteiten bestaan voor 34% uit contractonderwijs (code 1) en voor 66% uit overige zaken (code 4).

Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam Groningen

Per 1 september 2008 is de stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam Groningen (AVAG) opgericht. AVAG verzorgt het onderwijs en onderzoekt de komende jaren de mogelijkheden tot academisering van het curriculum. VUmc, Stichting KVV en Inholland nemen deel in AVAG. Inholland beschikt niet over overwegende zeggenschap. Inholland ontvangt de bekostiging en is als zodanig het formele aanspreekpunt voor het ministerie van OCW (zie het Onderwijsprotocol en de Richtlijn Jaarverslag). Verder is Inholland de formele licentiehouder en in die rol aanspreekpunt voor de NVAO als het gaat om accreditatie. Verantwoording aan het ministerie van OCW en NVAO loopt formeel via Inholland, bijvoorbeeld via het jaarverslag.

Stichting Kenniscentrum Ongelijkheid

Per 3 december 2020 is de stichting Kenniscentrum Ongelijkheid (Stichting KCO) opgericht. De stichting heeft tot doel om bij te dragen aan het beschrijven en verklaren van nieuwe, aanhoudende of groeiende vormen van Ongelijkheid in Amsterdam, in het bijzonder van de cumulatie van ongelijkheid binnen en over domeinen en levensfasen heen, en aan het voorkomen en bestrijden van (gevolgen van) ongelijkheid met (elementen van) effectieve aanpakken. Gemeente Amsterdam, Stichting VU, Universiteit van Amsterdam, Stichting Hogeschool van Amsterdam en Inholland nemen deel in stichting KCO. Inholland beschikt over 20% minderheidsdeelneming.

Tot de kernactiviteiten van Stichting KCO behoren:

- a. het realiseren en faciliteren van kennisdeling en netwerkversterking vanuit bestaande en nieuw te ontwikkelen onderzoeksprogramma's op het gebied van ongelijkheid;
- b. het genereren van onderzoek naar de ontwikkeling van ongelijkheid en de mechanismes die hieraan ten grondslag liggen;
- c. het door middel van onderzoek helpen (door)ontwikkelen van beleid en praktijken die ongelijkheid kunnen voorkomen of tegengaan, zoveel als mogelijk met financiële steun vanuit de tweede en derde geldstroom, en vanuit vragen uit de stad en eigen vragen van het Kenniscentrum Ongelijkheid waarbij beschikbare (monodisciplinaire) onderzoeks- of praktijkkennis wordt omgezet in interdisciplinaire inzichten en toepassingen.

Transacties verbonden partijen

De transacties ten aanzien van onder andere omzet detacheringen, huisvesting, managementvergoeding, tussen de instelling en de met haar verbonden partijen zijn:

	Realisatie 2020 EUR	Realisatie 2019 EUR
Holding Inholland B.V. Stichting Samenwerkingsinstituut Verloskunde Amsterdam Groningen	11.961 (5.341)	10.720 (5.533)
Stichting Kenniscentrum Ongelijkheid	0	0
	6.620	5.187

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen op niet zakelijke grondslag voorgedaan.

3.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Toelichting overheidsbijdragen			
Rijksbijdragen, uitsplitsing			
Rijksbijdragen OCW/EZ, uitsplitsing			
Rijksbijdragen OCW	182.623	177.943	171.827
Rijksbijdrage EZ	0	0	0
Rijksbijdragen OCW/EZ	182.623	177.943	171.827
Overige subsidies OCW/EZ, uitsplitsing			
Overige subsidies OCW	734	513	873
Overige subsidies EZ	71	176	236
Overige subsidies OCW/EZ	805	689	1.109
Rijksbijdragen	183.428	178.632	172.936
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing			
Overige overheden	3.435	2.423	3.090
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.435	2.423	3.090
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.435	2.423	3.090

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage wordt vastgesteld op basis van het bekostigde studentenaantallen van twee jaar geleden. De rijksbijdrage is EUR 4,7 mln. hoger dan begroot vanwege additionele rijksbijdrage die ontvangen is in verband met compensatie voor loon-en prijsstijging.

Het bedrag ten behoeve van de compensatie loonstijging is als compensatie toegekend aan de organisatieonderdelen.

De rijksbijdrage voor AVAG (EUR 9,9 mln.) is verantwoord in het totaal van de ontvangen rijksbijdragen door Inholland.

Overheidsbijdragen en –subsidies

In 2020 is onder andere EUR 1,0 mln. meer aan subsidies van gemeenten en provincies ontvangen (verdeeld over de verschillende organisatieonderdelen van Inholland) dan begroot vanwege extra subsidies bij de lectoraten.

Overige baten

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Toelichting overige baten			
College- en examengelden, uitsplitsing			
Collegegelden sector HBO	48.331	48.390	45.418
Examengelden	0	0	0
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden	48.331	48.390	45.418
Baten in opdracht van derden, uitsplitsing			
Contractonderwijs	4.822	6.805	6.003
Baten werk in opdracht van derden	4.822	6.805	6.003
Overige baten, uitsplitsing			
Opbrengst verhuur	2.465	2.351	2.148
Detachering personeel	1.275	971	1.222
Schenkeningen	2	4	26
Studentenbijdragen	740	1.446	1.492
Verkoop van onderwijsmateriaal	372	329	209
Overige	106	411	104
Overige baten	4.960	5.512	5.201

Collegegelden

De stijging van de opbrengst collegegelden ten opzichte van vorig verslagjaar wordt veroorzaakt door een toename van de studentaantallen in collegejaar 2020-2021.

In de opbrengst zijn tevens de collegegelden voor AVAG (EUR 0,8 mln.) verantwoord.

Baten werk in opdracht van derden

Vanwege de coronacrisis zijn veel cursussen verplaatst en is weinig inzet geweest van docenten bij en/of verhuur van ruimtes aan de Academy.

Overige baten

De overige baten zijn in totaal bijna EUR 0,5 mln. lager dan begroot. Dit wordt verklaard door verlaagde inkomsten studentactiviteiten vanwege de coronacrisis.

Personeelslasten

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Toelichting lasten			
Personeelslasten, uitsplitsing			
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing			
Lonen en salarissen	134.060	131.175	121.973
Sociale lasten	16.844	16.682	15.758
Pensioenlasten	19.637	19.842	18.311
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	170.541	167.699	156.042
Overige personele lasten, uitsplitsing			
Dotaties personele voorzieningen	(2.363)	(1.868)	(2.733)
Lasten personeel niet in loondienst	8.063	5.000	5.397
Overige	10.540	14.498	12.893
Overige personele lasten	16.240	17.630	15.557
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	(1.201)	(94)	(614)
Personeelslasten	185.580	185.235	170.985

Het totaal van de lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn EUR 2,8 mln. hoger dan begroot door de cao-stijging.

De lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn EUR 14,5 mln. hoger dan in 2019 als gevolg van een combinatie van:

- een aanpassing in de berekening van reservering vakantiedagen wat resulteert in een toename van de kosten met EUR 2,0 mln. (EUR 0,4 mln. vrijval in 2019 en EUR 1,6 mln. dotatie in 2020);
- hogere 'Lonen en salarissen' EUR 10,1 mln. door de cao-verhoging van 2,75% per juli, een eenmalige uitkering in juni en in april een eenmalige thuiswerkvergoeding. Daarnaast is de toename in het aantal fte (106) de oorzaak van de stijging;
- hogere sociale lasten en pensioenlasten EUR 2,4 mln. met name als gevolg van de toename van het aantal fte. De pensioenpremies zijn nagenoeg ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

Het personeel van AVAG is in dienst van Inholland. De kosten zijn verantwoord onder de loonkosten (EUR 5,2 mln.).

Zie onderstaand overzicht voor een nadere specificering van de mutaties per voorziening.

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Dotaties personele voorzieningen, uitsplitsing			
Sociaal beleid, reorganisatie en rechtpositioneel	(1.660)	0	(1.907)
Werkloosheidsbijdragen	(2.220)	(1.868)	(2.479)
Verplichtingen voor jubileumuitkeringen	466		964
Langdurig ziek	58		(583)
Verlofsparen en sabbatical leave	247		132
Overige personele voorzieningen	745		1.139
	(2.363)	(1.868)	(2.733)

De post 'Lasten personeel niet in loondienst' is hoger dan vorig jaar en hoger dan begroot door kostenstijging vanwege Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en door extra inhuur vanwege het niet tijdig kunnen invullen van vacatures.

De post 'Overige' is EUR 4,0 mln. lager dan begroot met name door minder reiskosten (EUR 1,0 mln.) als gevolg van coronacrisis, lagere scholingskosten (EUR 1,3 mln.) en kosten van werkloosheidsuitkeringen (EUR 1,0 mln.)

De post 'Uitkering die personeelslasten verminderen' is EUR 0,6 mln. hoger en bestaat uit EUR 0,2 mln. aan NOW regeling voor Holding Inholland B.V. en EUR 0,4 mln. aan extra ontvangsten van het UWV.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers in 2020 is 2.319 (was in 2019: 2.190). Alle medewerkers zijn werkzaam in Nederland.

Wet normering topinkomens (WNT) & declaraties college van bestuur

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

(x EUR 1,00)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden. Het doel van deze wet is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector. In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt. Door het ministerie van Binnenlandse Zaken zijn binnen het kader van de WNT de beleidsregels, inzake toepassing van de WNT met ingang van 1 januari 2020, gepubliceerd in de Staatscourant van 21 november 2019, nr. 63247. Daarnaast heeft het ministerie van OCW de nieuwe bezoldigingsmaxima voor topfunctionarissen OCW-sectoren' vastgesteld. Deze regeling is op 10 oktober 2019 gepubliceerd in de Staatscourant, nr. 49153.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor de hbo-sector is EUR 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste twaalf kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Het bezoldigingsmaximum voor leden en voorzitter van de raad van toezicht bedraagt 10% respectievelijk 15% van het voor de hbo-sector geldende bezoldigingsmaximum, te weten EUR 201.000.

Het WNT-maximum voor ontslagvergoedingen voor 2020 is EUR 75.000.

Bezoldigingsklasse bestuurders en toezichthouders hbo-sector op basis van instellingskenmerken

Voor de onderwijsinstellingen zijn in 2016 de verlaagde sectorale WNT-maxima vervangen door de bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken vertaald naar complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionarissen.

Deze instellingskenmerken zijn:

- a. Gemiddelde totale baten per kalenderjaar over de voorafgaande drie jaar, te beginnen bij t-2 (t-4, t-3 en t-2);
- b. Gemiddeld aantal bekostigde studenten over de voorafgaande drie jaar, te beginnen bij t-2 (t-4, t-3 en t-2);
- c. Gewogen onderwijssectoren.

Voor 2020 ziet dit er als volgt uit:

- Het driejaars gemiddelde totale baten over 2016-2018 is EUR 228 mln. Daarmee voldoet Inholland aan het maximale aantal van tien complexiteitspunten;
- Het driejaars gemiddelde van het aantal bekostigde studenten per 1-10-2016, 1-10-2017 en 1-10-2018 is 16.924. Daarmee behaalt Inholland vier complexiteitspunten;

Het gewogen gemiddelde van het aantal sectoren op 1 oktober 2018, inclusief vermenigvuldigingsfactor 2, is $7 * 2 = 14$. Daarmee blijft Inholland op het maximum van vijf complexiteitspunten;

In totaliteit behaalt Inholland hierdoor 19 complexiteitspunten (10+4+5) en valt Inholland in Klasse G met een bezoldigingsmaximum van EUR 201.000.

In 2020 heeft er een wijziging plaats gevonden in de bezetting van het College van Bestuur. Mevrouw G.M.C. de Ranitz, voorzitter van het College van Bestuur, heeft ontslag op eigen verzoek ingediend ingaande 1 mei 2020, in verband met het aanvaarden van een bestuursfunctie bij een andere organisatie. Zij is op 1 september 2020 opgevolgd door de heer B.R. Combee. Op 1 februari 2020 is mevrouw drs. M.F. van den Berg togetreden als lid van het College van Bestuur.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen.

Bedragen x EUR 1 Functiegegevens	GMC de Ranitz		BR Combee	MF vd Berg	H de Deugd
	Voorzitter CvB	CvB	Voorzitter	Lid CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1/ - 1/5		1/9 - 31/12	1/2/ - 31/12	1/1/ - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja		ja	ja	ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	59.152		59.731	155.395	167.220
Beloningen betaalbaar op termijn	7.292		7.268	19.637	21.100
Subtotaal	66.445		66.999	175.033	188.320
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	66.451		67.000	183.975	201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	66.451		67.000	183.975	201.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019					
Bedragen x EUR 1 Functiegegevens	GMC de Ranitz		MJWT Nollen		H de Deugd
	Voorzitter CvB	CvB	Lid CvB	Lid CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		n.v.t.	1/1 - 1/10	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00			1,00	1,00
Dienstbetrekking	ja			ja	ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	172.837			119.791	159.868
Beloningen betaalbaar op termijn	21.161			15.534	20.565
Subtotaal	193.998			135.325	180.433
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	194.000			145.101	194.000
Bezoldiging	193.998			135.325	180.433

Alle items voor de verantwoording 2020 naar het ministerie van OCW, die van toepassing zijn op de bezoldiging topbestuurders van Inholland, zijn in bovenstaand overzicht meegenomen.

Met de wijziging van het bezoldigingsmaximum WNT voor 2020 van EUR 194.000 naar EUR 201.000 blijven zowel de voorzitter als de leden van het College van Bestuur met hun totale bezoldiging voor 2020 onder dit maximum. Deze leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking van Inholland hebben geen andere leidinggevende topfuncties waarmee hun beloning per saldo hoger uitkomt dan het voor 2020 geldende bezoldigingsmaximum WNT.

Volgens de Evaluatiewet WNT van juli 2017, nr. 34654, is het anticumulatiebeding voor toezichthoudende topfunctionarissen en leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking niet van toepassing.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.

Deze categorie is in 2020 voor Hogeschool Inholland van toepassing.

Tot er een nieuw collegelid is geworven voor de ontstane vacature van lid van het College van Bestuur, heeft de Raad van Toezicht van Inholland er voor gekozen deze vacature tijdelijk in te vullen middels een interim-bestuurder via Boer & Croon Executive Management B.V.. De interim-bestuurder, drs. H.W.M. Jansen, heeft tijdelijk de functie van Lid College van Bestuur a.i. voor twee periodes ingevuld.

Bedragen x EUR 1 Functiegegevens	H.W.M. Jansen		
	Lid College van Bestuur a.i.		
Kalenderjaar	2020	2019	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/01 - 29/02 1/05 - 17/07	16/09 - 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	4	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	628	n.v.t.	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in kalenderjaar *	193	187	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	114.500	103.600	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	204.980		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Ja	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	109.900	78.400	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	188.300		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	188.300		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

*Het max uurtarief EUR 193 en de maxima op basis normbedragen per maand zijn gebaseerd op de regeling van de Minister van BiZa van 31 aug 2018 nr. 2018-0000733916, houdende wijziging bezoldigingsmaximum WNT, te weten artikel II. Deze regeling is gepubliceerd in Staatscourant nr. 49153 d.d. 10 oktober 2019.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020								
Bedragen x EUR 1	S. Riedstra	M.F. Andriessen	H.J. Rutten	C.J. van der Weerd	C.L. Sigaloff	L. Schoningh	M. Kilic	A.C. de Jong
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	19.200	0	0	0	14.500	14.500	14.500	14.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	0	0	0	20.100	20.100	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	30.150	0	0	0	20.100	20.100	20.100	20.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019								
Bedragen x EUR 1	S. Riedstra	M.F. Andriessen	H.J. Rutten	C.J. van der Weerd	C.L. Sigaloff	L. Schoningh	M. Kilic	A.C. de Jong
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 30/4	1/1 - 31/3	1/1 - 6/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12	1/4 - 31/12	19/12 - 31/12
Bezoldiging	18.500	4.438	3.329	13.041	14.000	10.548	10.548	499
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100	6.378	4.784	18.071	19.400	14.616	14.616	691

De honorering van de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ligt voor 2020 onder de voor hen gestelde norm van WNT2. In het kalenderjaar 2020 zijn er geen wijzigingen in de bezetting van de Raad van Toezicht geweest.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking. Deze categorie is in 2020 voor Inholland niet van toepassing.
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum van EUR 201.000 hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen wegens einde dienstverband betaald die op grond van de WNT dienen te worden vermeld.

Declaraties en Bestuurskosten College van Bestuur

Op basis van artikel 3j van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs dient Inholland vanaf het verslagjaar 2011 inzicht te geven in de declaraties van de individuele leden van het College van Bestuur. De minister van OCW heeft in de Staatscourant van 16 januari 2018, nr. 1793, een wijziging gepubliceerd over een aanpassing met betrekking tot de wijze van opstellen en verantwoorden van de declaraties van hoger onderwijsbestuurders in het jaarverslag. Met deze aanpassing sluit enerzijds de Regeling jaarverslaggeving onderwijsinstellingen aan op de afspraken uit de brieven waarmee de sectoren wo en hbo een handreiking doen aan de leden en anderzijds wordt hiermee geregeld dat hogescholen de declaraties en bestuurskosten van bestuurders verantwoorden in overeenstemming met het bindingsbesluit Verantwoording bestuurskosten en declaraties van de Algemene Vergadering van de Vereniging Hogescholen, gedateerd 6 april 2018, kenmerk 18.4724.aj, inclusief de bijbehorende regeling. Inholland heeft in april 2019 voor haar College van Bestuur een apart declaratiereglement vastgesteld, passend binnen de handreiking van de Vereniging van Hogescholen en in lijn met het declaratiereglement dat voor al het personeel van Inholland geldt.

Onder bestuurskosten wordt verstaan:

De uitgaven voor voorzieningen en activiteiten die direct aan de uitoefening van de bestuurstaak zijn verbonden en die noodzakelijk zijn voor een goede vervulling daarvan, waaronder vergoedingen voor c.q. declaraties van kosten die de bestuurder op eigen rekening heeft gemaakt.

De voorzitter van de Raad van Toezicht beoordeelt en fiatteert deze declaraties en bestuurskosten van het college.

Met opname van onderstaand overzicht wordt aan het voormelde voldaan.

Overzicht verantwoording bestuurskosten en declaraties Bestuursleden 2020 (Bedragen x EUR.1)

Bestuurskosten die voor vergoeding in aanmerking komen en in het bestuursverslag worden verantwoord							
Naam	Mw. GMC de Ranitz	Dhr. BR Combee	Mw. MF vd Berg	Dhr. H de Deugd CvB	Gezamenlijk	Totalen	
1 Representatiekosten	50	0	0	0	0	0	50
2 Reiskosten binnenland	14	0	96	160	0	0	270
3 Reiskosten buitenland	0	0	0	0	0	0	0
4 Overige kosten	120	0	104	91	0	0	315
5 Totaal	184	0	200	251	0	0	635

Format conform Brief VvH 6 april 2018 kenmerk 18.4724.aj.

De volgende componenten zijn in dit overzicht verantwoord:

- A. Echte declaraties, oftewel bonnetjes
- B. Direct door de hogeschool betaalde facturen
- C. Betalingen met creditcards

Vervoerskosten:

Aan de leden van het College van Bestuur is een leaseauto ter beschikking gesteld. De totale kosten in 2020 voor de drie leaseauto's waren EUR 34.458.

Aan de voorzitter van het College van Bestuur was door Inholland een NS-businesscard ter beschikking gesteld voor reiskosten woon-werk, reizen tussen de locaties van Inholland en overige dienstreizen. De totale kosten voor het gebruik van deze NS-businesscard waren voor 2020 EUR 846.

Afschrijvingen

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa: Uitsplitsing			
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	83	0	107
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14.816	15.414	17.253
Afschrijvingen	14.899	15.414	17.360

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot en lager dan vorig verslagjaar doordat de geplande investeringen vertraagd zijn vanwege de coronacrisis.

Overige instellingslasten

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Huisvestingslasten, uitsplitsing			
Huurlasten	6.669	6.901	6.358
Verzekeringslasten	266	215	190
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	5.382	2.571	4.499
Lasten voor energie en water	1.775	1.771	1.736
Schoonmaakkosten	3.008	2.933	2.868
Belastingen en heffingen	936	878	798
Overige	1.188	936	1.036
Huisvestingslasten	19.224	16.205	17.485
Overige lasten, uitsplitsing			
Administratie- en beheerslasten	4.131	3.684	3.878
Inventaris en apparatuur	5.528	5.222	5.032
Leer- en hulpmiddelen	2.779	2.884	2.980
Dotatie overige voorzieningen	14	157	345
Overige	11.314	12.961	11.503
Overige lasten	23.766	24.908	23.738

Huisvestingslasten

De huurlasten zijn in 2020 circa EUR 0,3 mln. hoger dan in 2019 onder andere door de jaarlijkse indexatie van de huurlasten en servicekosten. Daarnaast heeft Inholland aanvullende huurlasten vanwege de verhuizing van opleiding Mondzorgkunde.

De huisvestingslasten zijn circa EUR 3 mln. hoger dan begroot door het uitvoeren van extra onderhoud aan de gebouwen en de implementatiekosten van het nieuwe onderhoudscontract.

Accountants honoraria

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Separate specificatie kosten instellingsaccountant		
Accountants honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	246	222
Accountants honoraria voor andere controleopdrachten	16 0	45 0
Accountants honoraria voor andere niet-controlediensten		
Accountants honoraria	262	267

Financiële en overige baten en lasten

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Toelichting financiële en overige baten en lasten			
Financiële baten, uitsplitsing			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	34	0	544
Financiële baten	34	0	544
Financiële lasten, uitsplitsing			
Rentelasten en soortgelijke kosten	(1)	0	(3.338)
Financiële lasten	(1)	0	(3.338)
Belastingen	(60)	0	(71)
Resultaat aandeel van derden	(116)	0	(110)

De post 'Rentebaten en soortgelijke opbrengsten' bestaat uit een reservering voor de pro rata 2020. Vorig jaar bestonden de ontvangsten uit pro rata van 2014-2015 en de reservering voor 2016-2019.

De rentelasten in 2020 zijn nihil als gevolg van het schatkistbankieren.

3.9 Toelichting op het geconsolideerde kasstroomoverzicht

Kasstromen uit investeringsactiviteiten

Verwerving materiële vaste activa

In het kasstroomoverzicht is een bedrag ad. EUR 0,3 mln. (2019: EUR 0,4 mln.) gereclassificeerd naar 'Toename (afname) van kortlopende schulden'. Dit betreffen verwervingen van materiële vaste activa, welke per ultimo verslagjaar nog niet tot uitstroom van kasstromen hebben geleid.

Kasstromen uit financieringsactiviteiten

Ultimo vorig verslagjaar zijn alle leningen afgelost.

3.10 Enkelvoudige balans per 31 december 2020

(na resultaatverdeling)

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2019
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	209	123
Materiële vaste activa	135.615	143.440
Financiële vaste activa	1.614	1.976
Totaal van vaste activa	137.438	145.540
Vlottende activa		
Vorderingen	4.930	5.367
Liquide middelen	38.128	26.141
Totaal van vlottende activa	43.058	31.508
Totaal van activa	180.496	177.048
Passiva		
Eigen vermogen	106.465	105.101
Vorzieningen	19.274	21.728
Kortlopende schulden	54.757	50.219
Totaal van passiva	180.496	177.048

3.11 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2020

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
Rijksbijdragen	183.428	178.632	172.936
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.435	2.423	3.090
College-, cursus-, les- en examengelden	48.331	48.390	45.418
Baten werk in opdracht van derden	2.516	3.068	2.547
Overige baten	5.072	5.332	5.511
Totaal baten	242.782	237.845	229.502
Lasten			
Personeelslasten	184.587	183.037	169.774
Afschrijvingen	14.899	15.414	17.360
Huisvestingslasten	19.143	15.957	17.462
Overige lasten	22.460	23.536	22.231
Totaal lasten	241.089	237.944	226.827
Saldo baten en lasten	1.693	(99)	2.675
Gerealiseerde herwaarderingen			
Financiële baten	33	0	543
Financiële lasten	0	0	(3.337)
Resultaat	1.726	(99)	(119)
Belastingen	0	0	0
Resultaat uit deelnemingen	(362)	99	224
Resultaat na belastingen	1.364	0	105
Resultaat aandeel van derden	0	0	0
Totaal resultaat	1.364	0	105

3.12 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling enkelvoudig

Algemeen

Voor de enkelvoudige jaarrekening gelden dezelfde grondslagen als voor de geconsolideerde jaarrekening.

3.13 Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's, afgerond naar EUR 1.000 tenzij anders vermeld. In de toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten wordt met uitzondering van de post financiële vaste activa en het eigen vermogen, verwezen naar de toelichting bij de geconsolideerde balans en de staat van baten en lasten.

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa: Verloopoverzicht 31-12-2020. Bedragen x 1.000 EUR						
Materiële vaste activa, posten						
Stand aan het begin van de periode						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	246.899	12.096	28.290	2.548	26.657	316.489
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(141.784)	0	(16.923)	0	(14.342)	(173.049)
Materiële vaste activa	105.114	12.096	11.367	2.548	12.315	143.440
Verloop gedurende de periode						
Investerings	3.460		5.200	(2.036)	366	6.990
Desinvesteringen	(1.636)		(6.600)		(172)	(8.408)
Afschrijvingen	(8.399)		(5.107)		(874)	(14.381)
Afschrijving op desinvesteringen	1.246		6.601		126	7.973
Overige mutaties	773				(773)	0
Mutatie gedurende de periode	(4.556)	0	94	(2.036)	(1.327)	(7.825)
Stand aan het eind van de periode						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	249.496	12.096	26.890	512	26.078	315.072
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(148.937)	0	(15.429)	0	(15.090)	(179.457)
Materiële vaste activa	100.558	12.096	11.461	512	10.988	135.615

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa, verloopoverzicht 31-12-2020. Bedragen x 1.000 EUR	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Totaal van financiële vaste activa
Financiële vaste activa, posten		
Stand aan het begin van de periode		
Financiële vaste activa	1.976	1.976
Verloop gedurende de periode		
Aandeel in resultaat deelnemingen	(362)	(362)
Stand aan het eind van de periode		
Financiële vaste activa	1.614	1.614

Vlottende activa

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2019
Vorderingen		
Debiteuren	1.210	1.422
Groepsmaatschappijen	712	660
Personeel	36	30
Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	660	1.040
Overige vorderingen	0	483
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	(234)	(210)
Subtotaal vorderingen	2.384	3.425
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	2.467	1.296
Overige overlopende activa	79	646
Overlopende activa	2.546	1.942
Totaal van vorderingen	4.930	5.367
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	2	4
Schatkistbankieren	38.126	26.137
Liquide middelen	38.128	26.141
Totaal van vlottende activa	43.058	31.508

Kortlopende schulden

Bedragen x 1.000 EUR	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2019
Kortlopende schulden toelichting		
Schulden aan groepsmaatschappijen	771	898
Schulden aan kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	5.674	6.788
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.526	7.248
Schulden ter zake van pensioenen	2.315	2.131
Schulden ter zake van werk door derden		
Kortlopende overige schulden	100	4
Subtotaal kortlopende schulden	17.386	17.069
Overlopende passiva, uitsplitsing		
Vooruitontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	16.916	15.102
Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	950	858
Vooruitontvangen investeringssubsidies	41	74
Vooruitontvangen bedragen	3.853	2.890
Vakantiegeld en vakantiedagen	11.429	9.433
Te betalen interest	0	0
Overige overlopende passiva	4.182	4.793
Overlopende passiva	37.371	33.150
Totaal van kortlopende schulden	54.757	50.219

3.14 Gebeurtenissen na balansdatum

Op 1 maart 2021 is er melding gemaakt van een datalek van gegevens van gebruikers van het leermanagement systeem, Moodle. Meteen na deze melding is het interne Computer emergency Response Team een onderzoek gestart en is, ook op 1 maart, een voormelding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). In de loop van de week is deze melding aangevuld met alle noodzakelijke details. Het datalek heeft zich afgespeeld in een zeer beperkt deel van de ict-omgeving. Op dit moment is onbekend of de AP hier nog vervolg aan geeft.

Donderdag 4 maart is er politieaangifte gedaan van computervrede breuk en diefstal van gegevens. Het is niet bekend of de politie en/of het OM hier vervolg aan gaat geven.

Wij verwachten geen financiële gevolgen van bovenstaande.

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur in haar vergadering van 30 maart 2021 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 22 april 2021.

College van Bestuur Inholland

Dhr. drs. B.R. Combee, voorzitter

Dhr. drs. H. de Deugd, lid

Mw. drs. M.F. van den Berg, RA, RME, MRE, lid

Raad van Toezicht Inholland

Dhr. drs. S. Riedstra (voorzitter)

Mw. L. Schöningh (vice-voorzitter)

Dhr. T. de Jong

Mw. drs. C. Sigaloff

Mw. M. Kilic-Karaaslan

4 Overige gegevens

4.1 Bestemming resultaat

Het overschot over 2020 is overeenkomstig toegevoegd aan de reserves.

4.2 Controleverklaring

De verklaring is opgenomen op de volgende pagina's.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Hoger Onderwijs Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Hoger Onderwijs Nederland te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hoger Onderwijs Nederland op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2020;
- ▶ de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020; en
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Hoger Onderwijs Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens;
- ▶ de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.3.1. Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

- de onderwijsinstelling;
 - ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's:
 - ▶ dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - ▶ van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
 - ▶ het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- ▶ het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 30 april 2021

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. B.J.P. Langedijk RA

5 Bijlage

5.1 Specificatie posten OCW

(Normatieve) Rijksbijdragen

(Normatieve) Rijksbijdragen	
<i>HBO / HAO 2020</i>	
2019/2/1283303	177.023
2020/2/1544429	5.266
2020/2/1731261	695
	182.984
<i>Overig 2020</i>	
<i>Reclassificatie (Normatieve) Rijksbijdrage naar:</i>	
- Overige subsidies OCW/EZ	(361)
	(361)
Totaal (Normatieve) Rijksbijdragen	182.623

5.2 Gegevens van de rechtspersoon

Rechtspersoon

Stichting Hoger Onderwijs Nederland (handelsnaam: Hogeschool Inholland / Inholland)
Postadres: Postbus 95597, 2509 CN Den Haag
Bezoekadres: Theresiastraat 8, 2593 AN Den Haag

College van Bestuur

Dhr. drs. B.R. (Bart) Combee - voorzitter
Dhr. drs. H. (Huug) de Deugd
Mw. drs. M.F. (Mieke) van den Berg

Brinnummers

27PZ Hogeschool Inholland

Kamer van Koophandel

Dossiernummer 37.099.586 Kamer van Koophandel Haaglanden

Telefoonnummer / Faxnummer

070 - 312 32 00 / 070 – 312 32 11

Website

www.inholland.nl

Contactpersoon

Dhr. M. Emmerik, Manager Finance Hogeschool Inholland
Bereikbaar onder telefoonnummer 06 -12653149
E-mailadres: michel.emmerik@inholland.nl